

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4
имени Героя Советского Союза В.К.Булыгина»**

Утверждено
приказом № 182/ОД
от 03.10.2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по контролю за организацией
и качеством питания обучающихся**

г. Сосновый Бор

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - комиссия) создается в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского Союза В.К.Булыгина» (далее – учреждение) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение о комиссии по контролю над организацией и качеством питания обучающихся (далее – Положение) утверждается приказом директора учреждения и действует до принятия нового.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Ленинградской области, администрации Сосновоборского городского округа, приказами и распоряжениями Комитета образования Сосновоборского городского округа, Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

2. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой, в части, касающейся учреждения.

2.3. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

2.4. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.5. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

3. Основные направления деятельности комиссии

3.1. Оказывает содействие администрации учреждения в организации питания обучающихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю учреждения.

3.4. Вносит предложения администрации учреждения по улучшению обслуживания обучающихся.

3.5. Оказывает содействие администрации учреждения в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. Организационные принципы работы комиссии

4.1. Комиссия создается приказом директора в начале учебного года, в котором определяются: состав, задачи и направление работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:

- Председатель комиссии по контролю за организацией и качеством питания;
- Члены комиссии (представители педагогического коллектива, ученических коллективов, медицинских работников и родительской общественности).

5. Организация работы комиссии по контролю за питанием

5.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты работы комиссии отражаются в акте.

5.4. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в 3 месяца.

5.5. Комиссия информирует о своей работе, о результатах контроля педагогов и родителей на заседаниях школьного родительского комитета.

6. Функциональные обязанности комиссии

6.1. Общественная экспертиза питания обучающихся.

6.2. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного и уборочного инвентаря.

6.3. Контроль за соблюдением графика приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

6.4. Контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.

6.5. Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания.

6.6. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

6.7. Получение от работников столовой информации по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдение санитарно-гигиенических норм.

6.8. Информирование о работе комиссии администрации учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

6.9. Подготовка по итогам года аналитической справки для публичного отчета учреждения.

6.10. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.

7. Документация комиссии по контролю организации питания

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем комиссии.

7.2. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у председателя комиссии.

ПЛАН РАБОТЫ
комиссии по контролю за организацией и качеством питания
в МБОУ «Средняя образовательная школа №4»» на 2020 - 2021 учебный год

№ п/п	Направление работы	Сроки	Исполнитель
1	Контроль за соблюдением норм личной гигиены работниками пищеблока (наличие спец. одежды, опрятность, чистота одежды);	ежемесячно	Комиссия по контролю за качеством
2	Контроль за соблюдением масочно-перчаточного режима работниками столовой в условиях распространения новой коронавирусной инфекции	ежемесячно	Комиссия по контролю за качеством
3	Санитарное состояние школьной столовой. Контроль обеспеченности столовой санитарно-гигиеническими средствами	ежемесячно	Комиссия по контролю за качеством
4	Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений)	ежемесячно	Комиссия по контролю за качеством
5	Проверка соблюдения графика работы столовой, графика приема пищи обучающимися, распределение потоков обучающихся без их пересечения;	ежемесячно	Комиссия по контролю за качеством
6	Проверка двухнедельного меню в соответствии с нормами и калорийностью	ежедневно	Медицинский работник школы.
7	Контроль суточной пробы	ежедневно	Медицинский работник школы
8	Проверка соответствия рациона питания, согласно утверждённого меню	ежедневно	Члены комиссии

9	Контроль за ассортиментом вырабатываемой продукции, качеством полуфабрикатов и готовой продукции	ежедневно	Члены комиссии
10	Условия хранения получаемой продукции и товаров	1 раз в 3 месяца	Комиссия по контролю за качеством
11	Проверка помещений для хранения продуктов, соблюдение условий и сроков хранения продуктов	1 раз в 3 месяца	Комиссия по контролю за качеством
12	Контроль за качеством поставляемой сырой продукции	1 раз в 3 месяца	Комиссия по контролю за качеством
13	Проверка организации эксплуатации технологического и холодильного оборудования	1 раз в 2 месяца	Комиссия по контролю за качеством
14	Организация и проведение опроса обучающихся по улучшению работы столовой;	2 триместр	Комиссия по контролю за качеством
15	Входной производственный контроль при закладке продукт	2 триместр	Зав. производством
16	Проверка качества готовой продукции (выходной производственный контроль);	ежемесячно	Зав. производством

6.1. Контроль посещений столовой обучающимися, учетом качества и количества фактически отпущенных завтраков и обедов (бесплатных и платных).

6.5. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

6.6. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

6.8. Контроль за питанием обучающихся, имеющих право на бесплатное питание из бюджетных средств.

6.9. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией Учреждения и администрацией, организующей питание.

6.10. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.