

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4  
имени Героя Советского Союза В.К.Булыгина»  
(МБОУ «СОШ № 4 имени Героя Советского Союза В.К.Булыгина»)**

**РАССМОТРЕНО**

педагогическим советом  
25.02.2021, протокол № 4

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом №54/ОД  
от 27.02.2021.

**ПРИНЯТО** с учетом мнения  
Совета родителей (законных представителей),  
протокол № 4 от 25.02.2021.

Совета обучающихся,  
протокол № 5 от 25.02.2021.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе с персональными данными обучающихся,**  
**зачисленных в учреждение,**  
**и родителей (законных представителей) обучающихся**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о работе с персональными данными обучающихся, зачисленных в учреждение, и родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Положение) устанавливает порядок работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского Союза В.К.Булыгина» (далее – учреждение) с целью получения, обработки, хранения и передачи документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

1.2. Цель настоящего Положения – защита персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Обработка (получение, использование, передача, хранение и защита) персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся может осуществляться исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия обучающимся в реализации права на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечения личной безопасности обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Обработка персональных данных** – это любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Защита персональных данных** – это комплекс мероприятий технического, организационного и организационно-технического характера, позволяющий выполнить требования законодательства Российской Федерации, касающиеся обработки, хранения и передачи персональных данных.

**Конфиденциальная информация** – это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Документы, содержащие сведения, составляющие персональные данные

**2.1. Документы, содержащие сведения, необходимые для реализации конституционного права обучающегося на получение общего образования:**

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, аттестат об образовании);

**2.2. Документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и социальной поддержки, установленной действующим законодательством:**

- документы о составе семьи обучающегося;

- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.)

### **3. Сбор и обработка персональных данных обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся**

3.1. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося до его совершеннолетия можно получать только у его родителей (законных представителей). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.2. Все персональные данные совершеннолетнего обучающегося можно получать у него самого. Если персональные данные такого обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то он должен быть уведомлен об этом заранее. От него должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Такой обучающийся должен быть проинформирован о целях, предполагаемых источниках данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.3. В соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации директор учреждения и (или) уполномоченные им лица, не вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждений частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений обучающегося с его письменного согласия (согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до его совершеннолетия), в соответствии с формой, определенной в ч.4 ст.9 Федерального закона «О защите персональных данных» или на основании судебного решения.

### **4. Хранение и защита персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся**

4.1. Персональные данные обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о зачислении обучающегося в школу. Личные дела обучающихся в алфавитном порядке формируются в папках классов, которые хранятся в специально оборудованных шкафах.

### **5. Защита информации о персональных данных**

5.1. Работники учреждения, имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

5.2. Секретарь, или иное уполномоченное директором учреждения лицо, осуществляют:

- ограничение сетевого доступа на сервер для определенных пользователей;
- организацию контроля технического состояния сервера и уровней защиты и восстановления информации;
- проведение регулярного копирования информации на носители, создание резервных копий особо важной информации;
- ведение аудита действий пользователей и своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации.

5.3. Работники учреждения, имеющие доступ к персональным данным, при доступе в сеть Интернет обязаны принимать максимальные меры по обеспечению безопасности:

- использовать антивирусное программное обеспечение (с регулярным обновлением вирусов);
- не допускать работать на свое автоматизированное рабочее место лиц, не имеющих права доступа к данным;
- не оставлять не заблокированным свой компьютер в нерабочее время;
- своевременно информировать директора учреждения о случаях сбоя в работе сети, парольной идентификации и т.д.

## **6. Передача персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся**

**6.1. При передаче персональных данных работники учреждения, имеющие доступ к персональным данным, должны соблюдать следующие требования:**

- не сообщать персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся третьей стороне без их письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами;
- не сообщать персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся в коммерческих целях без их письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- осуществлять передачу персональных данных в пределах учреждения в соответствии с настоящим Положением.

**6.2. Внутренний доступ к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся без получения специального разрешения имеют:**

- директор учреждения;
- заместители директора учреждения (по направлениям своей деятельности и в пределах своей компетенции);
- социальный педагог, педагог-психолог (по направлению своей деятельности и в пределах своей компетенции);
- секретарь (в пределах своей компетенции);
- классные руководители (только к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся своего класса).

6.3. По письменному запросу, на основании приказа директора учреждения, к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены лица в пределах своей компетенции.

### **6.4. Внешний доступ.**

К числу массовых потребителей персональных данных вне учреждения можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговая инспекция;
- правоохранительные органы;
- военкомат;
- комитеты и отделы администрации Сосновоборского городского округ Ленинградской области;
- другие организации.

Сведения об обучающемся ученике или закончившем обучение могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления работника, обучающегося или закончившего обучение. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке учреждения и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений об обучающихся.

6.5. Для обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся до получения ими основного общего образования обязаны:

- предоставлять директору учреждения, или уполномоченному им лицу, точные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях);
- в случае изменения сведений, составляющих персональные данные совершеннолетнего обучающегося, он обязан в течение месяца сообщить об этом секретарю учреждения;
- в случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, родители (законные представители) обучающегося, обязаны в течение месяца сообщить об этом секретарю учреждения.

6.6. Предоставление обучающемуся гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством, осуществляется с момента предоставления соответствующих сведений, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## **7. Права субъектов персональных данных по обеспечению защиты персональных данных**

7.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в учреждении, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- исключение или исправление неверных или неполных персональных данных.

При отказе учреждения исключить или исправить персональные данные обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся, они имеют право заявить в письменной форме директору учреждения о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

Персональные данные оценочного характера обучающийся, родители (законные представители) обучающихся имеют право дополнить заявлением, выражающим их собственную точку зрения.

## **8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных**

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке установленном федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

