**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**

**«КИИКСКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»**

**ПРИКАЗ**

09.01.2023г. с. Киик № 24 а/х

О мерах профилактики ОРВИ

В целях профилактики заболеваемости гриппа, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции COVID-19 в МКУК «Киикский КДЦ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План «О мерах профилактики заболеваемости посетителей и сотрудников МКУК «Киикский КДЦ». (Приложение 1)
2. Утвердить График проветривания помещения, График уборки помещений, График влажной уборки помещений.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Приложение: на 2 лист в 3 экз.

Директор КДЦ З.Н. Шершнева

Приложение №1

**План**

**«О мерах профилактики заболеваемости гриппа, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции COVID-19»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **дата** | **Количество планируемых мероприятий** | **Количество реализованных мероприятий** | **ответственный** |
| 1 | 09.01.2023 | Информирование граждан:  Стенд «О мерах профилактики коронавирусной инфекцией»,  Размещение памяток в сети интернет на официальном сайте | <http://sdk-kiik.ru/index>  09.01.2023 | Директор МКУК «Киикский КДЦ»  8(383-40)48-267 |
| 2. | 09.01.2023 | Инструктаж сотрудников и участников досугового процесса | 1 раз в квартал | Директор МКУК «Киикский КДЦ»  8(383-40)48-267 |
| 3. | Периодически  До и После мероприятия | Введение дезинфекционного режима:  Проветривание и дезинфекция помещений до и после мероприятий (30 мин) | до и после мероприятий (30 мин) | Директор МКУК «Киикский КДЦ»  8(383-40)48-267 |
| 4 | В течении года | Проведение визуального осмотра сотрудников  Недопущение на рабочие места сотрудников, имеющих признаки простудных заболеваний | постоянно | Директор МКУК «Киикский КДЦ»  8(383-40)48-267 |
| 5. | В течении года | Показ видеороликов по профилактике коронавирусной инфекции | 1раз в месяц | Директор МКУК «Киикский КДЦ»  8(383-40)48-267 |

Приложение №2

**ГРАФИК УБОРКИ ПОМЕЩЕНИЙ СДК С. КИИК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДАТА** | **ВРЕМЯ УБОРКИ** | **ДЕЗИНФИЦИРУЮЩИЙ РАСТВОР** |
| ежедневно | С 11.00-13.00 | «Дез-Хлор» 1% |
| Подпись ответственного \_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Безус | | |

**ГРАФИК ВЛАЖНОЙ УБОРКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДАТА** | **ВРЕМЯ УБОРКИ** | **ДЕЗИНФИЦИРУЮЩИЙ РАСТВОР** |
| ежедневно | С 14.00-15.00  17.00-18.00 | «Дез-Хлор» 1% |
| Подпись ответственного \_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Безус | | |

**ГРАФИК ПРОВЕТРИВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЯ** | **ПОМЕЩЕНИЯ** | | |
| **ФОЙЕ** | **ЗРИТЕЛЬНЫЙ ЗАЛ** | **КАБИНЕТЫ** |
| 11.00-11.10 | + |  | + |
| 12.10-12.20 |  | + |  |
| 15.00-15-10 | + | + | + |
| 17.00-17.10 | + | + | + |
| 18.20-18.30 |  | + |  |

****

Приложение №2

**ГРАФИК УБОРКИ ПОМЕЩЕНИЙ ДО д.Кусмень**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДАТА** | **ВРЕМЯ УБОРКИ** | **ДЕЗИНФИЦИРУЮЩИЙ РАСТВОР** |
| ежедневно | С 17.00-18.00 | «Дез-Хлор» 1% |
| Подпись ответственного \_\_\_\_\_\_\_ Останина Л.Я | | |

**ГРАФИК ВЛАЖНОЙ УБОРКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДАТА** | **ВРЕМЯ УБОРКИ** | **ДЕЗИНФИЦИРУЮЩИЙ РАСТВОР** |
| ежедневно | С 15.00-15.30 | «Дез-Хлор» 1% |
| Подпись ответственного \_\_\_\_\_\_\_ Останина Л.Я | | |

**ГРАФИК ПРОВЕТРИВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЯ** | **ПОМЕЩЕНИЯ** | | |
| **ФОЙЕ** | **ЗРИТЕЛЬНЫЙ ЗАЛ** | **КАБИНЕТЫ** |
| 15.00-15-10 | + | + | + |
| Подпись ответственного \_\_\_\_\_\_\_ Останина Л.Я | | | |