

## Программно-проектная деятельность библиотек.

**(1 слайд)** Программно-проектная деятельность – это разработка документов (целевых программ, стратегических планов, проектов), которые определяют возможные пути достижения одной или нескольких целей конкретными исполнителями при определённом ресурсном обеспечении.

Программное и проектное планирование – это планирование по отдельным направлениям деятельности библиотеки.

**(2 слайд)** Понятия: **проект, программа, концепция** употребляются часто как синонимы, иногда проект именуется концепцией и наоборот.

**Программа** – это документ, представляющий собой цикл мероприятий по приоритетным направлениям развития библиотеки.

**Программа** необходима для получения представления специфики деятельности библиотеки, об особенностях организационно-управленческого процесса, о задачах, средствах и путях их реализации. **Программа** сама по себе не может служить основанием для финансирования, обычно программа служит базой для разработки тех или иных проектов. **Программа** длительней проекта по времени и сложнее по составу, так как она может включить несколько проектов, объединённых тематически. Кроме того, **Программа** может охватывать большую территорию, ее возможно продлить и продублировать.

**Проект** – ограниченная во времени деятельность, направленная на создание продукта или услуги, **проектом** в библиотечном деле называют совокупность мероприятий, направленных на достижение определённой и четко структурированной цели, решение определенной проблемы.

**Библиотечные проекты** представляют собой социальные, **некоммерческие проекты** в области полного и качественного доступа населения к информации.

Проект может стать основной формой деятельности библиотеки, **программной работы библиотеки**, которая может включать в себя одновременно реализацию нескольких проектов разной тематики.

**(3 слайд)** Существенное отличие **текущей работы** библиотеки от **проектной работы** состоит в том, что по завершении проекта **появляются принципиально новые результаты деятельности библиотеки.**

### Отличительные особенности проекта

**Проект должен быть:**

- ясным, т.е. быть изложен просто и понятно;

- полным, отображать все возможности его реализации, все формы его деятельности;
- адресным, иметь социальную базу и силы готовые его реализовать;
- последовательным, логичным;
- профессиональным, жизнеспособным, реалистичным и просчитанным.

#### **(4 слайд)**

Определившись с идеей проекта, надо подумать о цели проекта. Формулировка цели должна быть достижима и измерима. Четко сформулированная цель подразумевает ответ на вопрос: что вы хотите получить в итоге? Цель должна быть достигнута и измерима.

#### **(5 слайд)**

На основе поставленной цели определяются задачи и методы проекта. Задачи проекта должны быть конкретными, поддающиеся измерению. Они определяют ваши действия, не надо ставить перед собой задач, которые невозможно решить, а также необходимо определить методы и ресурсы, с помощью которых задачи проекта будут выполняться: материально-технические, информационные, трудовые. **Нужно четко определять цели проекта от задач, а задачи от метода осуществления. То, чего необходимо добиться является целью, то, что для этого нужно сделать – задачами, а то, как это будет сделано – методами. Методы** отражают деятельность по осуществлению проекта отражают тип работы: здесь уместны глагольные формы, *например: подготовить и провести..., организовать..., опубликовать информацию и провести мониторинг.*

#### **(6 слайд)**

### **Актуальность и общественная значимость проекта**

Здесь необходимо показать, как и почему возникла проблема или потребность целевой аудитории, и почему ваша библиотека может ее решить, можно включить сюда статистические данные, или четкое и убедительное изложение доказательств по поводу необходимости осуществления проекта с указанием обстоятельств, побудивших авторов проекта его написать.

Необходимо научиться разделять проблему и способы ее разрешения.

*Например: отсутствие семейных клубов – это не проблема, проблема в том, что семьи не приходят в библиотеку, а создание семейных клубов, творческих объединений в библиотеке – это способ разрешения данной проблемы.*

(7 слайд)

### **Концепция, план реализации проекта.**

- **Концепция** проекта должна основываться на ее актуальности и значимости для конкретной целевой аудитории;
- **Календарный план** – таблица мероприятий проекта с указанием последовательности их выполнения, сроков, ответственных лиц;
- **Планирование качественных и количественных показателей** – что и как изменится у представителей целевых групп после реализации мероприятий проекта?
- **Ожидаемые конечные результаты** и оценка эффективности реализации проекта. Здесь описываются конкретные результаты, которые предполагается достичь в ходе реализации проекта.

(8 слайд)

**Безусловно**, что основным генератором идеи является библиотекарь, но реализация проекта возможна при участии читателей, поэтому необходимо на старте проекта правильно сформировать актив из 4-6 человек.

**Программно-проектная деятельность** – это возможность еще раз заявить о себе, подчеркнуть значимость библиотеки в развитии культуры, общества, повысить престиж библиотеки и профессии библиотекаря.

**Идеальный проект** – тот, польза от которого не заканчивается вместе с ним, результаты устойчивы, а успешный опыт используется другими людьми и организациями.

## **Создаем библиотечный проект: алгоритм действий**

### **Что такое проект?**

В библиотечном деле проектом называют совокупность мероприятий, направленных на достижение определенной и четко структурированной цели в конкретные сроки с привлечением оптимальных средств и ресурсов.

Для современной библиотеки – это средство управления, планирования и определения основных направлений использования ресурсов.

### **Названия проекта**

Для того чтобы привлечь внимание к своей проектной деятельности, необходимо придумать оригинальное название проекта, которое бы соответствовало его содержанию, но было понятно и заинтересовало тех людей, кто не знаком с темой и предметом проекта. Для написания красивого и креативного названия проекта следует использовать оригинальные эпитеты, рифму, но стоит помнить, что сложные слова, термины и длинные предложения не подходят для проектных названий, так как трудно воспринимаются слушателями.

### **Основные требования, которым должен отвечать проект:**

**актуальность** – причина, основания реализации проекта должны соответствовать требованиям времени, отдельной целевой группы или иным аспектам, объясняющим появление идеи проекта;

**время**– проект должен быть ограниченным по времени;

**ресурсы** – проект должен иметь четкое описание потребностей;

**оценка качества и результатов**– шкала оценки эффективности проекта определяется в соответствии с вашими целями, но результаты, к которым вы стремитесь, должны быть четкими, поддающимися анализу и осмыслению.

### **Структура проекта:**

- Паспорт проекта;
- Краткое описание проекта;
- Постановка или актуальность проблемы;
- Цель проекта;
- Задачи проекта;
- Сроки реализации проекта;
- Участники проекта, направления его деятельности;
- Содержание проекта;
- Ожидаемые результаты;

Проектная работа начинается с рождения интересной идеи и творческого мышления библиотекарей. Идея должна быть реальной и конкретной, четкой и логичной, представлять интерес для населения. Больше шансов на реализацию имеют те идеи, в основу которых заложены инновации.

Проектная деятельность всегда направлена на разрешение какой-либо конкретной ситуации, поэтому следующим шагом является проведение предпроектного исследования, которое может быть осуществлено посредством наблюдения, эксперимента, опроса, анкетирования и т. п. Результат, полученный в ходе анализа, станет основой для разработки проекта, обоснования его целей и задач.

**Введение** должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для разработки темы. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы проекта.

**Краткое описание проекта** включает в себя, описание необходимости данного проекта.

**Постановка проблемы** (наиболее важная часть вашего проекта).

Определите проблему, которую необходимо решить, укажите целевую группу и опишите ее потребности, используя объективные данные. По возможности используйте исследования и формулировки проекта.

**Цель** – конечный (отдаленный) результат или продукт, то, во имя чего предпринимается проект. Это сформулированный желаемый результат с точки зрения пользователей или библиотеки, который имеет долгосрочный характер. Отвечает на вопрос – «зачем?».

**Задача** - измеряемый, привязанный во времени результат, который библиотека стремится достичь в рамках реализации проекта. Задача носит более узкое определение, чем цель. Как и цель, она относится к описанию потребности. (часто носит краткосрочный характер, например, один год). **Каждая задача** — это своего рода ступень, приближающая к цели. Задача должна быть конкретной, измеряемой, достижимой, соответствовать общей цели, и предполагать конкретные сроки выполнения, при выполнении которых будет достигнута цель. Каждая задача должна предполагать конкретные, легко наблюдаемые и измеряемые результаты.

- Формулируя задачу, ответьте на вопросы:
- Предусматривает ли задача определенный срок выполнения?
- Обозначено ли в задаче «что» и «как», вместо «зачем» и «почему»?
- Поддается ли задача измерению и проверке (каким способом определить ее выполнение)?
- Выполнима ли задача?
- Понятна ли задача, сформулирована ли ясным и понятным языком.

**Не забудьте, что цели не равны задачам.**

**Сроки реализации проекта:** реализация проекта может осуществляться в несколько этапов.

- Первый этап - подготовительный /один месяц/.
- Второй этап - основной. Когда идет реализация проекта.

**Участники проекта** – это лица или организации, либо активно участвующие в проекте, либо на чьи интересы могут повлиять результаты исполнения или завершения проекта. Участники также могут влиять на цели и результаты проекта.

**Команда управления проектом** должна выявить участников проекта, определить их требования и ожидания, и насколько это возможно управлять их влиянием в отношении требований, чтобы обеспечить успешное завершение проекта

**Содержание проекта**-направления его деятельности могут включать в себя следующее:

- Индивидуальная работа;
- Массовая работа;
- Информационная работа с читателями.

**Ожидаемые результаты.**

Опишите как можно более конкретно те изменения, которые должны произойти после реализации проекта.

Это могут быть новые знания и умения, изменившиеся убеждения и ценности, новое поведение, изменения в условиях жизни.

**Перспективы развития.**

**Заключение**

Идеальный проект – тот, польза от которого не заканчивается вместе с ним, результаты устойчивы, а успешный опыт используется другими людьми и организациями.