



Утверждаю
Глава Петровского городского поселения
В.В. Шигарев
Постановление администрации
Петровского городского поселения
Гаврилово-Посадского муниципального района
N 297-н от 07.12.2018

У С Т А В

**Муниципального казенного учреждения
«Культурно-досуговый центр
Петровского городского поселения»
Гаврилово- Посадского
муниципального района
Ивановской области**

п. Петровский

2018

1. Общие положения.

1.1 Муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Петровского городского поселения" Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

1.2 Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Тип Учреждения – казенное.

1.4. Учредителем Учреждения является Петровское городское поселение Гаврилово-Посадского муниципального района. Администрация Петровского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района принимает решение о создании Учреждения, его реорганизации, ликвидации, а также об изменении его типа.

1.5. Учреждение имеет статус юридического лица, обособленное имущество закреплённое, печать со своим наименованием, а также соответствующие печати и штампы. Может от своего имени приобретать имущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.7. Финансирование Учреждения осуществляется за счет соответствующих средств, предусмотренных бюджетом Петровского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района.

1.8. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти, местного самоуправления Петровского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района и настоящим Уставом.

1.10. Полное наименование - Муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Петровского городского поселения" Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, сокращенное наименование - МКУ "КДЦ Петровского городского поселения".

1.11. Место нахождения Учреждения: Ивановская область, Гаврилово - Посадский муниципальный район, п. Петровский ул. Школьная д. 2-а.

2. Направление деятельности, задачи и виды.

2.1. Учреждение создано в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной

творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха, удовлетворение запросов читателей на отечественные и зарубежные книги и другие материалы.

2.2. Задачи Учреждения:

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.
- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей поселения;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотечными фондами, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.3. Виды деятельности Учреждения:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского, художественного, прикладного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬСКИМ и иным интересам, других формирований;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- организация развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;
- создание условий для демонстрации видеопрограмм;
- организация работы различных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих и информационных встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными местными

обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- организация и осуществления других мероприятий по работе с детьми и молодежью;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей, организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических мероприятий и программ;

- оказание платных услуг населению, в том числе:

- детских кружков;

- спортивных секций;

- абонементов в тренажерный зал;

- предоставление населению дополнительных досуговых и сервисных услуг;

- комплектация библиотечных фондов отечественными и другими изданиями, периодической печатью, компьютерными программами, аудиовизуальными материалами;

- пропаганда литературы по наиболее актуальным проблемам современности, воспитание у читателей культуры чтения;

- разработка методических рекомендаций, проведение конференций, консультаций по актуальным вопросам библиотечного дела, выявление передового опыта и внедрение его в практику работы;

- предоставление разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учётом его запросов и потребностей;

- оказание по социально-творческим заказам и другим договорам с юридическими и физическими лицами консультаций, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

3. Обязанности Учреждения.

3.1. Осуществлять полномочия, установленные настоящим Уставом.

3.2. Представлять отчетность уполномоченным органам в порядке, установленном законодательством.

3.3. Создавать работникам Учреждения необходимые условия для выполнения ими должностных обязанностей.

3.4. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами для муниципальных учреждений.

4. Права Учреждения

В соответствии с возложенными на него задачами и функциями Учреждение имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность в соответствии с целями и основными видами деятельности, предусмотренными Уставом;
- устанавливать режим работы и отдыха работников Учреждения, а также другие условия труда, в соответствии с трудовым законодательством, в пределах полномочий;
- обращаться в суд по вопросам компетенции Учреждения;
- заключать договоры с физическими и юридическими лицами, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности;
- осуществлять в порядке, определяемом законодательством, иную приносящую доход деятельность.

5. Управление деятельностью Учреждения

5.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности решением Главы Петровского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района.

5.2. Директор Учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения, несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Учреждение;
- действует от имени Учреждения без доверенности;
- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, принимает меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
- утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения;
- организует выполнение муниципальных правовых актов Петровского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- в целях исполнения законодательства и решения вопросов совершенствования организации деятельности Учреждения вносит предложения на рассмотрение администрации и Совета Петровского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района;
- распоряжается средствами Учреждения в пределах утвержденных смет, обеспечивает соблюдение финансово-хозяйственной и штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;
- заключает от имени Учреждения договоры с физическими и юридическими лицами;
- принимает и увольняет в установленном порядке работников Учреждения;

- утверждает штатное расписание Учреждения в установленном порядке;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с задачами и функциями Учреждения.

6. Имущество Учреждения

6.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Учредителем и является муниципальной собственностью.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства бюджета Петровского городского поселения;
- имущество, переданное Собственником.

6.3. Имущество Учреждения учитывается в установленном порядке на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения. Учреждение осуществляет право владения и пользования закрепленным за ним и приобретенным имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности, заданиями Учредителя в пределах прав, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым и движимым имуществом без согласия Собственника.

6.5. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением. Имущество, изъятое у Учреждения, поступает в состав муниципальной казны Петровского городского поселения.

6.6. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, полученными им по смете, в соответствии с их целевым назначением.

6.7. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.8. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.9. Учреждение финансируется из бюджета Петровского городского поселения в пределах утвержденной сметы.

7. Распределение доходов Учреждения

7.1. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Петровского городского поселения.

8. Права учредителя

Учредитель имеет право:

- 8.1. Контролировать деятельность Учреждения.
- 8.2. Утверждать смету Учреждения.
- 8.3. Определять порядок составления плана финансово-экономической

деятельности Учреждения.

8.4. Определять порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения.

8.5. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.6. Устанавливать порядок составления, утверждения бюджетной сметы Учреждения.

8.7. Устанавливать предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.8. Утверждать в установленном порядке структуру и согласовывать штатное расписание Учреждения.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в установленном порядке на основании постановления администрации Петровского городского поселения.

9.2. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством.

9.3. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, передается в состав муниципальной имущественной казны Петровского городского поселения.

9.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

9.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств по смете расходов Учреждения, в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого Государственного реестра юридических лиц.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено
печатью
« 4 » листов
Дата: « 21 » 12
Исп. М.И.И. Красильникова
(подпись)

ИФНС России по г.Иваново
В ЕГРЮЛ внесена запись
от « 21 » 12

ОГРН	7110370900000
ГРН	21183702451

Экземпляр документа хранится
регистрирующем органе



Пронумеровано и прошнуровано
07 листа (ов)

Скреплено печатью.

Директор МКУ "КДЦ Петровского
городского поселения" Гаврилово-Посадского
муниципального района Ивановской области

М.И.И. Горюхова Е.Б.

