

**Районный семинар
«СИСТЕМА И
ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ
СТАТИСТИЧЕСКОГО УЧЕТА
БИБЛИОТЕКИ»**

**Федеральная государственная
информационная система НЭБ
в библиотечной работе**

Для чего нужно вести учет?

- Понять и оценить результаты своей работы;
- Основа для принятия управленческих решений;
- Основа для планирования деятельности библиотек и отчётности по их работе;
- Обоснование запросов на финансирование и иную поддержку развития библиотек
- Использовать данные для написания проекта
- Инициировать исследование (по результатам корректируются планы);
- Представить характеристику своей деятельности руководителю;
- Обоснования требований, при закрытие библиотеки, сокращении штатной численности

Регламентирующие документы

Законы:

- **Кодекс РФ** об административных правонарушениях (от 30.12.2001 № 195 ФЗ, ст. 13.19) - ответственность за недостоверность данных и нарушение порядка предоставления информации);
- **Закон РФ** «Об ответственности за нарушение порядка предоставления государственной статистической отчетности». Ст. 3 (от 13.05.92 № 2761-1);
- **Федеральный закон РФ** «О библиотечном деле» (от 29.12.1994 № 78-ФЗ). «Библиотеки обязаны отчитываться перед их учредителями и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами библиотек» (гл. 3, п. 4).

ГОСТЫ:

- **ГОСТ 7.20 –2000** «Библиотечная статистика (введён 01.01.2002 г.)»;
- **ГОСТ Р 7.0.20–2014** «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления» (введён 01.01.2015 г.)
- **ГОСТ Р 7.0.103-2018** Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения (Дата введения 2019-07-01)
- **Рекомендации по заполнению формы** федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»

ГОСТ Р 7.0.20-2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления».

- **Первичные статистические данные** - абсолютные числовые величины, отражающие объём какого-либо объекта или характеристики какого-либо процесса
- **Обязательные показатели** - показатели, которые включены в форму федерального статистического наблюдения,
- **Частные показатели** - это показатели, которые используются для решения конкретных задач, отражаются в формах статистического учёта, принятых в библиотеке

Основные требования, предъявляемые к учету

- ❑ полнота;
- ❑ оперативность;
- ❑ достоверность;
- ❑ сопоставимость сведений/показателей зафиксированных в различных учетных формах;
- ❑ взаимодействие с учётной документацией библиотек.

Виды учета

- ❑ **Оперативный** - постоянная непрерывная регистрация всех фактов библиотечной работы (количество пользователей, посещений, книговыдача, и т.д)
- ❑ **Статистический** - это получение, группировка, обобщение данных о деятельности библиотеки.

Первичные учётные документы

- ☐ Формуляр читателя
- ☐ Карточка регистрации читателя
- ☐ Книжный формуляр
- ☐ Контрольный листок возврата
- ☐ Лист (журнал) учета запросов, справок и консультаций
- ☐ Паспорт мероприятия
- ☐ Паспорт выставки
- ☐ Счетчик посещения сайта библиотеки

Вторичные учетные документы

- ❑ Дневник работы библиотеки;
- ❑ Статистическая форма № 6–НК;
- ❑ Отчёты о работе библиотек за какой-либо период времени.

Статистический учет – это получение, группировка, обобщение данных о деятельности библиотеки:

- ☐ о величине, составе и движении фонда;
- ☐ о числе и составе читателей;
- ☐ о книговыдаче;
- ☐ об объёме библиографической и социокультурной деятельности.

Цель библиотечной статистики - предоставление полной и достоверной статистической информации о состоянии библиотечной работы.

Важно!

Любой показатель, который отражается в Дневниках работы библиотеки, в форме 6-НК, информационно-аналитических отчетах, справках всегда должно быть зафиксировано в установленных библиотекой формах первичного учета

*Коллективные абонементы,
Пользователи КИБО,*

*Пользователи
библиотечных пунктов*

*Пользователи
зарегистрированные
в библиотеке*

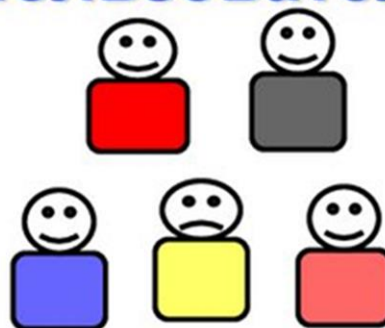
**ВНЕСТАЦИОНАРНЫЕ
ПОЛЬЗОВАТЕЛИ**

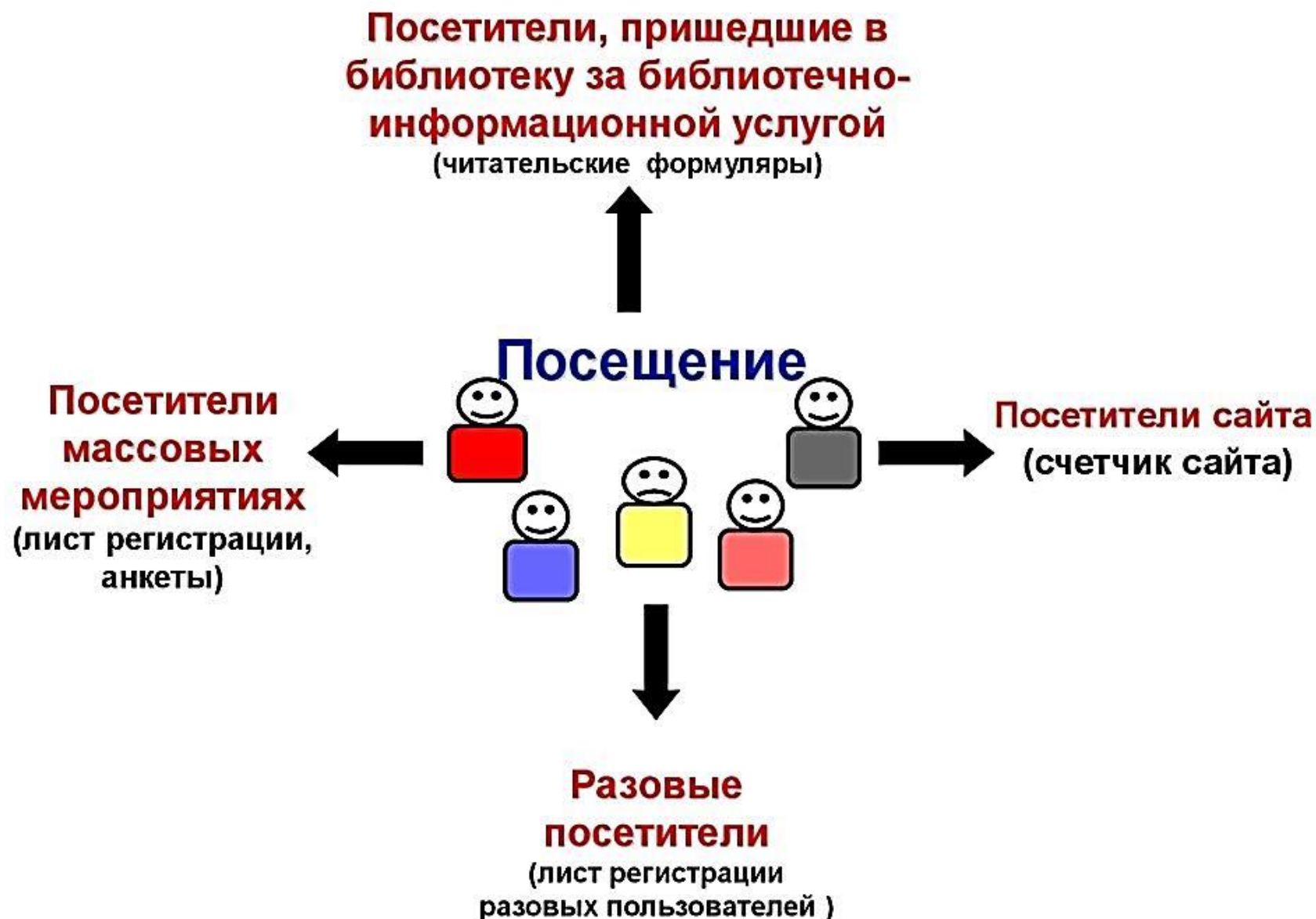
**СТАЦИОНАРНЫЕ
ПОЛЬЗОВАТЕЛИ**

*Пользователи
зарегистрированные
на сайта,
Пользователи НЭБ*

**УДАЛЕННЫЕ
ПОЛЬЗОВАТЕЛИ**

**Зарегистрированные
пользователи**







Важно!



В соответствии с требованиями и МР по заполнению форм 6-НК в графе 8, раздела 4 формы 6-НК «Число посещений библиотеки всего, указывается число посещений стационарного и внестационарного режимов.



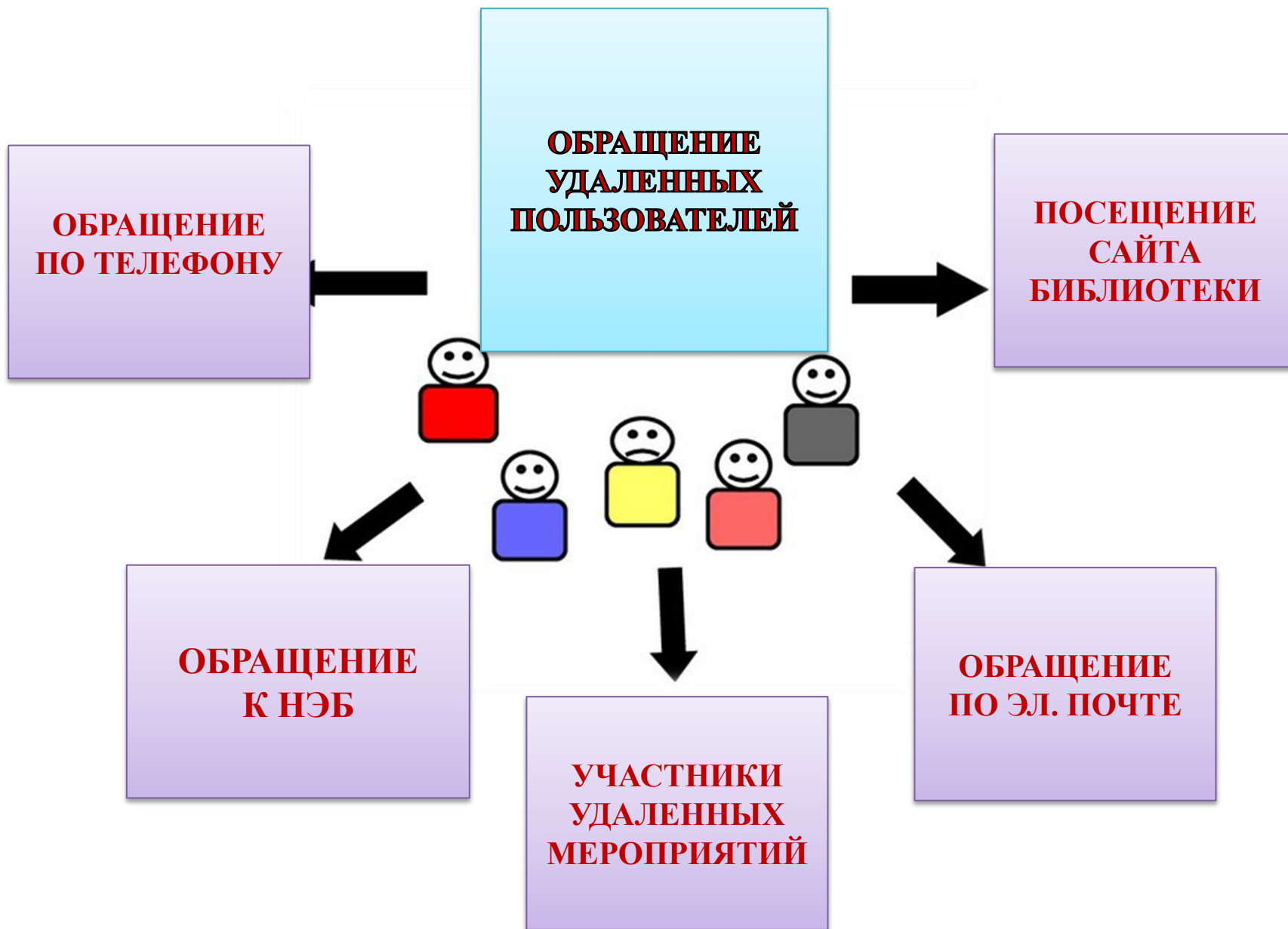
**Обращения удаленных пользователей в данной графе
не учитываются**

4. Число пользователей и посещений библиотеки

№ строки	Число зарегистрированных пользователей библиотеки, чел						Число посещений библиотеки, посещений								Число обращений к библиотеке удаленных пользователей, ед
	всего	в том числе (из графы 2)					всего	в том числе (из графы 8)							
		пользователей, обслуженных в стационарных условиях			пользователей, обслуженных во в е стационарных условиях	удаленных пользователей		в стационарных условиях			вне стационара				
		всего	из них в возрасте (из графы 3)					всего	из них (из графы 9)		всего	в том числе (из графы 12)			
до 14 лет включительно	15–30 лет включительно		для получения библиотечно-информационных услуг	число посещений библиотечных мероприятий			для получения библиотечно-информационных услуг		в том числе при обслуживании специализированными транспортными средствами (из графы 13)	число посещений библиотечных мероприятий					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
12															

5. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей, единица

Режимы обслуживания	№ строки	Выдано (просмотрено) документов из фондов данной библиотеки					Выдано (просмотрено) документов из фондов других библиотек			Выполнено справок и консультаций	Число библиотечных мероприятий			
		всего	в том числе (из графы 3)				всего	в том числе (из графы 8)			всего	по месту расположения библиотеки (из графы 12)	вне стационара (из графы 12)	с возможностью участия инвалидов и лиц с ОВЗ (из графы 12)
			на физических носителях	из электронной (цифровой) библиотеки	инсталлированных документов	сетевых удаленных лицензионных документов		полученных по системе МБА и ММБА, ЭДЦ	доступных в виртуальных читальных залах					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
В стационарном режиме	13												х	
в том числе в возрасте: до 14 лет включительно	14												х	
15–30 лет включительно	15												х	
Во в е стационарном режиме	16							х				х		
В удаленном режиме	17		х		х			х				х		х
Всего (сумма строк 13, 16 и 17)	18													



Учет библиотечных мероприятий

- Паспорт мероприятия/Акт
- Лист регистрации
- Дневник работы библиотеки (3 часть)

Паспорт мероприятия

Дата проведения: _____

Название мероприятия: _____

Форма проведения мероприятия: _____

Место проведения мероприятия: _____

Количество посещения на мероприятии: _____

Организация выставки при проведении мероприятия: _____

Количество представленных документов: _____

Количество представленных экспонатов: _____

Подразделения, участвующие в подготовки и проведение мероприятия:

Использование технических средств, при организации и проведении мероприятия: _____

Адрес ссылки на видеозапись мероприятия (если оно осуществлялось):

Ф.И.О. сотрудника, отвечавшего за проведение мероприятия:

Подпись

Примечание: _____

Паспорт книжной выставки

Библиотека _____ Дата _____

Название книжной выставки _____

Целевое назначение _____

Читательское назначение _____

(для какой категории читателей)

Реклама выставки _____

(объявление, в т. ч. СМИ, через сайт, в соц. сетях)

Эффективность книжной выставки

- количество экспонированных изданий _____

из них выданных читателям _____

- количество посещений (для выставок-обзоров, открытие и др.) _____

- отзывы читателей _____

Список экспонированных библиотечных документов (можно вести в отдельной тетради)

Учет онлайн - мероприятий

Если мероприятие несет в себе информацию, действия, направленные на удовлетворение информационных, культурных, досуговых потребностей пользователей, имеет сценарный ход, либо сценарий проведения (записи/трансляции)—такое мероприятие будет удаленным и считается как единица мероприятия. На него также заполняется Паспорт мероприятия и оно отражаться в Дневнике работы библиотеки (3 часть) и разделе 5, графа 12, СТРОКА17 формы 6-НК.

НЕ СЧИТАЮТСЯ МЕРОПРИЯТИЯМИ: репосты, афиши предстоящих событий, объявления, пост-релизы, пресс-релизы, посты о юбилейных датах писателей, книг, интересные факты и пр.

Внестанционное обслуживание - предоставление пользователям библиотечно-информационных услуг вне стационарной библиотеки с целью приближения к месту работы, учебы или местожительства населения (п.3.3.11. ГОСТ Р 7.0.103-2018).

- Учет показателей в отдельном Дневнике работы библиотеки вне стационара.
- Показатели Дневника работы библиотеки вне стационара не включаются и не дублируются в Дневнике работы библиотеки в стационарных условиях.
- Учет ведется по всем основным показателям. Для Библиобуса учитывается количество стоянок

Требования к ведению учетной документации

- Дневники ведутся в каждом структурном подразделении, обслуживающем пользователей, в т.ч. во внестационарных пунктах
- Аккуратность и соблюдение всех граф
- Дневники и первичные учетные документы хранятся в течение 3-х лет
- Вынос учетной документации из помещения библиотеки запрещен

Форма заполнения отчета СБО

О Т Ч Е Т

по информационному и справочно-библиографическому обслуживанию 1 квартал
МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека им. И.М. Бондаренко»
Неклиновского района Ростовской области (информация предоставляется с нарастанием)

Форма работы	Название	1 квартал	2 квартал	3 квартал	2022 год
	Консультации по работе с СБА (гр.4)				
	в т.ч. детей до 14 лет вкл.				
	в т.ч. молодежь 15-30 лет вкл.				
Запрос на библиографическую услугу	Запросов всего:				
	в т.ч. с помощью сетевых эл. ресурсов				
Пропаганда библиотечно-библиографических знаний	Справки (п.1+п.2) (гр.5)				
	1.В стационарном режиме:				
	в т.ч. до 14 лет вкл.				
	в т.ч. от 15-30 лет вкл.				
	Библиографические справки:				
	Тематические				
	Адресно-библиографические				
	Уточняющие				
	Фактографические				
	в т.ч. краеведческие (гр.6)				
	2. В удаленном режиме всего:				
	в т.ч. электронные (гр.7)				
	в т.ч. виртуальные (гр.8)				
Работа со справочной литературой	Выдано, использовано в работе библиографических пособий и справочной литературы:				
Просмотры, книжные Выставки (гр.12-13)	Всего				
	показано книг				
	ознакомились				

ВСЕГО ПОСЕЩЕНИЙ:	Стационарных мероприятий				
	из них: до 14 лет				
	от 15 до 30				
	в т.ч. пожилых				
	в т.ч. с участием инвалидов				
КОЛИЧЕСТВО МЕРОПРИЯТИЙ:	Вне стационарных мероприятий				
	В библиотеке				
	Вне стен библиотеки				

Количество обращений к удаленным лицензионным ресурсам:	выполнение
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	
Правовая система «Консультант +»	

Выдача электронных документов из удаленных лицензионных ресурсов:	выполнение
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	
Правовая система «Консультант +»	

« » 2022г.

Заведующий _____ МБУК «МЦБ им. И.М. Бондаренко» НР РО
/ подпись /

(Ф. И. О.)

АКТИ
Чтобы



Спасибо за внимание!

