

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4
имени Героя Советского Союза В.К. Булыгина»
(МБОУ «СОШ № 4 имени Героя Советского Союза В.К. Булыгина»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом №44/ОД
от 07.03.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме обучающихся
в образовательную организацию

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема обучающихся в образовательную организацию (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом от 21 ноября 2022 года № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»», иных нормативно-правовых документов, регламентирующих прием детей на обучение в образовательную организацию.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского Союза В.К. Булыгина» (далее – образовательная организация).

1.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Организация приёма обучающихся

2.1. В образовательную организацию принимаются все граждане, проживающие на закрепленной за образовательной организацией территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, на основании постановления администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от 16 февраля 2024г № 396 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области», и имеющие право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Обучение детей в образовательной организации начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить приём детей в более раннем или более позднем возрасте. Порядок выдачи разрешения учредителем на прием ребенка в образовательную организацию осуществляется на основании Постановления администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от 04.09.2014 №2108 «Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешения на прием ребенка в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновоборского городского округа на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте»

Приём обучающихся в образовательную организацию проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и (или) иными нормативными документами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием обучающихся в образовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в образовательной организации детям, по месту жительства их семей:

2.3.1. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Сосновоборского городского округа, имеющие внеочередное право на получение муниципальной услуги Организации, предусмотренное в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статьей 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», а именно семьи:

военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

сотрудника войск национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

2.3.2. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Сосновоборского городского округа Ленинградской области, имеющие первоочередное право на получение муниципальной услуги Организации, предусмотренное в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», детям указанным в постановлении Правительства Ленинградской области от 28.06.2023 № 440 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области», а именно семьи:

сотрудников полиции;

сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей;

сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в связи с заболеванием, полученным в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

находящихся (находившихся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанным в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;

сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);

сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации;

граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанным в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

военнослужащих;

военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области;

граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области;

граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживающих на территории Ленинградской области;

дети, являющиеся пасынками и падчерицами военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области, граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживающих на территории Ленинградской области (далее - лица, воспитывающие пасынков и(или) падчериц);

военнослужащих (граждан), погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживающих на территории Ленинградской области.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. №707 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных

законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.4. С заявлением на прием в образовательную организацию могут обратиться граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан.

Представлять интересы родителя (законного представителя) вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в образовательную организацию.

2.5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Реестр государственных и муниципальных услуг (функций);

в открытом доступе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ): <https://www.gosuslugi.ru/>;

на Сосновоборском образовательном портале Комитета образования администрации Сосновоборского городского округа (далее - Сосновоборский образовательный портал);

на сайтах образовательных организаций;

на информационных стендах Организации;

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО «МФЦ»): <http://mfc47.ru>;

в помещениях структурных подразделений ГБУ ЛО «МФЦ» (далее – МФЦ).

2.6. Сроки подачи заявлений в первые классы образовательных организаций на следующий учебный год:

для детей, имеющих право первоочередного и преимущественного зачисления в образовательную организацию в соответствии с пунктом 2.3, а также детей, проживающих на закрепленной территории:

начало приема заявлений: 1 апреля года начала обучения;

окончание приема заявлений: 30 июня года начала обучения.

В случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление производится на общих основаниях.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории:

начало приема заявлений: 6 июля года начала обучения;

окончание приема заявлений: 5 сентября года начала обучения.

2.7. Сроки подачи заявлений в первые - одиннадцатые классы образовательной организации на текущий учебный год: в течение всего учебного года.

2.8. Сроки предоставления документов для зачисления в образовательную организацию: в соответствии с приглашением в образовательную организацию.

Направление заявителю приглашения в образовательную организацию осуществляется в следующие сроки:

в первые классы образовательной организации на следующий учебный год при приеме детей, имеющих право первоочередного и преимущественного зачисления в образовательную организацию, а также детей, проживающих на закрепленной территории, – не ранее 5 рабочих дней с даты начала приема, но не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления;

в первые классы образовательных организаций на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории – не ранее 5 рабочих дней от даты начала приема, но не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления;

в первые-одиннадцатые классы образовательной организации на текущий учебный год: не позднее 3 рабочих дней со дня подачи заявления.

2.9. Зачисление в первый класс образовательной организации на следующий учебный год оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 3 рабочих дней после приема образовательной организацией заявления на обучение и документов.

Зачисление в первые-одиннадцатые классы образовательной организации на текущий учебный год оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 3 рабочих дней после приема образовательной организацией заявления на обучение и документов.

2.10. Заявления на прием в образовательную организацию принимаются в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования:

через Портал Государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области: <http://gu.lenobl.ru/>

через структурное подразделение ГБУ ЛО «МФЦ» (ул. Молодежная. д.6/1)

через общеобразовательную организацию

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.11. Заявление на прием в образовательную организацию заполняются :

лично заявителем при обращении на Портал государственных и муниципальных услуг Ленинградской области;

специалистами образовательной организации при личном обращении в образовательную организацию;

специалистами МФЦ при личном обращении в МФЦ.

2.12. Прием заявления осуществляется на основании следующих документов:

документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, подтверждающий законность представления прав несовершеннолетнего ребенка

2.13. В заявлении в электронной форме заявителем указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;

дата и место рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

контактные номера телефонов родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего (при наличии);

адрес электронной почты родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего (при наличии).

Также в заявлении в электронной форме указывается:

образовательная организация, класс, год поступления;

наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права зачисления на обучение в образовательную организацию;

наличие потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной основной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.14. Перечень документов для зачисления в образовательную организацию

Для зачисления в первый класс образовательной организации на следующий учебный год заявителем представляются следующие документы

заявление;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и (или) неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего усыновление (удочерение) ребенка или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при наличии).

Для получения разрешения заявитель обращается в Комитет образования Сосновоборского городского округа Ленинградской области.

2.15. Для зачисления в первые-одиннадцатые классы образовательной организации на текущий учебный год заявителем дополнительно представляются в образовательную организацию следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

2.16. При посещении образовательной организации родитель (законный представитель) предъявляют оригиналы документов.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Основанием для отказа в приеме заявления является:

обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

наличие в ведомственной АИС заявления с идентичной информацией, поступившее другим способом.

2.18. Основанием для отказа в приеме документов для зачисления в общеобразовательную организацию, являются:

обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления муниципальной услуги, с учетом указанных в нем категорий детей;

непредставление в образовательную организацию документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в указанный в приглашении образовательной организации срок;

возрастные ограничения при зачислении в первый класс: получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.19. Основанием для отказа в зачислении в образовательную организацию является отсутствие свободных мест в образовательной организации.

В случае получения отказа о зачислении в образовательную организацию заявитель обращается непосредственно в Комитет образования, для получения информации о наличии свободных мест в муниципальных образовательных организациях.

Для решения спорных вопросов при реализации права на получения ребенком заявителя бесплатного общего образования заявитель вправе обратиться в конфликтную комиссию муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области. Состав и порядок деятельности конфликтной комиссии определяется постановлением администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

2.20. Образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по приему в образовательную организацию

3.1. Срок и порядок регистрации заявления о приеме в образовательную организацию.

3.1.1 Формирование и заполнение заявления осуществляется непосредственно заявителем при обращении на портал государственных и муниципальных услуг Ленинградской области специалистом образовательной организации при обращении заявителя в образовательную организацию, специалистом МФЦ при обращении заявителя в МФЦ.

Регистрация заявления в электронной форме заявителя о зачислении в образовательную организацию осуществляется в день обращения заявителя в образовательную организацию, на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области или в МФЦ.

3.1.2. Подтверждением направления заполненного заявления в ведомственную АИС является получение заявителем при обращении в МФЦ или образовательную организацию уведомления о приеме заявления, в котором указываются, в том числе, идентификационный номер, дата и время подачи заявления. Уведомление о приеме заявления направляется заявителю в «Личный кабинет» на ПГУ ЛО – в случае подачи заявления через ПГУ ЛО или по электронной почте.

3.1.3. При подаче повторного заявления на ребенка, имеющего идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты свидетельства о рождении ребенка, заявитель получает уведомление об отказе в приеме заявления в связи с тем, что ведомственная АИС содержит заявление на указанного ребенка, направленное в более ранние сроки.

3.1.4. Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в одну общеобразовательную организацию, оформляются заявления отдельно на каждого вышеуказанного ребенка. Время направленных заявлений учитывается по первому направленному заявлению.

3.1.5. Ответственными за выполнение указанных действий являются: специалист МФЦ, должностное лицо образовательной организации.

Ответственность за достоверность предоставляемых в заявлении сведений несет заявитель.

3.2. Приглашение заявителя на прием в образовательную организацию с комплектом документов.

3.2.1. Должностное лицо образовательной организации направляет заявителю приглашение на прием в образовательную организацию в установленные сроки.

3.2.2. Приглашение на прием должно содержать следующую информацию: адрес образовательной организации, в которую необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер заявления и перечень документов, которые необходимо представить на приеме.

3.2.3. Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди.

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время в течение 5 рабочих дней, заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги в связи с непредставлением в образовательную организацию документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в указанный в приглашении образовательной организации срок.

3.2.4. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо образовательной организации.

3.3. Прием заявителя с комплектом документов и выдача уведомления о приеме документов.

3.3.1. Документы предъявляются заявителем в образовательную организацию в сроки, указанные в приглашении общеобразовательной организации.

3.3.2. Должностное лицо образовательной организации регистрирует полученные документы в журнале приема документов. Заявителю выдается уведомление о приеме документов, заверенное подписью должностного лица образовательной организации и печатью образовательной организации.

В уведомлении о приеме документов указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- наименование общеобразовательной организации;
- входящий номер и дата приема документов по журналу приема документов образовательной организации;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в образовательную организацию;

контактные телефоны образовательной организации для получения информации;
контактные телефоны Комитета образования.

3.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо образовательной организации.

3.4. Принятие образовательной организацией решения о зачислении в образовательную организацию или об отказе в зачислении образовательную организацию; выдача уведомления о зачислении (об отказе в зачислении).

3.4.1. При принятии решения о приеме в образовательную организацию руководитель образовательной организации руководствуется соблюдением сроков предоставления документов в образовательную организацию.

В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в образовательную организацию.

3.4.2. При принятии решения о приеме в первый класс образовательной организации на следующий учебный год с учетом наличия свободных мест в образовательной организации руководитель образовательной организации руководствуется следующими критериями:

при приеме детей, имеющих внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления граждан на обучение в муниципальные образовательные организации – подтверждающие документы;

для детей, проживающих на закрепленной территории – проживание ребенка по адресу территориального закрепления жилых домов за муниципальными бюджетными образовательными организациями согласно списку, утвержденному постановлением администрации Сосновоборского городского округа;

для детей, не проживающих на закрепленной территории – дата и время подачи заявления.

3.4.3. При принятии решения о приеме в первые-одиннадцатые классы образовательной организации в текущем учебном году руководитель образовательной организации руководствуется наличием свободных мест в образовательной организации.

3.4.4. При принятии решения о приеме в первые-одиннадцатые классы образовательной организации, реализующих адаптированные основные образовательные программы, руководитель образовательной организации руководствуется наличием рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и наличием свободных мест в образовательной организации.

3.4.5. По результатам проверки соответствия требованиям руководителем образовательной организации оформляется:

при принятии решения о зачислении в образовательную организацию – распорядительный акт о зачислении в образовательную организацию, уведомление о зачислении в образовательную организацию;

при принятии решения об отказе в зачислении в образовательную организацию – уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию.

Зачисление в первый класс образовательной организации на следующий учебный год оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 3 рабочих дней после приема образовательной организацией заявления на обучение и документов.

Зачисление в первые-одиннадцатые классы образовательной организации на текущий учебный год оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 3 рабочих дней после приема образовательной организацией заявления на обучение и документов.

3.4.6. Информация о принятом решении вносится должностным лицом общеобразовательной организации в ведомственную АИС в день принятия решения.

3.4.7. В случае принятия решения о зачислении в образовательную организацию образовательная организация в течение 1 рабочего дня после принятия такого решения направляет заявителю уведомление о зачислении.

В случае принятия решения об отказе в зачислении в образовательную организацию образовательная организация в течение 1 рабочего дня после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении услуги.

3.4.8. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: руководитель образовательной организации.