

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке исчисления и установления
непрерывного стажа работы
в муниципальном казённом
учреждении культуры
«Киикский культурно – досуговый
центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и в целях реализации «О введении отраслевых систем оплаты труда, работников муниципальных учреждений».

1.2. Положение определяет порядок исчисления и установления непрерывного стажа работы в МКУК «Киикский КДЦ», дающего право на получение надбавки за непрерывный стаж работы (ст.314 ТК РФ)

1.3. Действие Положения распространяется на всех работников учреждения.

1.4. Финансирование расходов, связанных с применением настоящего Положения, осуществляется, в пределах фонда оплаты труда учреждения.

2. Периоды работы, которые включаются в стаж непрерывной работы.

В стаж непрерывной работы, дающей право на получение надбавки за непрерывный стаж работы, включаются следующие периоды работы работника:

2.1. Время непрерывной работы в МКУК «Киикский КДЦ» с учетом переименования учреждения, время работы,

- время непрерывной работы в иных учреждениях культуры Тогучинского района;

- время работы в отрасли культуры.

Стаж работы	В % к должностному окладу в месяц
От 3 до 5 лет	5 %
От 5 до 10 лет	7 %
От 10 до 15 лет	10 %
От 15 до 20 лет	12 %
До 3 лет (молодым специалистам)	12 %

2.2. Периоды работы в учреждениях культуры до увольнения по сокращению штатов, вне зависимости от времени перерыва, а также периоды увольнения по собственному желанию, при условии, что, перерыв в работе составил не менее трёх месяцев.

2.3. Периоды обучения работников с отрывом от работы в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации кадров, если они работали в учреждении до поступления на учёбу.

3. Установление непрерывного стажа работы

3.1. Стаж непрерывной работы в МКУК «Киикский КДЦ», дающий право на получение надбавки за непрерывный стаж работы, определяется комиссией по установлению стажа непрерывной работы, состав которой утверждается приказом руководителя учреждения.

В состав комиссии должен входить представитель профсоюзных органов. Решения комиссии оформляются протоколом. За подготовку документов к заседанию комиссии и оформление протокола отвечает профком профсоюза МКУК «Киикский КДЦ».

3.2. Решение комиссии по установлению непрерывного стажа работы утверждается приказом Директора МКУК «Киикский КДЦ».

3.4. Основным документом для определения непрерывного стажа работы является трудовая книжка. Периоды работы, включаемые в стаж, суммируются.

3.5. Ответственность за правильность исчисления стажа непрерывной работы, а также своевременность его пересмотра несёт руководитель учреждения.

**Протокол N _
заседания комиссии по установлению стажа непрерывной работы дающего(ей)
право на получение ежемесячной процентной надбавки за непрерывную работу
в учреждении МКУК «Киикский КДЦ»**

"__" _____ 20__ г.

Присутствовали: _____
 председатель комиссии _____
 члены комиссии: _____

Слушали: об установлении стажа непрерывной работы (выслуги лет)

1. Фамилия, имя, отчество
2. Должность (профессия)
3. Год рождения
4. Место жительства

Проверив трудовую книжку работника _____
 (фамилия, имя, отчество)

и другие документы, представленные в подтверждение стажа непрерывной работы в МКУК «Киикский КДЦ», комиссия постановила, что указанными документами подтверждается следующий стаж непрерывной работы в МКУК «Киикский КДЦ»:

Наименование структурного подразделения	ФИО	Должность (профессия)	Дата (число, месяц, год)		Стаж работы (лет, месяцев, дней)
			с какого времени	по какое время	

Итого: _____ лет _____ месяцев _____ дней

Стаж непрерывной работы (выслуга лет) _____, дающей(ая)
 (фамилия, имя, отчество)
 право на получение ежемесячной процентной надбавки за непрерывную работы в МКУК «Киикский КДЦ», по состоянию на " __ " _____ 20__ г.
 устанавливается _____ лет (прописью) _____ месяцев
 (прописью)

_____ дней.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

С протоколом заседания комиссии ознакомлен _____
(подпись работника)

"__" _____ 20__ г.