

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА  
муниципального казённого учреждения культуры  
«Киикский культурно – досуговый центр»**

Положение об организации работы по охране труда (далее - положение) разработано в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 776н"Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда.

## **1. Общие положения**

Положение о системе управления охраной труда (далее - положение) разработано в целях оказания содействия работодателей в соблюдении требований охраны труда посредством обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в МКУК «Киикский КДЦ» (далее - Учреждение), в разработке локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования СУОТ, в разработке мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости устанавливает структуру и порядок функционирования СУОТ в локальном нормативном акте, принимаемом с учетом положения.

2. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих у работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (филиалах, обособленных подразделениях, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) работодателя, находящихся в его ведении.
3. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются работодателем с учетом специфики деятельности организации.
4. СУОТ обеспечивает достижение согласно политике (стратегии) Учреждения в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:
  - а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
  - б) соблюдение законодательных и иных норм;
  - в) достижение целей в области охраны труда.
5. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя с учетом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон. (*Приложение 2 «Положение по идентификации опасностей и определению уровня профессиональных рисков в МКУК «Киикский КДЦ»»*)
6. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам работодателя, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ
7. При определении состава соблюдаемых работодателем норм положения и их полноты учитываются:
  - наличие у работодателя рабочих мест с вредными и/или опасными условиями труда. Производственных процессов, содержащих опасности травмирования работников,
  - опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями.

## **II. Разработка и внедрение СУОТ**

8. Политика в области охраны труда является:
9. локальным актом работодателя, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;
10. Политика (охране труда):
  - направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности

- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации

11. Политику по охране труда рекомендуется оценивать на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

#### **12. Работодатель обеспечивает:**

- Предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления обязанностей в рамках функционирования СУОТ;
- Документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления организацией информации об ответственных лицах и их полномочиях.

13. Работодатель назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с работодателем в рамках функционирования СУОТ организации с учетом должностных и рабочих обязанностей. Данные полномочия доводятся до сведения работников на всех уровнях управления организацией.

14. Разработку, внедрение и поддержку процессов взаимодействия с работниками и их участия (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда .

15. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда.

### **III. Обязанности Директора МКУК «Киикский КДЦ»:**

#### **16. Функционирование СУОТ**

1. Определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
2. Обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;
3. Обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда не реже 1 раза в три года (Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464"О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда").
4. Обеспечивать наличие правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов на рабочих местах.
5. Разрабатывает и утверждает инструкции по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием и согласовать их с выборным органом первичной профсоюзной организацией.

6. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в соответствии законодательством о специальной оценке условий труда и оценку профессиональных рисков на рабочих местах, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.
7. Предоставляет гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, а также в соответствии с условиями коллективного договора.
8. Обеспечивает работников сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами
9. Обеспечивает прохождение обязательных предварительных, периодических и других видов медицинских осмотров (обследований) (Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н), обязательных психиатрических освидетельствований работников (Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20 мая 2022 г. N 342н), с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований).
10. Организует разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.
11. Обеспечивает ведение нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов в соответствии со статьей 214 Трудового Кодекса Российской Федерации.

## **17. Работодатель информирует работников в рамках СУОТ:**

- а) о политике и целях в области охраны труда;
- б) о соблюдении государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений) (*Приложение № 2 Положение по учету микроповреждений (микротравм) работников К Положению О системе охраны труда*)
- г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

19. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками работодатель устанавливает с учетом специфики деятельности организации с учетом форм и рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов. *Статья 216.2 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2021, N 27, ст. 5139).*

18. При информировании работников допускается учитывать следующие формы доведения информации:

- а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки

профессиональных рисков;

в) проведения совещаний, встреч и переговоров заинтересованных сторон;

г) изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

д) использования информационных ресурсов сети "Интернет";

е) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;

ж) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

19. Обеспечивать установленный санитарными нормами тепловой режим в помещениях в соответствии СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровление детей и молодежи».

20. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 апреля 2022 г. N 223н).

- Осуществлять учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников (*Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 сентября 2021 г. N 632н "Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников"*).
- Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.
- Оказывать содействие техническим инспекторам труда Профсоюза, членам комиссий (комитета) по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в организации (*статья 19 №10-ФЗ от 12.01.1996г*), в том числе:
  - в обучении в соответствии с порядком обучения по программам, установленным на федеральном уровне, с сохранением оплаты в размере среднего заработка.
  - В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

21. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения Работодателем нормативных требований по охране труда, Работодатель предоставляет другую работу на время устранения такой опасности, либо производится оплата возникшего по этой причине простоя в размере среднего заработка.

#### **IV Обязанности работников**

##### **22. Работник обязан:**

1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.
2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.
3. Проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры и других видов медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований в соответствии с медицинскими рекомендациями за счет средств работодателя.

4. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
5. Незамедлительно извещать руководителя, заместителя руководителя либо руководителя структурного подразделения организации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).
6. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений с сохранением за это время средней заработной платы.
7. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на 1 рабочий день 1 раз в 3 года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.
8. Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на 1 рабочий день 1 раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.
9. Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.
10. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.
11. Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.
12. Работникам, проходящим вакцинацию против новой коронавирусной инфекции, предоставляются дополнительные оплачиваемые 2 дня отдыха, с сохранением за ними места работы заработной платы, которые могут быть присоединены к очередному отпуску или предоставляться самостоятельно или вне очередного отпуска при условии предоставления Работодателю: медицинской справки о вакцинации, или действующих QR – кода или сертификата о профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (КОВИД).
13. Замена дней отдыха денежной компенсацией не допускается (письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 июля 2021 г. N 14-4/10/П-5532 "О направлении Разъяснений Минтруда России, Роспотребнадзора по организации вакцинации в организованных рабочих коллективах (трудовых коллективах) и порядку учёта процента вакцинированных", Рекомендации работодателям по предоставлению работникам, проходящим вакцинацию против новой коронавирусной инфекции, двух оплачиваемых дополнительных дней отдыха, утвержденные решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29.10.2021, протокол № 9).

## **Функционирование**

### **21. Основными процессами по охране труда являются:**

- специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);

- проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- проведение обучения работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания.
- 

#### **IV. Заключительное положение**

За нарушение требований настоящего положения, виновные привлекаются к дисциплинарной ответственности, а в отдельных случаях (при грубых нарушениях), предусмотренных законодательством – к административной и уголовной ответственности.

**Типовые нормы**  
**Бесплатной выдачи работникам специальной одежды, обуви**  
**и других средств индивидуальной защиты.**

Таблица 1

<b>№/№ п/п</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Средства индивидуальной защиты</b>	<b>Норма выдачи в год (штуки, комплекты)</b>
1	Водитель	Перчатки х/б Ветошь Жилет светоотражающий Костюм хлопчатобумажный	12 пар 10м. 1шт 1

Утверждено Приказом Минтруда РФ от 09.12.2014 N 997Н»

Принято на собрании трудового коллектива Протокол № 6. От 04.05.2023г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**по учету микроповреждений (микротравм) работников в  
МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЁННОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ  
«Киикский культурно-досуговый центр»**

**с. Киик  
2023г.**

## **1. Область применения**

1.1. Положение является локальным нормативно - правовым актом муниципального казённого учреждения культуры «Киикский культурно-досуговый центр» (МКУК «Киикский КДЦ») и устанавливает порядок учета микроповреждений (микротравм) у работников МКУК «Киикский КДЦ») (далее - Положение).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на работников и других лиц, участвующих в деятельности МКУК «Киикский КДЦ») при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

1.3. Положение является обязательным к руководству и исполнению всеми работниками МКУК «Киикский КДЦ»

## **2. Нормативные ссылки**

Учет микроповреждений (микротравм) производится на основании и в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами:

2.1. Трудовой Кодекс Российской Федерации (ст. ст. 214, 216, 226 раздел X).

2.2. Федеральный закон от 02 июля 2021 г. № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

2.3. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 сентября 2021 г. № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

## **3. Термины, определения, сокращения**

Для целей настоящего Положения применяемые термины означают:

**Микроповреждения (микротравмами)** - ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

## **4. Общие положения**

4.1. В целях предупреждения производственного травматизма работодатель самостоятельно осуществляет учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.

Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется посредством сбора и регистрации информации о микроповреждения(микротравмах).

Учет микроповреждений (микротравм) работников позволяет работодателю управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется работодателем исходя из специфики своей образовательной деятельности, достижений современной науки и наилучших практик, принятых на себя обязательств.

4.2. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к

возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма, работодателем проводятся следующие мероприятия:

- Организация ознакомления должностных лиц с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников;

- Организация информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);

- организация рассмотрения обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (приложение № 1 к настоящему Положению), или ином определенном работодателем документе, содержащем, в том числе рекомендуемые сведения, отраженные в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника;

- Обеспечена доступность МКУК «Киикский КДЦ» бланка справки, как в электронном виде, так и на бумажном носителе;

- Организована регистрация происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (приложение № 2 к настоящему Положению);

- Установлено место и сроки хранения справки и журнала, которые составляют не менее 1 года.

## **5. Порядок учета микроповреждений (микротравм)**

5.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю) (далее - оповещаемое лицо).

5.2. Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

Оповещаемому лицу рекомендуется незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда, о микроповреждении (микротравме) работника.

### **При информировании необходимо сообщать:**

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

5.3. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника уполномоченному лицу рекомендуется рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению

микроразрывы (микротравмы) работника, уполномоченному лицу целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроразрывов (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

5.4. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроразрывов (микротравм).

Работодателю рекомендуется привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроразрывов (микротравм), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

5.5. Уполномоченному лицу по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 4.3, настоящего Положения, необходимо составить справку.

Уполномоченному лицу необходимо обеспечить регистрацию в журнале соответствующих сведений, а также с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроразрывов (микротравм)

**При подготовке перечня соответствующих мероприятий необходимо учитывать:**

- Обстоятельства получения микроразрывов (микротравм), включая используемое оборудование, инструменты, условия труда, и возможности воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- Организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- Физическое состояние работника в момент получения микроразрывов (микротравм);
- Меры по контролю;
- Механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

**Справка  
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению  
микрповреждения (микротравмы) работника**

Пострадавший работник

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное  
подразделение, стаж работы  
по специальности)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место получения работником микрповреждения (микротравмы): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата, время получения работником микрповреждения  
(микротравмы): \_\_\_\_\_

Действия по оказанию первой помощи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характер (описание) микротравмы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обстоятельства: \_\_\_\_\_

(изложение обстоятельств получения работником микрповреждения  
(микротравмы))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

\_\_\_\_\_

(указать выявленные причины)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению  
(микротравме): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность, дата)

**Приложение № 2**

**Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников**

№ п/п	ФИО пострадав шего работника, должность, подразделе ние	Место, датаи время по- лучения микро- поврежд е- ния (мик- ротравм ы)	Краткие об- стоятельства получения ра- ботником микроповре- ждения (мик- ротравмы)	Причи ны микро- повреж де-ния (микро - травм ы)	Характ ер (описа ние) микрот равмы	При ня т ые ме р ы	Послед ствия микроп оврежд ения (микро травм ы)	ФИ О лиц а, дол жно сть про изво див- шег о зап ись
----------	---	--	--	---	---	--------------------------------------	--	--

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**по идентификации опасностей и определению уровня  
профессиональных рисков в  
муниципальном казённом учреждении культуры  
«Киикский культурно-досуговый центр»**

## **1. Назначение**

1.1. Целью настоящего Положения является создание и организация процедуры управления профессиональными рисками в муниципальном казённом учреждении культуры «Киикский культурно-досуговый центр» МКУК «Киикский КДЦ (далее – Учреждения)

## **2. Область применения**

2.1. Настоящее положение устанавливает требования к построению системы управления профессиональными рисками и процедурам управления профессиональными рисками учреждения.

## **3. Нормативные ссылки**

3.1. Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.20013 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;

3.2. Приказ Минтруда России от 19.08.2016 №438Н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»;

3.3. ГОСТ Р 58771- 2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент риска. Технологии оценки риска.

## **4. Общие положения**

4.1. Система управления профессиональными рисками является частью системы управления охраной труда (далее-СОУТ) в учреждении.

4.2. Настоящее положение разработано с целью управления рисками и улучшения показателей деятельности в области безопасности и охраны труда.

## **5. Термены, определения и сокращения**

5.1. В настоящем положении применены термины с соответствующими определениями и сокращениями:

Приемлемый риск: Риск не требует принятия дополнительных мер управления (снижения уровня профессионального риска не требуется, но рекомендуется поддержание существующих мер управления). Допустимый риск:

Риск, уменьшенный до уровня, который организация может допустить, учитывая свои правовые обязательства и собственную политику в области профессионального здоровья и безопасности. Неприемлемый риск:

Риск требует выработки и принятия дополнительных или совершенно новых мер управления. Идентификация опасности: Процесс распознавания существования опасности и определения ее характеристик. Опасность:

Источник, ситуация или действие, которые потенциально могут привести к травме, ухудшению здоровья или сочетание перечисленного. Оценка риска: Процесс

оценки риска, происходящего от опасности, с учетом адекватности существующих мер управления, а также принятие решения, допустим ли риск или нет.

Риск в области охраны труда (риск): Сочетание вероятности возникновения опасного события или воздействия и степени тяжести травмы или ухудшения здоровья, которые могут быть вызваны таким событием или воздействием (ями).

## **6. Организация идентификации опасностей и оценки риска**

6.1. Работу по идентификации опасностей и оценке рисков, разработке мер управления рисками в учреждение возглавляет директор.

6.2. Директор учреждения осуществляет координацию деятельности по организации и проведению идентификации опасностей, оценки рисков, документирования результатов оценки рисков и последующей разработки мероприятий.

6.3. Для полноты оценки профессиональных рисков к работе могут быть привлечены подрядные организации или специалисты, обладающие достаточным опытом и компетенцией для выполнения данной работы.

6.4. Лица, проводящие оценку профессиональных рисков, должны знать опасности, присущие оцениваемой деятельности и применяемые меры по их управлению.

6.5. Лица, ответственные за безопасное производство работ в учреждении, осуществляют информирование работников о результатах оценки рисков, связанных с выполняемой ими деятельностью, включая работников подрядных организаций, выполняющих работы на объектах организации (при наличии).

6.6. Информирование работников о фактических и возможных последствиях для здоровья и безопасности выполняемой ими работы осуществляется при:

- обучении работников по ОТ различных уровней;
- проведении всех видов инструктажей по ОТ;
- информировании о произошедших несчастных случаях, авариях и инцидентах.

## **7. ИДЕНТИФИКАЦИЯ ОПАСНОСТЕЙ И ОЦЕНКА РИСКОВ**

7.1. Цель идентификации - выявить все опасности, исходящие от технологического процесса, опасных веществ, выполняемых работ, оборудования и инструмента, участвующего в технологическом процессе.

7.2. На первоначальном этапе формируется перечень рабочих мест, на которых необходимо провести работы по идентификации опасностей.

При составлении перечня рабочих мест руководители структурных подразделений анализируют, уточняют и вносят в перечень следующую информацию:

наименование должностей работников;

выполняемые на рабочих местах операции и виды работ;

места выполнения работ;

используемые при выполнении работ или находящиеся в местах выполнения работ здания и сооружения, оборудование, инструменты и приспособления, сырье и материалы;

- возможные аварийные ситуации при выполнении работ или в местах выполнения работ;

- описание и причины несчастных случаев и других случаев травмирования; вредные и (или) опасные производственные факторы, имеющиеся на рабочем месте по результатам СОУТ.

Информация о технологическом процессе собирается и анализируется с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонения в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

7.3. Работы по идентификации опасностей осуществляются с привлечением главных специалистов учреждения, специалиста по охране труда, комиссии по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

Обследование рабочих мест в структурном подразделении включает:

- обход рабочих мест с осмотром территории (производственных помещений), проходов на рабочие места и путей эвакуации;

- наблюдение за выполнением работниками порученной им работы и их действиями;
- выявление опасностей и оценку применяемых (существующих) мер контроля (диалог с руководителем работ и работника- выявление источников опасностей и (или) опасных ситуаций (инициирующих событий), связанных с выполняемой работой).

При обследовании рабочих мест специалистами группы выявляются опасности связанные с:

- характеристиками, которыми обладают сырье и материалы, оборудование, инструменты и приспособления, здания и сооружения, технологические процессы.
- невыполнением и нарушением требований безопасности и ОТ, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и другими внутренними документами.

При выявлении опасностей учитываются несоответствия и нарушения, выявленные при проведении проверок функционирования СУОТ в структурном подразделении.

Присутствие и участие работников при обследовании рабочих мест обеспечивает руководитель данного структурного подразделения.

При обследовании рабочих мест учитываются редко выполняемые работы (уборка территории, внеплановая остановка оборудования, критические погодные условия и т.п.), в том числе действия персонала в аварийных ситуациях (авария, пожар, взрыв, отключение электроэнергии и др.).

#### **7.4. Примерный перечень опасностей (классификатор) приведен в Приложении 1.**

7.5. При идентификации опасных событий необходимо применять метод «Что будет, если?» и соотнести его к «отказу» имеющихся мер управления или к отсутствию таковых для конкретного проявления опасности. Таким образом, определяются наихудшие возможные варианты опасных событий и их последствий.

7.6. После сопоставления результатов обследования с базовым перечнем (классификатором) опасностей составляется перечень идентифицированных опасностей и оцененных рисков на рабочем месте (профессии, должности).

7.7. Для идентифицированных опасностей определяются существующие меры управления, такие, например, как:

- средства коллективной защиты - ограждение машин, блокировки, сигнализации, предупредительные огни, сирены;
- административные меры управление - надписи о соблюдении безопасности; предупреждения, маркировка опасных зон, маркировка пешеходных дорожек, процедуры обеспечения безопасности, проверки оборудования, контроль доступа, системы обеспечения безопасности работы, наряды - допуски на проведение работ, инструктажи по ОТ и т.д.;
- организационные меры - замена оборудования, машин и механизмов, модернизация существующего оборудования, машин и механизмов и т.д.;
- средства индивидуальной защиты.

7.8. Опасности, связанные с вредными факторами, которые могут привести к возникновению профессиональных заболеваний, а также результаты оценки, которые относятся к таким опасностям, должны быть представлены в материалах специальной оценки условий труда.

Меры по снижению связанных с ними рисков необходимо представить в плане мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда. Указанные опасности и связанные с ними риски не повторяют в оценке профессиональных рисков. Однако, следует учитывать присущие рабочему месту опасности, которые по каким-либо причинам отсутствуют в карте специальной оценки условий труда (**повышенная яркость освещения, отраженная блёскость и т. п.**)

## 8. Определение уровня риска

8.1. Для оценки уровня профессионального риска используется метод «Матрица последствий и вероятностей» по ГОСТ Р 58771-

Используется матрица, адаптированная для оценки уровня эскалации риска травмирования работника на основании вероятности наступления опасного события и возможных последствий реализации риска. *Приложение 2.*

8.2. Процесс определения уровня риска состоит из нескольких этапов:

- оценка тяжести последствий опасного события;
- оценка вероятности последствий опасного события;
- определение уровня риска.

8.3. Тяжесть возможных последствий идентифицированных опасных событий оценивается на предмет принадлежности к одной из 5-ти категорий тяжести риска:

- Пренебрежимо малый - Незначительные травмы или случаи ухудшения здоровья, не оказывающие влияние на производительность труда и на жизнедеятельность.
- Низкий - Травмы или обратимое ухудшение здоровья с потерей трудоспособности до 15 дней.
- Средний - Тяжелая травма или ухудшение здоровья с потерей трудоспособности более 15 дней, включая необратимый ущерб для здоровья.
- Высокий - От 1 до 3 случаев постоянной полной нетрудоспособности или несчастных случаев с летальным исходом.
- Экстремальный - Более, чем 3 летальных исхода в результате травмирования или профессионального заболевания.

8.4. Вероятность проявления последствий опасного события оценивается на предмет ее принадлежности к одной из 5-ти категорий вероятности риска:

- Пренебрежимо малая - Событие практически никогда не произойдет.
- Низкая - Событие маловероятно.
- Средняя - Вероятность события около 50%.
- Высокая - Скорее всего событие произойдет.
- Экстремальная - Событие почти обязательно произойдет.

8.5. Следует учесть, что категория вероятности определяется на основе вероятности возникновения конкретного последствия опасного события, а не вероятности непредотвращенного опасного события или произошедшего инцидента.

8.6. Оценку вероятности необходимо проводить с учетом существующих мер управления, основываясь на опыте и на мнении специалистов, входящих в группу по оценке рисков о возможности того или иного последствия опасного события.

8.7. Уровень риска определяется как произведение тяжести и вероятности последствий конкретного опасного события в соответствии с Приложением 2.

8.8. В зависимости от величины и значимости риски, определяемые на основе матрицы, подразделены на три степени:

- - низкие (величина риска находится в пределах Н 1- Н4);
- - средние (величина риска находится в пределах С5 = С12);
- - высокие (величина риска находится В 15 В25).

## **9. Разработка мер по исключению и снижению уровней рисков**

9.1. Управление риском включает в себя принятие решений о приоритетности выполнения мер по управлению риском и разработку соответствующих мероприятий по его снижению.

9.2. Все идентифицированные риски после их оценки подлежат управлению с учетом приоритетов применяемых мер, в качестве которых используют:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замену опасной работы (процедуры);
- - технические методы ограничения воздействия опасностей на работников;
- организационные методы ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- средства коллективной и индивидуальной защиты
- страхование профессионального риска.

9.3. Необходимо использовать превентивные меры управления

профессиональными рисками (наблюдение за состоянием здоровья работника, осведомление и консультирование об опасностях и профессиональных рисках на рабочих мест, инструктирование и обучение по вопросам системы управления профессиональными рисками и др.) и отдавать им предпочтение.

9.4. Для эффективного выполнения мероприятий по управлению профессиональными рисками, необходимо использовать, как правило, сочетание различных мер, и не полагаться на одну единственную меру.

9.5. Эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

## **10. Документирование результатов оценки профессиональных рисков**

10.1 Для каждой профессии (должности) работника учреждения оформляется карта оценки профессиональных рисков в соответствии с Приложением 3.

В случае если у работников с одинаковой должностью отличается уровень контроля над риском (отличаются меры управления риском, присутствуют дополнительные опасности и прочее) на такие рабочие места оформляется самостоятельная карта оценки профессионального риска.

10.2. Перечень идентифицированных опасностей действующих на всех работников предприятия оформляется в виде реестра опасностей согласно Приложения 4.

Для условного ранжирования значимости рисков применяется интегральная оценка профессионального уровня риска, рассчитываемая по формуле:  $ИОУ_{пр} = (ОУ_{пр} \times ЧР_{рм})$ , где  $ИОУ_{пр}$  - интегральная оценка уровня риска по отдельной опасности;  $ОУ_{пр}$  - оценка уровня профессионального риска по соответствующей опасности для отдельного рабочего места (Так же учитывается, что один риск может встречаться на рабочем месте несколько раз);  $ЧР_{рм}$  численность работников на отдельном рабочем месте.

10.3. Перечень регулярных мер управления риском оформляется в виде Перечня мер по исключению, снижению или контролю уровней рисков в соответствии с Приложением 5

## **ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОПАСНОСТЕЙ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИХ УГРОЗУ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ**

### **Механические опасности**

#### **1.1. Опасность падения**

- 1.1.1. Опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании;
- 1.1.2. Опасность падения из-за потери равновесия при поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- 1.1.3. Опасность падения с высоты;
- 1.1.4. Опасность падения с высоты вместе с сооружением;
- 1.1.5. Опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;

#### **1.2. Опасность удара**

- 1.2.1. Опасность удара из-за падения перемещаемого груза;
- 1.2.2. Опасность удара из-за падения случайных предметов;
- 1.2.3. Опасность удара из-за падения снега или сосулек с крыши

#### **1.3. Опасность укола**

#### **1.4. Опасность пореза**

- 1.4.1. Опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);
- 1.5.2. Опасность пореза разбившимися стеклянными предметами;

### **2. Электрические опасности**

#### **2.1. Опасность воздействия электрического тока**

- 2.1.1. Опасность воздействия электрического тока при контакте с токоведущими частями, которые находятся под напряжением до 1000 В;
- 2.1.3. Опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт) до 1000 В;
- 2.2.5. Опасность поражения при прямом попадании молнии;
- 2.2.6. Опасность косвенного поражения молнией;

### **3. Термические опасности**

#### **3.1. Опасность ожога**

- 3.1.1. Опасность ожога из-за контакта с поверхностью имеющую высокую температуру;

#### **3.2. Опасность обморожения**

- 3.2.1. Опасность обморожения из-за контакта с поверхностью имеющую низкую температуру;
- 3.2.2. Опасность обморожения из-за контакта с жидкостью имеющую низкую температуру;

### **4. Опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности**

- 4.1. Опасность заболевания из-за воздействия пониженной температуры воздуха;
- 4.2. Опасность перегрева из-за воздействия повышенной температуры воздуха;
- 4.3. Опасность воздействия влажности;
- 4.4. Опасность заболевания из-за воздействия движения воздуха пониженной температуры;

### **5. Опасности, связанные с воздействием биологического фактора**

- 5.1. Опасность из-за воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов;
- 5.2. Опасность заболевания, связанная с воздействием патогенных микроорганизмов;

9.3. Опасность заражения вследствие инфекции;

**6. Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса**

6.1. Опасность физических перегрузок при неудобной рабочей позе;

6.2. Опасность перенапряжения зрительного анализатора;

6.3. Опасность психических нагрузок, стрессов;

6.4. Опасность травмирования во время проведения тренировки;

**7. Опасности, связанные с воздействием шума**

7.1. Опасность повышенного уровня и других неблагоприятных характеристики шума;

7.2. Повышенный уровень инфразвуковых колебаний;

**8. Опасности, связанные с воздействием световой среды**

13.1. Опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

13.2. Опасность повышенной яркости света;

13.3. Опасность пониженной контрастности;

**9. Опасность расположения рабочего места\***

9.1. Опасность выполнения кровельных работ на крышах, имеющих большой угол наклона рабочей поверхности;\*

**10. Опасности, связанные с организационными недостатками\***

10.1. Опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;\*

10.2. Опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;\*

10.3. Опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;\*

**11. Опасности пожара**

22.1. Опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

22.2. Опасность воспламенения;\*

22.3. Опасность воздействия открытого пламени;

22.4. Опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;

22.5. Опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;

22.6. Опасность воздействия огнетушащих веществ;

**12. Опасности транспорта**

24.1. Опасность наезда на человека;

24.6. Опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

24.7. Опасность опрокидывания транспортного средства при проведении работ;

**13. Опасности насилия:**

13.1. Опасность насилия от враждебно настроенных работников;

13.2. Опасность насилия от третьих лиц;

**14. Опасности взрыва:**

27.2. Опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;

27.3. Опасность воздействия ударной волны;

27.5. Опасность ожога при взрыве;

		Тяжесть					
Вероятность		1	2	3	4	5	
		Незначительный	Низкий	Средний	Высокий	Экстремальный	
	5	Экстремальный	C5	C10	B15	B20	B25
	4	Высокий	H4	C8	C12	B16	B20
	3	Средний	H3	C6	C9	C12	B15
	2	Низкий	H2	H4	C6	C8	C10
	1	Незначительный	H1	H2	H3	H4	C5

<b>НАЗВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ</b>
<b>ИНН, Адрес</b>

**КАРТА №  
оценки профессиональных рисков**

19479

Наименование профессии (должности) работника

Код ОК-016-94

**Наименование структурного подразделения: Строка 010.**

**Численность работающих:**

Всего работников	
------------------	--

**Строка 030. Идентифицированные опасности и оцененные профессиональные риски:**

№	Опасность	Выполняемая работа	Источник риска	Меры управления риском	Оценка уровня риска	Отношение к риску
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

**Строка 040. Перечень нормативных правовых актов и документов использованных при оценке профессиональных рисков: 1.**

2.

Дата составления карты: \_\_\_\_\_

Работники, проводившие оценку профессиональных рисков:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

С результатами оценки профессиональных рисков ознакомлен(ы):

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Утвержд  
аю:  
Директо  
р

\_\_\_\_\_

<b>Название учреждения</b>
<b>ИНН _____, Адрес _____</b>

**Реестр опасностей предприятия  
Опасности, действующие на работников  
предприятия**

№	Опасность	Количество работников / Рабочих мест	Распределение работников			Интегра льная оценка уровня риска
			Низк ий	Средний	Высокий	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

**Работники, проводившие оценку профессиональных рисков:**

(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____	_____

Утвержд  
аю:  
Директо  
р

\_\_\_\_\_

<b>Название учреждения</b>
<b>ИНН _____, Адрес _____</b>

**Перечень мер по исключению, снижению или контролю уровней рисков**

№	Опасность	Мероприятия	Периодичность	Ответственный
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

**Работники, проводившие оценку профессиональных рисков:**

(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

