

***МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. И.М. БОНДАРЕНКО»
НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МЕТОДИКО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ**

Идеи и рекомендации по разработке рекламных буклетов

**(Методические рекомендации в помощь
молодому библиотекарю)**

ВЫПУСК № 1

2020 год

Идеи и рекомендации по разработке рекламных буклетов.
Методические рекомендации в помощь молодому библиотекарю/
МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека им. И.М.
Бондаренко»; сост. О.Г. Туренко. – с. Покровское, 2020.

Характеристика буклета.

В настоящее время буклеты являются одним из популярных способов рекламы библиотеки или передачи информации о том или ином мероприятии или акции. Развитие информационных технологий оказало влияние, как на традиционные формы работы, так и на современные методики, обеспечивающие читателям доступ к практически неограниченному спектру информационных услуг. И так уж сложилось, что реклама органично вошла в жизнь библиотеки и ее читателей. Сегодня её с помощью читатель о нас знает почти все.

Реклама создает более привлекательный образ библиотеки и ее сотрудников. Причем именно печатная реклама является, пожалуй, самым доступным способом информирования о библиотечно-информационном центре, его деятельности, ресурсах, продуктах, услугах. Одно из основных преимуществ печатной рекламы связано с возможностью сразу обратиться к читательской аудитории.

Изготовление буклета зависит от формата. Его учитывают в двух разных состояниях изделия – в сложенном и разложенном виде. Сложенный тип по-другому еще называют готовым. Он чаще всего будет иметь формат А6, А5 или А4. Развернутый тип зависит от того, во сколько раз вы сложили готовое изделие. Формат буклета подразумевает также тип фальцовки - это во сколько раз вы согнули бумагу.



обычный
(1 сгиб)



евробуклет
(лифлет)



зиг-заг



оконный
(2 сгиба)



двойной
параллельный

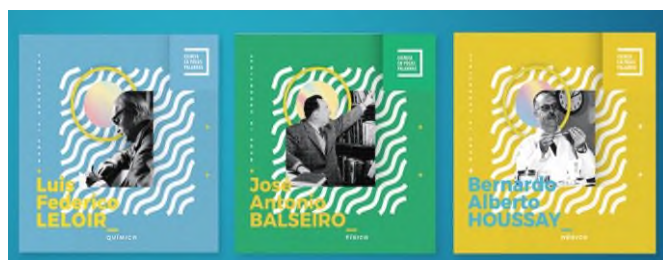
Дизайн буклета.

1. Нарисуйте примерный эскиз буклета от руки.

Черновой карандашный эскиз будущего буклета поможет вам определиться с расположением графических элементов и текста.

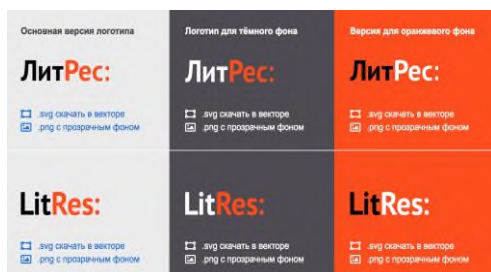
2. Подумайте над возможными вариациями в серии буклетов.

Формат буклета подходит для краткого изложения информации, с которой можно ознакомиться быстро. Если вам необходимо представить больше информации, подумайте о серии буклетов, которые будут иметь единую концепцию, но все-таки заметно отличаться друг от друга.



3. Придерживайтесь фирменного стиля в дизайне буклета.

Фирменный стиль — это визуальный образ бренда, который



включает элементы, и делают библиотеку узнаваемым. Именно он помогает читателю идентифицировать библиотеку среди сотен других. Изменения здесь допустимы, к

примеру, можно менять цвет шрифта.

4. Пробуйте противоречивые сочетания в дизайне буклета.

Контрастные цветовые блоки можно размещать не только по отдельным полосам, но и внутри них, чтобы выделить часть текста. Один из самых популярных цветовых контрастов — сочетание черного и желтого. Пример, в шаблоне буклета взято за основу контрастное сочетание кораллового и бирюзового цветов. А чтобы смягчить яркость, добавили фон цвета слоновой кости.



5. Добавляйте «незначимые» элементы в дизайн буклета.

Например, добавить синие и белые ряды знаков «+» визуально соединяют фотографии с фоном. Эти элементы не несут никакой смысловой нагрузки, но так может показаться лишь на первый взгляд. На самом деле они служат «визуальной связкой», попробуйте представить, что их нет, и вы увидите, как цельный дизайн «рассыплется» на отдельные части.



6. Не стремитесь к абсолютному единству форм.



Обычно все полосы буклета имеют одинаковую ширину. Но вы не обязаны придерживаться общепринятых стандартов, если хорошо задаете свои.

7. Разделяйте секции буклета цветовыми блоками.



Когда нужно разместить информацию разного типа на полосах одного буклета, разделите их контрастными цветовыми блоками. На одной полосе размещена программа и краткое описание культурных мероприятий. Текста довольно много. Чтобы не усложнять восприятие, выбран белый фон. На другой полосе — информация о вариантах на посещение. Информации меньше, текст на ярко-желтом фоне легко читается.

8. Транслируйте нужные эмоции, чтобы поддержать тему буклета.



В этом примере брошюры эмоциональное фото занимает целую полосу. Видно, что следующая левая полоса также иллюстрирована крупным фото. Кадры подчеркивают остроту социальной темы и буквально призывают обратить на нее внимание.



9. Добавьте дополнительные элементы.



Может показаться, что желтые очки — это часть общего рисунка. На самом же деле это отдельный элемент, интегрированный в общий дизайн. Такая реклама имеет больший потенциал охватить аудиторию, чем обычный буклет. Ставка сделана на то, что человек, которому он попадет в руки, захочет примерить декоративные очки ради забавы. А затем, возможно, захочет сделать фото. А дальше, скорее всего, поделится им в Инстаграм или других социальных сетях.

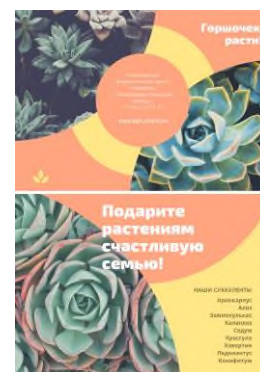
10. Попробуйте срезать углы брошюры или буклета.

Общая форма и схема сложения этого буклета работы вполне стандартные. Особенность ему придают срезанные верхние углы левой и правой секций. В сложенном виде такой буклет напоминает закрытый конверт.



11. Вдохновляйтесь иллюстрациями из книг и журналов.

Дизайнер никогда не может знать наверняка, где именно он найдет ту самую вдохновляющую идею, которая станет основой концепции будущего дизайна.



12. Поиграйте с названием и слоганом.

Пример, в шаблоне буклета для системы сбалансированного питания «Диетологика» мы разделили название на две строки, чтобы сделать акцент на слове «логика». Это отражает основной принцип подхода — поддержание здорового веса.



Правила создания буклета.

1. Лаконичность изложения.

Вся информация должна быть изложена кратко и четко, желательно с использованием тезисов. Не должно быть длинного и сложного текста. Также на видном месте должен находиться адрес библиотеки (или место проведения мероприятия) и контактный номер телефона. Написание текста является самой ответственной частью. Здесь важно выбрать один из способов повествования. Популярными считаются такие вариации донесения до целевой аудитории:

- техническое (точное и лаконичное изложение);
- описательное (стиль, приближенный к художественному),
- виртуальный диалог с читателями;
- вопрос-ответ.

2. Ориентация на целевую аудиторию.

Очень важно учитывать подбор слов, оттенков и даже шрифта. Но дизайн буклета может, как помочь в рекламе, так и оттолкнуть целевую аудиторию.

3. Верстка.

Все фотографии и картинки и их оттенки на каждом из разворотов в разложенном виде также гармонично смотрелись между собой и создавали цельную картину. Не стремитесь к



абсолютному соблюдению границ стандартный буклет формата



«евро» имеет три внешних и три внутренних вертикальных полосы. Но это не значит, что все объекты должны располагаться строго внутри этих полос. Вы можете располагать фото таким образом, чтобы они соединяли соседние полосы между собой, когда буклет раскрыт.

4. Количество шрифтов.

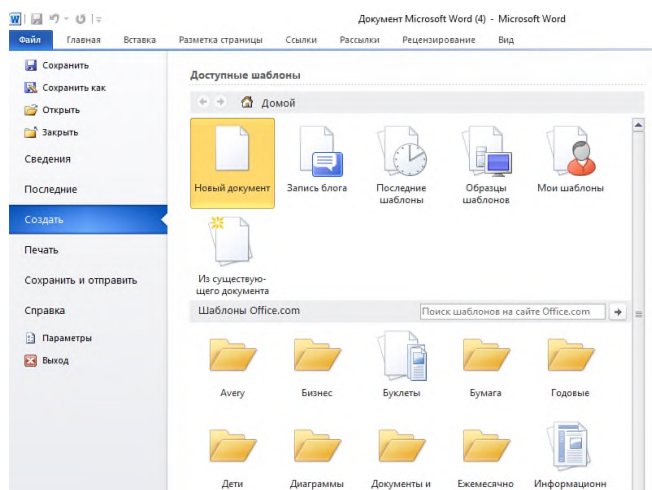
Для удобства прочтения рекомендуется в одном форзаце сочетать не больше трех разных шрифтов. Все они должны быть оптимального размера и оттенка. Шрифты вообще должны хорошо читаться, иначе они противоречат своей основной задаче – передавать информацию. А в масштабе небольшого формата буклета это становится чуть ли не самым важным.

Так как чаще всего буклеты сегодня выпускаются в «евро формате», рассмотрим пример создания такого вида. Поскольку он должен будет складываться в три раза и содержать все необходимые сведения с двух сторон, нам понадобится создать два макета по такому принципу:

Создание буклета в Microsoft Word 2010:

Программа Microsoft Word предполагает наличие специальных шаблонов.

Для начала в меню «Файл» нужно выбрать пункт «Создать», а после него – «Буклет».

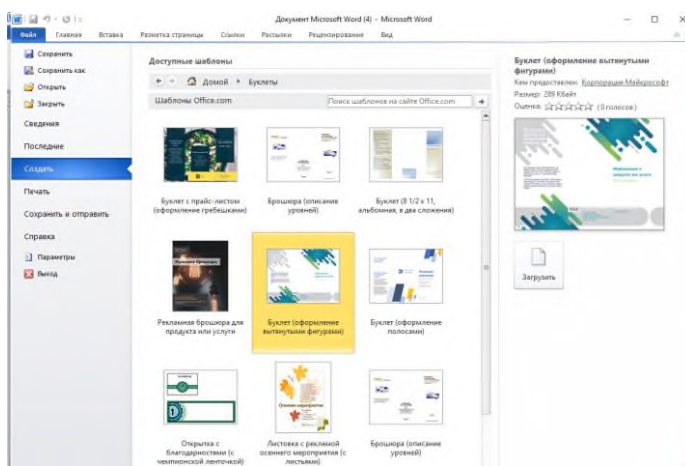


Далее все очень и очень просто. Адаптируйте готовый шаблон под все ваши требования. Из предложенных макетов выберете, который вам больше подходит. При необходимости в графе «Разметка страницы» остановите внимание на альбомной ориентации. Отступ на всех

полях рекомендуют сделать не более одного сантиметра.

В «Разметке страницы» можно выбрать количество колонок.

Именно оно будет отвечать за то, на сколько частей вы будете складывать готовый результат. Чаще всего используется разделение на три колонки. Поскольку информация в рекламном буклете



подаётся с двух сторон, то в итоге выходит шесть колонок.

К примеру:

- на первой подайте логотип, название библиотеки;
- на второй и третьей - основной текст;
- четвертая – контактные данные (адреса, телефоны, интернет страницы и т.д.).
- пятая и шестая – иллюстрации.

Создание буклета в Microsoft Word 2013

Чтобы оформить рекламный буклет в Microsoft Word 2013, нужно проделать такие манипуляции:

- открываем «Параметры страницы» и выбираем альбомную ориентацию и тип страницы «Брошюра»;
- буклет в word 2013;
- выбираем количество разворотов (страниц) в вашей брошюре;
- выбираем титульную страницу, которая предлагается в списке (возможно изменение оттенка титульной страницы);
- размещаем все нужную информацию.

Вы можете экспериментировать с цветами фона, шрифтами, месторасположением текста и т.д. Желательно проверить несколько способов размещения текстовой и графической части, чтобы подобрать оптимальный вариант.

Для вставки картинки или фотографии, выбираем в меню пункт «Вставка», а после – «Картинка». Из всех сохраненных на компьютере иллюстраций подберите те, которые подходят для вашего буклета. Поэкспериментируйте с их расположением, рамками, стилями, границами, эффектами и т.д.

По такой же схеме работаем со всеми остальными страницами. Желательно перепроверить готовый результат, чтобы он выглядел как можно целостнее. Стиль должен проходить ровно по указанному контуру.

Конечно, разработка и изготовление буклетов – не такая уж простая работа, как может показаться с первого взгляда. Но!.. Деятельность по созданию собственных продуктов помогает библиотекам стать социально-активными учреждениями культуры, востребованными и социально - необходимыми для читателей.