

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4  
имени Героя Советского Союза В.К.Булыгина»**

**РАССМОТРЕНО**

Советом родителей  
10.11.2022, протокол № 02  
Советом обучающихся 10.11.2022,  
протокол № 03

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 258/ОД  
от 14.11.2022

**ПОРЯДОК  
организации питания обучающихся учреждения**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок организации питания обучающихся учреждения (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 30 июня 2006 года № 46-оз «Об организации питания обучающихся в отдельных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ленинградской области» (с последующими изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и обучающихся по образовательным программам начального профессионального образования в образовательных учреждениях, реализующих данные программы, расположенных на территории Ленинградской области» (с последующими изменениями и дополнениями), областным законом от 17 ноября 2017 года «Социальный кодекс Ленинградской области» (с последующими изменениями и дополнениями), нормативными документами администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области.

1.2. Порядок регулирует вопросы организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского Союза В.К.Булыгина» (далее – учреждение).

1.3. Организация питания обучающихся возлагается на учреждение.

1.4. Обеспечивают питание обучающихся в учреждении работники МАУ «Центр обслуживания школа» г. Сосновый Бор Ленинградской области на основании заключенного договора.

1.5. Реализацию и автоматизированный учет получения обучающимися питания в столовой учреждения осуществляется программно-аппаратным комплексом «Учет питания» на основании заключенного договора с ООО «Глолайм».

1.6. Для работы персонала МАУ «Центр обслуживания школ» по приготовлению питания обучающихся учреждение предоставляет оборудованное помещение и создает необходимые условия, соответствующие требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил.

1.7. Обучающимся учреждения предоставляется питание на бесплатной основе:

- обучающиеся 1 – 4 классов – завтрак и обед;
- обучающиеся 5 – 11 классов льготных категорий – завтрак и обед;
- 0,2 литра пакетированного молока в день обучающимся 1 – 4 классов.

1.8. На платной основе (за счет средств родителей (законных представителей)) обучающимся предоставляется завтрак и (или) обед, буфетная продукция.

1.9. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и на основании примерного меню на период не менее двух недель.

При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

1.10. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

## **2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПИТАНИЯ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ.**

2.1. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся принимается учреждением ежегодно до сентября текущего учебного года на основании заявления о предоставлении бесплатного питания по утвержденной форме.

2.2. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, вновь поступившим в учреждение в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного питания в течение учебного года, принимается учреждением на основании заявления в течение пяти рабочих дней со дня принятия заявления.

2.3. В учреждении, в целях определения обоснованности предоставления обучающимся питания на бесплатной основе, создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора на начало текущего учебного года.

2.4. Бесплатные завтрак и обед предоставляется обучающимся, 5 – 11 классов, входящим в одну из следующих категорий:

- обучающиеся из малоимущей семьи, в которой среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ленинградской области и рассчитанного за предшествующий обращению квартал;
- обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;
- обучающиеся, признанные инвалидами в установленном порядке;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- обучающиеся из неполных семей, родители которых (один из родителей) погибли (погиб) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел РФ, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;
- обучающиеся из семьи беженцев и вынужденных переселенцев;
- усыновленные обучающиеся;
- обучающиеся, оказавшиеся в экстремальных условиях, жертвы насилия, обучающиеся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении;
- обучающиеся из многодетной семьи;
- обучающиеся из приемной семьи;
- дети военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, детям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, детям граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции» внести следующие изменения в Порядок организации питания обучающихся учреждения.

2.5. Одновременно с заявлением родители (законные представители) представляют следующие документы:

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий проживание обучающегося на территории Ленинградской области;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или документ о регистрации в системе персонифицированного учета (АДИ-РЕГ) в бумажном или электронном виде родителя (законного представителя) и обучающегося;
- документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;
- справка о доходах за последние шесть месяцев от каждого работающего члена семьи;
- справка о получении пенсии по случаю потери кормильца;
- справка о постановке на учет в противотуберкулезном диспансере;
- копия удостоверения об инвалидности;
- копия решения суда об усыновлении обучающегося;
- договор о приемной семье;

- копия документа органа опеки и попечительства об установлении опеки на возмездной основе;
- заключение областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца);
- справки, подтверждающие нахождение в экстремальных условиях, жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- документы, подтверждающие мобилизацию одного из родителей;
- справка о подтверждении прохождения военной службы по частичной мобилизации (добровольно поступивших для участия в СВО), либо копия контракта о прохождении военной службы;
- иные документы, необходимые для подтверждения льготной категории.

2.6. Заявление и документы на предоставление питания на бесплатной основе родители (законные представители) подают в учреждение. В случае изменения оснований для получения бесплатного питания заявитель обязан уведомить об этом учреждение в течение календарного месяца. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

2.7. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе подлежат регистрации в день поступления в учреждение.

2.8. Комиссия учреждения рассматривает заявление, проводит проверку документов, представленных заявителем, и принимает одно из следующих решений:

- предоставить питание на бесплатной основе;
- отказать в предоставлении питания на бесплатной основе (с указанием мотивированных причин отказа).

2.9. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является:

- отсутствие права на получение бесплатного питания;
- непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, указанных в перечне.

2.10. Решение комиссии учреждения о предоставлении питания на бесплатной основе действует до конца учебного года.

2.11. Решение комиссии учреждения вносится в протокол заседания комиссии.

2.12. На основании решения комиссии директором учреждения издается приказ о предоставлении обучающимся питания на бесплатной основе.

2.13. Заявителю обеспечивается возможность ознакомиться с протоколом заседания комиссии, приказом директора учреждения.

2.14. Основанием для прекращения предоставления питания на бесплатной основе обучающемуся является:

- выбытие из учреждения;
- утрата права на получение бесплатного питания.

2.15. Предоставление бесплатного питания обучающемуся прекращается со дня издания приказа директора учреждения.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ**

3.1. Обязанности по организации питания на бесплатной основе возлагаются на работника учреждения приказом директора.

3.2. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения учреждения. График питания обучающихся утверждается директором учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

3.3. Классные руководители 1 – 11 классов ежедневно подают в столовую электронную заявку через систему питания «Глолайм. Школа» на количество питающихся обучающихся. На основании полученных заявок заведующая производством формирует общую заявку на получение обучающимися молока, завтрака и / или обеда.

3.4. В конце каждого месяца ответственный за питание учреждения оформляет сводный Табель учета бесплатного питания и передает его в МАУ «Центр обслуживания школ».

3.5. Учреждение, в лице директора, обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе в течение не менее трех лет после окончания обучающимся учреждения или их перевода в другое образовательное учреждение.

#### **4. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.**

4.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора, администрациями МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» и МАУ «Центр обслуживания школ», членами бракеражной комиссии, создаваемой в учреждении утверждаемая приказом директора на начало нового текущего учебного года.

4.2. Текущий контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляют ответственный за организацию питания, классные руководители 1 – 11 классов, члены родительских комитетов классов и учреждения, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

4.3. Состав комиссии по контролю организации питания утверждается приказом директора учреждения на начало текущего учебного года.

