

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
муниципального казённого учреждения культуры
«Киикский культурно – досуговый центр»

Положение об организации работы по охране труда (далее - положение) разработано в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 776н"Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда.

1. Общие положения

Положение о системе управления охраной труда (далее - положение) разработано в целях оказания содействия работодателей в соблюдении требований охраны труда посредством обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в МКУК «Киикский КДЦ» (далее - Учреждение), в разработке локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования СУОТ, в разработке мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости устанавливает структуру и порядок функционирования СУОТ в локальном нормативном акте, принимаемом с учетом положения.

2. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих у работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (филиалах, обособленных подразделениях, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) работодателя, находящихся в его ведении.
3. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются работодателем с учетом специфики деятельности организации.
4. СУОТ обеспечивает достижение согласно политике (стратегии) Учреждения в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:
 - а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
 - б) соблюдение законодательных и иных норм;
 - в) достижение целей в области охраны труда.
5. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя с учетом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон. (*Приложение 2 «Положение по идентификации опасностей и определению уровня профессиональных рисков в МКУК «Киикский КДЦ»»*)
6. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам работодателя, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ
7. При определении состава соблюдаемых работодателем норм положения и их полноты учитываются:
 - наличие у работодателя рабочих мест с вредными и/или опасными условиями труда. Производственных процессов, содержащих опасности травмирования работников,
 - опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями.

II. Разработка и внедрение СУОТ

8. Политика в области охраны труда является:
9. локальным актом работодателя, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;
10. Политика (охране труда):
 - направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности

- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации

11. Политику по охране труда рекомендуется оценивать на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

12. Работодатель обеспечивает:

- Предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления обязанностей в рамках функционирования СУОТ;
- Документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления организацией информации об ответственных лицах и их полномочиях.

13. Работодатель назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с работодателем в рамках функционирования СУОТ организации с учетом должностных и рабочих обязанностей. Данные полномочия доводятся до сведения работников на всех уровнях управления организацией.

14. Разработку, внедрение и поддержку процессов взаимодействия с работниками и их участия (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда .

15. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда.

III. Обязанности Директора МКУК «Киикский КДЦ»:

16. Функционирование СУОТ

1. Определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
2. Обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;
3. Обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда не реже 1 раза в три года (Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464"О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда").
4. Обеспечивать наличие правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов на рабочих местах.
5. Разрабатывает и утверждает инструкции по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием и согласовать их с выборным органом первичной профсоюзной организацией.

6. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в соответствии законодательством о специальной оценке условий труда и оценку профессиональных рисков на рабочих местах, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.
7. Предоставляет гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, а также в соответствии с условиями коллективного договора.
8. Обеспечивает работников сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами
9. Обеспечивает прохождение обязательных предварительных, периодических и других видов медицинских осмотров (обследований) (Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н), обязательных психиатрических освидетельствований работников (Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20 мая 2022 г. N 342н), с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований).
10. Организует разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.
11. Обеспечивает ведение нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов в соответствии со статьей 214 Трудового Кодекса Российской Федерации.

17. Работодатель информирует работников в рамках СУОТ:

- а) о политике и целях в области охраны труда;
- б) о соблюдении государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений) (*Приложение № 2 Положение по учету микроповреждений (микротравм) работников К Положению О системе охраны труда*)
- г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

19. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками работодатель устанавливает с учетом специфики деятельности организации с учетом форм и рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов. *Статья 216.2 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2021, N 27, ст. 5139).*

18. При информировании работников допускается учитывать следующие формы доведения информации:

- а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки

профессиональных рисков;

в) проведения совещаний, встреч и переговоров заинтересованных сторон;

г) изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

д) использования информационных ресурсов сети "Интернет";

е) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;

ж) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

19. Обеспечивать установленный санитарными нормами тепловой режим в помещениях в соответствии СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровление детей и молодежи».

20. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 апреля 2022 г. N 223н).

- Осуществлять учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников (*Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 сентября 2021 г. N 632н "Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников"*).
- Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.
- Оказывать содействие техническим инспекторам труда Профсоюза, членам комиссий (комитета) по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в организации (*статья 19 №10-ФЗ от 12.01.1996г*), в том числе:
 - в обучении в соответствии с порядком обучения по программам, установленным на федеральном уровне, с сохранением оплаты в размере среднего заработка.
 - В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

21. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения Работодателем нормативных требований по охране труда, Работодатель предоставляет другую работу на время устранения такой опасности, либо производится оплата возникшего по этой причине простоя в размере среднего заработка.

IV Обязанности работников

22. Работник обязан:

1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.
2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.
3. Проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры и других видов медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований в соответствии с медицинскими рекомендациями за счет средств работодателя.

4. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
5. Незамедлительно извещать руководителя, заместителя руководителя либо руководителя структурного подразделения организации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).
6. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений с сохранением за это время средней заработной платы.
7. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на 1 рабочий день 1 раз в 3 года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.
8. Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на 1 рабочий день 1 раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.
9. Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.
10. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.
11. Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.
12. Работникам, проходящим вакцинацию против новой коронавирусной инфекции, предоставляются дополнительные оплачиваемые 2 дня отдыха, с сохранением за ними места работы заработной платы, которые могут быть присоединены к очередному отпуску или предоставляться самостоятельно или вне очередного отпуска при условии предоставления Работодателю: медицинской справки о вакцинации, или действующих QR – кода или сертификата о профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (КОВИД).
13. Замена дней отдыха денежной компенсацией не допускается (письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 июля 2021 г. N 14-4/10/П-5532 "О направлении Разъяснений Минтруда России, Роспотребнадзора по организации вакцинации в организованных рабочих коллективах (трудовых коллективах) и порядку учёта процента вакцинированных", Рекомендации работодателям по предоставлению работникам, проходящим вакцинацию против новой коронавирусной инфекции, двух оплачиваемых дополнительных дней отдыха, утвержденные решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29.10.2021, протокол № 9).

Функционирование

21. Основными процессами по охране труда являются:

- специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);

- проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- проведение обучения работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания.
-

IV. Заключительное положение

За нарушение требований настоящего положения, виновные привлекаются к дисциплинарной ответственности, а в отдельных случаях (при грубых нарушениях), предусмотренных законодательством – к административной и уголовной ответственности.

Типовые нормы
Бесплатной выдачи работникам специальной одежды, обуви
и других средств индивидуальной защиты.

Таблица 1

№/№ п/п	Наименование должности	Средства индивидуальной защиты	Норма выдачи в год (штуки, комплекты)
1	Водитель	Перчатки х/б Ветошь Жилет светоотражающий Костюм хлопчатобумажный	12 пар 10м. 1шт 1

Утверждено Приказом Минтруда РФ от 09.12.2014 N 997Н»

Принято на собрании трудового коллектива Протокол № 6. От 04.05.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**по учету микроповреждений (микротравм) работников в
МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЁННОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ
«Киикский культурно-досуговый центр»**

**с. Киик
2023г.**

1. Область применения

1.1. Положение является локальным нормативно - правовым актом муниципального казённого учреждения культуры «Киикский культурно-досуговый центр» (МКУК «Киикский КДЦ») и устанавливает порядок учета микроповреждений (микротравм) у работников МКУК «Киикский КДЦ») (далее - Положение).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на работников и других лиц, участвующих в деятельности МКУК «Киикский КДЦ») при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

1.3. Положение является обязательным к руководству и исполнению всеми работниками МКУК «Киикский КДЦ»

2. Нормативные ссылки

Учет микроповреждений (микротравм) производится на основании и в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами:

2.1. Трудовой Кодекс Российской Федерации (ст. ст. 214, 216, 226 раздел X).

2.2. Федеральный закон от 02 июля 2021 г. № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

2.3. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 сентября 2021 г. № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

3. Термины, определения, сокращения

Для целей настоящего Положения применяемые термины означают:

Микроповреждения (микротравмами) - ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

4. Общие положения

4.1. В целях предупреждения производственного травматизма работодатель самостоятельно осуществляет учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.

Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется посредством сбора и регистрации информации о микроповреждения(микротравмах).

Учет микроповреждений (микротравм) работников позволяет работодателю управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется работодателем исходя из специфики своей образовательной деятельности, достижений современной науки и наилучших практик, принятых на себя обязательств.

4.2. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к

возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма, работодателем проводятся следующие мероприятия:

- Организация ознакомления должностных лиц с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников;

- Организация информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);

- организация рассмотрения обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (приложение № 1 к настоящему Положению), или ином определенном работодателем документе, содержащем, в том числе рекомендуемые сведения, отраженные в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника;

- Обеспечена доступность МКУК «Киикский КДЦ» бланка справки, как в электронном виде, так и на бумажном носителе;

- Организована регистрация происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (приложение № 2 к настоящему Положению);

- Установлено место и сроки хранения справки и журнала, которые составляют не менее 1 года.

5. Порядок учета микроповреждений (микротравм)

5.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю) (далее - оповещаемое лицо).

5.2. Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

Оповещаемому лицу рекомендуется незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда, о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании необходимо сообщать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

5.3. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника уполномоченному лицу рекомендуется рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению

микроразрывы (микротравмы) работника, уполномоченному лицу целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроразрывов (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

5.4. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроразрывов (микротравм).

Работодателю рекомендуется привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроразрывов (микротравм), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

5.5. Уполномоченному лицу по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 4.3, настоящего Положения, необходимо составить справку.

Уполномоченному лицу необходимо обеспечить регистрацию в журнале соответствующих сведений, а также с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроразрывов (микротравм)

При подготовке перечня соответствующих мероприятий необходимо учитывать:

- Обстоятельства получения микроразрывов (микротравм), включая используемое оборудование, инструменты, условия труда, и возможности воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- Организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- Физическое состояние работника в момент получения микроразрывов (микротравм);
- Меры по контролю;
- Механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

**Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микрповреждения (микротравмы) работника**

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное
подразделение, стаж работы
по специальности)

Место получения работником микрповреждения (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микрповреждения
(микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником микрповреждения
(микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению
(микротравме): _____

Подпись уполномоченного лица _____
(фамилия, инициалы, должность, дата)

Приложение № 2

Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников

№ п/п	ФИО пострадав шего работника, должность, подразделе ние	Место, датаи время по- лучения микро- поврежд е- ния (мик- ротравм ы)	Краткие об- стоятельства получения ра- ботником микроповре- ждения (мик- ротравмы)	Причи ны микро- повреж де-ния (микро - травм ы)	Характ ер (описа ние) микрот равмы	При ня т ые ме р ы	Послед ствия микроп оврежд ения (микро травм ы)	ФИ О лиц а, дол жно сть про изво див- шег о зап ись
----------	---	--	--	---	---	--------------------------------------	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

**по идентификации опасностей и определению уровня
профессиональных рисков в
муниципальном казённом учреждении культуры
«Киикский культурно-досуговый центр»**

1. Назначение

1.1. Целью настоящего Положения является создание и организация процедуры управления профессиональными рисками в муниципальном казённом учреждении культуры «Киикский культурно-досуговый центр» МКУК «Киикский КДЦ (далее – Учреждения)

2. Область применения

2.1. Настоящее положение устанавливает требования к построению системы управления профессиональными рисками и процедурам управления профессиональными рисками учреждения.

3. Нормативные ссылки

3.1. Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.20013 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;

3.2. Приказ Минтруда России от 19.08.2016 №438Н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»;

3.3. ГОСТ Р 58771- 2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент риска. Технологии оценки риска.

4. Общие положения

4.1. Система управления профессиональными рисками является частью системы управления охраной труда (далее-СОУТ) в учреждении.

4.2. Настоящее положение разработано с целью управления рисками и улучшения показателей деятельности в области безопасности и охраны труда.

5. Термены, определения и сокращения

5.1. В настоящем положении применены термины с соответствующими определениями и сокращениями:

Приемлемый риск: Риск не требует принятия дополнительных мер управления (снижения уровня профессионального риска не требуется, но рекомендуется поддержание существующих мер управления). Допустимый риск:

Риск, уменьшенный до уровня, который организация может допустить, учитывая свои правовые обязательства и собственную политику в области профессионального здоровья и безопасности. Неприемлемый риск:

Риск требует выработки и принятия дополнительных или совершенно новых мер управления.

Идентификация опасности: Процесс распознавания существования опасности и определения ее характеристик. Опасность:

Источник, ситуация или действие, которые потенциально могут привести к травме, ухудшению здоровья или сочетание перечисленного. Оценка риска: Процесс

оценки риска, происходящего от опасности, с учетом адекватности существующих мер управления, а также принятие решения, допустим ли риск или нет.

Риск в области охраны труда (риск): Сочетание вероятности возникновения опасного события или воздействия и степени тяжести травмы или ухудшения здоровья, которые могут быть вызваны таким событием или воздействием (ями).

6. Организация идентификации опасностей и оценки риска

6.1. Работу по идентификации опасностей и оценке рисков, разработке мер управления рисками в учреждение возглавляет директор.

6.2. Директор учреждения осуществляет координацию деятельности по организации и проведению идентификации опасностей, оценки рисков, документирования результатов оценки рисков и последующей разработки мероприятий.

6.3. Для полноты оценки профессиональных рисков к работе могут быть привлечены подрядные организации или специалисты, обладающие достаточным опытом и компетенцией для выполнения данной работы.

6.4. Лица, проводящие оценку профессиональных рисков, должны знать опасности, присущие оцениваемой деятельности и применяемые меры по их управлению.

6.5. Лица, ответственные за безопасное производство работ в учреждении, осуществляют информирование работников о результатах оценки рисков, связанных с выполняемой ими деятельностью, включая работников подрядных организаций, выполняющих работы на объектах организации (при наличии).

6.6. Информирование работников о фактических и возможных последствиях для здоровья и безопасности выполняемой ими работы осуществляется при:

- обучении работников по ОТ различных уровней;
- проведении всех видов инструктажей по ОТ;
- информировании о произошедших несчастных случаях, авариях и инцидентах.

7. ИДЕНТИФИКАЦИЯ ОПАСНОСТЕЙ И ОЦЕНКА РИСКОВ

7.1. Цель идентификации - выявить все опасности, исходящие от технологического процесса, опасных веществ, выполняемых работ, оборудования и инструмента, участвующего в технологическом процессе.

7.2. На первоначальном этапе формируется перечень рабочих мест, на которых необходимо провести работы по идентификации опасностей.

При составлении перечня рабочих мест руководители структурных подразделений анализируют, уточняют и вносят в перечень следующую информацию:

наименование должностей работников;

выполняемые на рабочих местах операции и виды работ;

места выполнения работ;

используемые при выполнении работ или находящиеся в местах выполнения работ здания и сооружения, оборудование, инструменты и приспособления, сырье и материалы;

- возможные аварийные ситуации при выполнении работ или в местах выполнения работ;

- описание и причины несчастных случаев и других случаев травмирования; вредные и (или) опасные производственные факторы, имеющиеся на рабочем месте по результатам СОУТ.

Информация о технологическом процессе собирается и анализируется с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонения в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

7.3. Работы по идентификации опасностей осуществляются с привлечением главных специалистов учреждения, специалиста по охране труда, комиссии по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

Обследование рабочих мест в структурном подразделении включает:

- обход рабочих мест с осмотром территории (производственных помещений), проходов на рабочие места и путей эвакуации;

- наблюдение за выполнением работниками порученной им работы и их действиями;
- выявление опасностей и оценку применяемых (существующих) мер контроля (диалог с руководителем работ и работника- выявление источников опасностей и (или) опасных ситуаций (инициирующих событий), связанных с выполняемой работой).

При обследовании рабочих мест специалистами группы выявляются опасности связанные с:

- характеристиками, которыми обладают сырье и материалы, оборудование, инструменты и приспособления, здания и сооружения, технологические процессы.
- невыполнением и нарушением требований безопасности и ОТ, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и другими внутренними документами.

При выявлении опасностей учитываются несоответствия и нарушения, выявленные при проведении проверок функционирования СУОТ в структурном подразделении.

Присутствие и участие работников при обследовании рабочих мест обеспечивает руководитель данного структурного подразделения.

При обследовании рабочих мест учитываются редко выполняемые работы (уборка территории, внеплановая остановка оборудования, критические погодные условия и т.п.), в том числе действия персонала в аварийных ситуациях (авария, пожар, взрыв, отключение электроэнергии и др.).

7.4. Примерный перечень опасностей (классификатор) приведен в Приложении 1.

7.5. При идентификации опасных событий необходимо применять метод «Что будет, если?» и соотнести его к «отказу» имеющихся мер управления или к отсутствию таковых для конкретного проявления опасности. Таким образом, определяются наихудшие возможные варианты опасных событий и их последствий.

7.6. После сопоставления результатов обследования с базовым перечнем (классификатором) опасностей составляется перечень идентифицированных опасностей и оцененных рисков на рабочем месте (профессии, должности).

7.7. Для идентифицированных опасностей определяются существующие меры управления, такие, например, как:

- средства коллективной защиты - ограждение машин, блокировки, сигнализации, предупредительные огни, сирены;
- административные меры управление - надписи о соблюдении безопасности; предупреждения, маркировка опасных зон, маркировка пешеходных дорожек, процедуры обеспечения безопасности, проверки оборудования, контроль доступа, системы обеспечения безопасности работы, наряды - допуски на проведение работ, инструктажи по ОТ и т.д.;
- организационные меры - замена оборудования, машин и механизмов, модернизация существующего оборудования, машин и механизмов и т.д.;
- средства индивидуальной защиты.

7.8. Опасности, связанные с вредными факторами, которые могут привести к возникновению профессиональных заболеваний, а также результаты оценки, которые относятся к таким опасностям, должны быть представлены в материалах специальной оценки условий труда.

Меры по снижению связанных с ними рисков необходимо представить в плане мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда. Указанные опасности и связанные с ними риски не повторяют в оценке профессиональных рисков. Однако, следует учитывать присущие рабочему месту опасности, которые по каким-либо причинам отсутствуют в карте специальной оценки условий труда (**повышенная яркость освещения, отраженная блёскость и т. п.**)

8. Определение уровня риска

8.1. Для оценки уровня профессионального риска используется метод «Матрица последствий и вероятностей» по ГОСТ Р 58771-

Используется матрица, адаптированная для оценки уровня эскалации риска травмирования работника на основании вероятности наступления опасного события и возможных последствий реализации риска. *Приложение 2.*

8.2. Процесс определения уровня риска состоит из нескольких этапов:

- оценка тяжести последствий опасного события;
- оценка вероятности последствий опасного события;
- определение уровня риска.

8.3. Тяжесть возможных последствий идентифицированных опасных событий оценивается на предмет принадлежности к одной из 5-ти категорий тяжести риска:

- Пренебрежимо малый - Незначительные травмы или случаи ухудшения здоровья, не оказывающие влияние на производительность труда и на жизнедеятельность.
- Низкий - Травмы или обратимое ухудшение здоровья с потерей трудоспособности до 15 дней.
- Средний - Тяжелая травма или ухудшение здоровья с потерей трудоспособности более 15 дней, включая необратимый ущерб для здоровья.
- Высокий - От 1 до 3 случаев постоянной полной нетрудоспособности или несчастных случаев с летальным исходом.
- Экстремальный - Более, чем 3 летальных исхода в результате травмирования или профессионального заболевания.

8.4. Вероятность проявления последствий опасного события оценивается на предмет ее принадлежности к одной из 5-ти категорий вероятности риска:

- Пренебрежимо малая - Событие практически никогда не произойдет.
- Низкая - Событие маловероятно.
- Средняя - Вероятность события около 50%.
- Высокая - Скорее всего событие произойдет.
- Экстремальная - Событие почти обязательно произойдет.

8.5. Следует учесть, что категория вероятности определяется на основе вероятности возникновения конкретного последствия опасного события, а не вероятности непредотвращенного опасного события или произошедшего инцидента.

8.6. Оценка вероятности необходимо проводить с учетом существующих мер управления, основываясь на опыте и на мнении специалистов, входящих в группу по оценке рисков о возможности того или иного последствия опасного события.

8.7. Уровень риска определяется как произведение тяжести и вероятности последствий конкретного опасного события в соответствии с Приложением 2.

8.8. В зависимости от величины и значимости риски, определяемые на основе матрицы, подразделены на три степени:

- - низкие (величина риска находится в пределах Н 1- Н4);
- - средние (величина риска находится в пределах С5 = С12);
- - высокие (величина риска находится В 15 В25).

9. Разработка мер по исключению и снижению уровней рисков

9.1. Управление риском включает в себя принятие решений о приоритетности выполнения мер по управлению риском и разработку соответствующих мероприятий по его снижению.

9.2. Все идентифицированные риски после их оценки подлежат управлению с учетом приоритетов применяемых мер, в качестве которых используют:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замену опасной работы (процедуры);
- - технические методы ограничения воздействия опасностей на работников;
- организационные методы ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- средства коллективной и индивидуальной защиты
- страхование профессионального риска.

9.3. Необходимо использовать превентивные меры управления

профессиональными рисками (наблюдение за состоянием здоровья работника, осведомление и консультирование об опасностях и профессиональных рисках на рабочих мест, инструктирование и обучение по вопросам системы управления профессиональными рисками и др.) и отдавать им предпочтение.

9.4. Для эффективного выполнения мероприятий по управлению профессиональными рисками, необходимо использовать, как правило, сочетание различных мер, и не полагаться на одну единственную меру.

9.5. Эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

10. Документирование результатов оценки профессиональных рисков

10.1 Для каждой профессии (должности) работника учреждения оформляется карта оценки профессиональных рисков в соответствии с Приложением 3.

В случае если у работников с одинаковой должностью отличается уровень контроля над риском (отличаются меры управления риском, присутствуют дополнительные опасности и прочее) на такие рабочие места оформляется самостоятельная карта оценки профессионального риска.

10.2. Перечень идентифицированных опасностей действующих на всех работников предприятия оформляется в виде реестра опасностей согласно Приложения 4.

Для условного ранжирования значимости рисков применяется интегральная оценка профессионального уровня риска, рассчитываемая по формуле: $ИОУ_{пр} = (ОУ_{пр} \times ЧР_{рм})$, где $ИОУ_{пр}$ - интегральная оценка уровня риска по отдельной опасности; $ОУ_{пр}$ - оценка уровня профессионального риска по соответствующей опасности для отдельного рабочего места (Так же учитывается, что один риск может встречаться на рабочем месте несколько раз); $ЧР_{рм}$ численность работников на отдельном рабочем месте.

10.3. Перечень регулярных мер управления риском оформляется в виде Перечня мер по исключению, снижению или контролю уровней рисков в соответствии с Приложением 5

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОПАСНОСТЕЙ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИХ УГРОЗУ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ

Механические опасности

1.1. Опасность падения

- 1.1.1. Опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании;
- 1.1.2. Опасность падения из-за потери равновесия при поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- 1.1.3. Опасность падения с высоты;
- 1.1.4. Опасность падения с высоты вместе с сооружением;
- 1.1.5. Опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;

1.2. Опасность удара

- 1.2.1. Опасность удара из-за падения перемещаемого груза;
- 1.2.2. Опасность удара из-за падения случайных предметов;
- 1.2.3. Опасность удара из-за падения снега или сосулек с крыши

1.3. Опасность укола

1.4. Опасность пореза

- 1.4.1. Опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);
- 1.5.2. Опасность пореза разбившимися стеклянными предметами;

2. Электрические опасности

2.1. Опасность воздействия электрического тока

- 2.1.1. Опасность воздействия электрического тока при контакте с токоведущими частями, которые находятся под напряжением до 1000 В;
- 2.1.3. Опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт) до 1000 В;
- 2.2.5. Опасность поражения при прямом попадании молнии;
- 2.2.6. Опасность косвенного поражения молнией;

3. Термические опасности

3.1. Опасность ожога

- 3.1.1. Опасность ожога из-за контакта с поверхностью имеющую высокую температуру;

3.2. Опасность обморожения

- 3.2.1. Опасность обморожения из-за контакта с поверхностью имеющую низкую температуру;
- 3.2.2. Опасность обморожения из-за контакта с жидкостью имеющую низкую температуру;

4. Опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности

- 4.1. Опасность заболевания из-за воздействия пониженной температуры воздуха;
- 4.2. Опасность перегрева из-за воздействия повышенной температуры воздуха;
- 4.3. Опасность воздействия влажности;
- 4.4. Опасность заболевания из-за воздействия движения воздуха пониженной температуры;

5. Опасности, связанные с воздействием биологического фактора

- 5.1. Опасность из-за воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов;
- 5.2. Опасность заболевания, связанная с воздействием патогенных микроорганизмов;

9.3. Опасность заражения вследствие инфекции;

6. Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса

6.1. Опасность физических перегрузок при неудобной рабочей позе;

6.2. Опасность перенапряжения зрительного анализатора;

6.3. Опасность психических нагрузок, стрессов;

6.4. Опасность травмирования во время проведения тренировки;

7. Опасности, связанные с воздействием шума

7.1. Опасность повышенного уровня и других неблагоприятных характеристики шума;

7.2. Повышенный уровень инфразвуковых колебаний;

8. Опасности, связанные с воздействием световой среды

13.1. Опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

13.2. Опасность повышенной яркости света;

13.3. Опасность пониженной контрастности;

9. Опасность расположения рабочего места*

9.1. Опасность выполнения кровельных работ на крышах, имеющих большой угол наклона рабочей поверхности;*

10. Опасности, связанные с организационными недостатками*

10.1. Опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;*

10.2. Опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;*

10.3. Опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;*

11. Опасности пожара

22.1. Опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

22.2. Опасность воспламенения;*

22.3. Опасность воздействия открытого пламени;

22.4. Опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;

22.5. Опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;

22.6. Опасность воздействия огнетушащих веществ;

12. Опасности транспорта

24.1. Опасность наезда на человека;

24.6. Опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

24.7. Опасность опрокидывания транспортного средства при проведении работ;

13. Опасности насилия:

13.1. Опасность насилия от враждебно настроенных работников;

13.2. Опасность насилия от третьих лиц;

14. Опасности взрыва:

27.2. Опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;

27.3. Опасность воздействия ударной волны;

27.5. Опасность ожога при взрыве;

		Тяжесть					
Вероятность		1	2	3	4	5	
		Незначительный	Низкий	Средний	Высокий	Экстремальный	
	5	Экстремальный	C5	C10	B15	B20	B25
	4	Высокий	H4	C8	C12	B16	B20
	3	Средний	H3	C6	C9	C12	B15
	2	Низкий	H2	H4	C6	C8	C10
	1	Незначительный	H1	H2	H3	H4	C5

НАЗВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
ИНН, Адрес

**КАРТА №
оценки профессиональных рисков**

19479

Наименование профессии (должности) работника

Код ОК-016-94

Наименование структурного подразделения: Строка 010.

Численность работающих:

Всего работников	
------------------	--

Строка 030. Идентифицированные опасности и оцененные профессиональные риски:

№	Опасность	Выполняемая работа	Источник риска	Меры управления риском	Оценка уровня риска	Отношение к риску
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Строка 040. Перечень нормативных правовых актов и документов использованных при оценке профессиональных рисков: 1.

2.

Дата составления карты: _____

Работники, проводившие оценку профессиональных рисков:

_____	_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

С результатами оценки профессиональных рисков ознакомлен(ы):

_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

Утвержд
аю:
Директо
р

Название учреждения
ИНН _____, Адрес _____

**Реестр опасностей предприятия
Опасности, действующие на работников
предприятия**

№	Опасность	Количество работников / Рабочих мест	Распределение работников			Интегра льная оценка уровня риска
			Низк ий	Средний	Высокий	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

Работники, проводившие оценку профессиональных рисков:

(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____	_____

Утвержд
аю:
Директо
р

Название учреждения
ИНН _____, Адрес _____

Перечень мер по исключению, снижению или контролю уровней рисков

№	Опасность	Мероприятия	Периодичность	Ответственный
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Работники, проводившие оценку профессиональных рисков:

(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

