

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела культуры и туризма  
администрации Балахнинского  
муниципального округа

А.С. Самохвалов

«29» марта 2021г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Муниципального бюджетного  
учреждения культуры «Дом культуры 1 Мая»

А.П. Малков

2021г.



Положение  
о филиале «Дом культуры имени Горького»  
Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Дом культуры 1 Мая»

2021г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, регламентирует порядок работы и правовой статус филиала «Дом культуры имени Горького» (далее – Филиал) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры 1 Мая» (далее – Учреждение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским Кодексом РФ;
- Основам законодательства РФ о культуре;
- ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Устава МБУК «Дом культуры 1 Мая».

1.2. Филиал является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Полное наименование Филиала на русском языке: филиал «Дом культуры имени Горького» Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры 1 Мая».

1.4. Место нахождения Филиала: 606427, Нижегородская обл., Балахнинский р-н, р.п. Лукино, ул. Победы, д. 1, 12.

1.5. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за деятельность Филиала.

1.6. Филиал не может наделяться полностью или частично правомочиями юридического лица.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Филиал создан в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной и спортивной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2. Предметом деятельности Филиала являются:

2.2.1. Создание и развитие творческого потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм;

2.2.2. Всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;

2.2.3. Совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей Балахнинского муниципального округа;

2.2.4. Обеспечение условий для сохранения и развития культурного наследия народов России: народного художественного творчества, декоративно-прикладного творчества и фольклора;

2.2.5. Изучение интересов и запросов различных групп населения в сфере культуры и досуга.

2.3. Основным видом деятельности Филиала является:

2.3.1. Организация деятельности клубных формирований:

-организация любительских клубов и объединений;

-организация занятий в кружках, коллективах, студиях вокально-инструментального искусства, вокального искусства, хорового пения, театрального искусства и актерского мастерства, хореографического искусства, самодеятельного искусства декоративно-прикладного и технического творчества, физкультурно-оздоровительной направленности и изостудиях;

2.3.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, физкультурно-досуговых мероприятий и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

2.4. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, в т.ч. приносящие доход от имени Учреждения в соответствии с Уставом учреждения и действующим законодательством.

### 3. СТАТУС ФИЛИАЛА

3.1. Филиал является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры 1 Мая».

3.2. Учреждение передает Филиалу основные средства и другое имущество для осуществления основной деятельности. Финансово-хозяйственную деятельность осуществляет Учреждение.

3.3. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом организации культуры клубного типа, назначаемый приказом директора Учреждения.

3.4. Общее руководство Филиалом осуществляет директор Учреждения. Директор Учреждения осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала, организует контроль за деятельностью Филиала.

3.5. Заведующий филиалом организации культуры клубного типа:

- Организует выполнение решений директора Учреждения по вопросам деятельности Филиала. Решения директора являются обязательными для Заведующего филиалом организации культуры клубного типа;

- Осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала на основании нормативно-правовых актов Российской Федерации, законов Нижегородской области, муниципальных правовых актов Балахнинского муниципального округа, Устава Учреждения и иными локальными нормативными актами, действующими в Учреждении;

- Организует разработку перспективных и текущих планов работы и контролирует их выполнение;

- Обеспечивает выполнение Филиалом показателей Муниципального задания, утвержденных приказом директора Учреждения в полном объеме;

- Обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Филиалом муниципальных и иных услуг;

- Обеспечивает соблюдение работниками Филиала трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда и пожарной безопасности, выполняет требования по гражданской обороне, антитеррористической безопасности и др;

- Незамедлительно сообщает Учредителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью граждан (посетителей и сотрудников Филиала), сохранности имущества Учреждения, переданного в пользование Филиала;

- Принимает необходимые меры по соблюдению в Филиале правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Филиала.

3.6. Заведующий Филиалом организации культуры клубного типа в рамках своей деятельности является материально-ответственным лицом и несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- неисполнение распоряжений и поручений директора Учреждения;

- сохранность материальных ценностей и имущества Учреждения, переданного в пользование Филиала его рациональное и эффективное использование;

- непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений о деятельности и имуществе Филиала.

3.7. Заведующий Филиалом организации культуры клубного типа имеет право:

- Участвовать в обсуждении проектов решений директора Учреждения, касающихся деятельности Филиала;

- Инициировать и проводить совещания по организационным вопросам Филиала;

- Требовать прекращения (приостановления) работ в Филиале в случае нарушений,

несоблюдения установленных требований и т.д.; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

- Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;

- Вносить на рассмотрение представления о приеме, перемещении и увольнении работников Филиала; предложения об их поощрении или о наложении на них дисциплинарных взысканий;

- Требовать от руководства учреждения (организации) оказания содействия в исполнении его должностных обязанностей и прав.

3.8. Заведующий Филиалом организации культуры клубного типа обязан:

- планировать деятельность Филиала и определять перспективы развития по согласованию с Учреждением, учитывая выполнение показателей муниципального задания, а также исходя из спроса потребителей, населения;

- в полном объеме выполнять установленные показатели муниципального задания, в соответствии с годовым планом работы, утвержденным Учреждением и представлять отчет о его исполнении;

- нести ответственность за качество работ и предоставляемых услуг Филиалом;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием материальных ценностей, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности.

3.9. Филиал отвечает перед Учреждением за результаты своей деятельности, осуществляемой от имени Учреждения.

3.10. Ответственность за деятельность Филиала несет создавшее его Учреждение.

3.11. В случаях, предусмотренных законом, Филиал от имени Учреждения может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

#### 4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

4.1. Имущество Филиала является муниципальной собственностью, находится в оперативном управлении Учреждения.

4.2. Филиал владеет, пользуется имуществом, переданным Учреждением в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Учреждению;

- имущество, приобретенное Учреждением для Филиала за счет бюджетных инвестиций;

- имущество, приобретенное за счет дохода Учреждения от приносящей доход деятельности.

4.5. Филиал не вправе распоряжаться особо ценным и иным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным Учреждением.

4.6. Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании филиала, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет Заведующий филиалом организации культуры клубного типа, назначаемый Директором Учреждения. Заведующий филиалом организации культуры клубного типа действует в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Положением, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами, действующими в Учреждении.

5.2. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;
- осуществляет проверки деятельности Филиала;
- назначает и увольняет заведующего филиалом организации культуры клубного типа по основаниям, предусмотренным законом;
- определяет структуру Филиала;
- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности;

## 6. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

6.1. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка.

6.2. Заведующий филиалом доводит до сведения всех работников Филиала правила внутреннего трудового распорядка Учреждения (пункты, касающиеся трудового распорядка Филиала), иные локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся работы Филиала. Условия оплаты труда, продолжительность ежегодных отпусков, меры социальной защиты работников не должны быть хуже условий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Филиал не признается стороной трудового договора - работодателем является Учреждение.

## 7. ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

7.1. Деятельность Филиала прекращается:

- по решению учредителя Учреждения;
- при ликвидации Учреждения по любым предусмотренным законом основаниям.

**МБУК «Дом культуры 1 Мая»**

Пронумеровано и пронумеровано на

5

Листы

листах

**Директор**

**А.Н.Малков**

