

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Дом культуры 1 Мая»**

ул. Садовая, 35, р.п. Первое Мая, Балахнинский район, Нижегородская обл., 606400  
тел. (883144) 7-21-79, e-mail: [mbukdk1maya@mail.ru](mailto:mbukdk1maya@mail.ru)

---

**Правила внутреннего распорядка  
для участников клубных формирований и их родителей  
МБУК «Дом культуры 1 Мая»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для всех посетителей (Участников клубных формирований, посетителей, работников, родителей или лиц, их заменяющих) (далее – правила) разработаны в соответствии с Уставом МБУК «Дом культуры 1 Мая» (далее - Учреждение).

1.2. Данные правила основываются на принципах уважения прав и свобод человека и гражданина и являются обязательными для соблюдения всеми посетителями Учреждения.

1.3. Настоящие правила устанавливают внутренний распорядок, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории Учреждения, с целью создания нормальной рабочей обстановки, необходимой для организации досуга населения, обеспечения успешного освоения участниками программ, воспитания уважения к личности, ее правам, развития культуры поведения и навыков общения.

1.4. Настоящие правила доводятся до сведения всех участников процесса путем ознакомления с ними на общем собрании коллектива и родительских собраниях, а также путем размещения текста правил на сайте Учреждения, на информационном стенде в фойе учреждения.

**2. Регламент работы МБУК «Дом культуры 1 Мая»**

2.1. Учреждение начинает работать в 8.00 часов, и заканчивает в 21.00 ч. в будние дни. В выходные дни Учреждение начинает работать в 9.00 и заканчивает в 21.00.

2.2. Учреждение организует работу в течение всего календарного года.

2.3. В здании Учреждения, а также в других помещениях, запрещается сорить, портить оборудование, пачкать стены, курить, приносить и употреблять токсические и наркотические средства, распивать спиртные напитки, использовать непристойные выражения и демонстрировать неприличные жесты.

2.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей и руководителей творческих коллективов, работников и других посетителей.

2.5. В летний период используются как традиционные формы работы, так и массовые, направленные на организацию содержательного досуга.

### **3. Организация труда работников Учреждения**

3.1. Начало и конец рабочего дня всех работников Учреждения устанавливается директором, в зависимости от режима работы и в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

3.2. Рабочее время сотрудников определяется расписанием работы коллективов и объединений. Администрация Учреждения вправе изменять расписание и планы работы.

### **4. Правила поведения участников объединений, формирований.**

#### **Общие правила поведения.**

4.1. Участники приходят в Учреждение за 15-20 минут до начала занятий.

4.2. Нельзя приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые или огнеопасные вещества, спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, а также токсичные вещества, яды и животных.

4.3. Участники формирований проявляют уважение к старшим.

4.4. Посетители берегут имущество Учреждения, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу.

#### **Поведение на занятиях для посещающих**

4.5. Во время занятий нельзя шуметь.

4.6. Если во время занятий участнику необходимо выйти из кабинета, помещения для занятий, то он должен попросить разрешения у руководителя.

4.7. Сопровождающие должны соблюдать тишину во время занятий, на замечания должностных лиц отвечать вежливо.

4.8. Только когда руководитель объявит об окончании занятий, участник вправе покинуть помещение.

4.9. Обучающимся запрещается:

- Бегать по лестницам, коридорам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- Толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- Употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

4.10. Дежурный вахтёр:

- Обеспечивает порядок и режим в Учреждении;
- Вправе потребовать покинуть помещение, если посетитель не является участником какого-либо формирования или сопровождающим лицом или нарушает режим работы Учреждения;
- После окончания занятий производит осмотр всех используемых помещений Учреждения .

## **5. Правила поведения на территории Учреждения**

5.1. Въезд и парковка машин на площади перед центральным входом в Учреждение запрещен.

5.2. На прилегающей территории к Учреждению посетители клубных формирований должны вести себя спокойно, не ходить по газонам, не сорить.

5.3. Все посетители должны бережно относиться к имуществу Учреждения. Оберегать деревья, кустарники и цветы, посаженные на прилегающей территории.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящие Правила распространяются в здании Учреждения и на прилегающей территории.