

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №37
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург, ул. Турку д.16 литер А

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 83/14 от 01.09 .2025
директора ГБОУ
школы-интерната № 37
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
_____ О.А. Орлова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ И
СОЦИАЛЬНОМ
СОПРОВОЖДЕНИИ УЧАЩИХСЯ**

**Санкт – Петербург
2025**

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ И СОЦИАЛЬНОМ
СОПРОВОЖДЕНИИ УЧАЩИХСЯ
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
школе-интернат №37 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Положение о психолого-педагогическом и социальном сопровождении реализации адаптированной основной общеобразовательной программы (далее — «настоящее Положение») регулирует деятельность Службы психолого-педагогического и социального сопровождения (далее — «Служба сопровождения») ГБОУ школы-интернат №37 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.
- 1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, направления работы, организационные структуры, направленные на достижение поставленных целей, организационно — методическое обеспечение деятельности Службы сопровождения.
- 1.3. Настоящее положение имеет два приложения, регламентирующие работу по каждой из организационно-информационных структур.
- 1.4. Служба сопровождения школы-интерната работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, органами внутренних дел местного самоуправления, общественными и др. организациями, оказывающими помощь в воспитании и развитии детей с особыми образовательными потребностями.
- 1.5. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:
 - Конвенция о правах ребёнка;
 - Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №124 — ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон об образовании. Приказ Минобрнауки РФ от 29.12.12 № 273;
 - Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «Об основании системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 г. N° 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с нарушениями интеллекта»;
 - Письмо Министерства образования Российской Федерации от 24 декабря 2001 года № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога психолога образовательного учреждения»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки";
 - Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 №Р-75 (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 06.04.2021 №Р-77) «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 (далее - СП 2.4.3648-20);
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21) с изменениями;
 - Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-

интерната №37 Фрунзенского района Санкт — Петербурга и другие локальные акты.

2. Цели деятельности Службы сопровождения

Цель деятельности Службы сопровождения — создание необходимых условий для реализации адаптированной основной общеобразовательной программы, охраны здоровья обучающихся, развития, обучения, коррекции и социализации обучающихся, воспитанников с нарушениями интеллекта.

3. Задачи деятельности Службы сопровождения

- 3.1 Создание специальных условий обучения и воспитания, позволяющих учитывать особые образовательные потребности учащихся для успешного освоения адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с нарушениями интеллекта (далее - АООП).
- 3.2 Личностная и социальная адаптация детей и подростков в процессе обучения в школе, социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса, способствующих личностному развитию, саморазвитию и социализации ребенка.
- 3.3 Создание здоровьесберегающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни.
- 3.4 Популяризация среди обучающихся, родителей (законные представители) и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры Диалога; помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации; создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, содействие снижению количества административных обращений; повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

4. Направления работы службы сопровождения

- ✓ Диагностическое направление.
- ✓ Консультирование родителей и педагогов, беседы с учащимися.
- ✓ Профилактическое направление.
- ✓ Просветительское направление.
- ✓ Коррекционно-развивающее направление (индивидуальная, групповая).
- ✓ Информационно-методическое направление.
- ✓ Организация взаимодействия участников образовательного процесса с целью решения задач сопровождения.

5. Состав Службы сопровождения

- 5.1 Специалистами службы сопровождения являются социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор.
- 5.2 Участники сопровождения: классные руководители, учителя, воспитатели, прочие педагогические работники.

6. Уровни сопровождения

- 6.1 На уровне Школы ведущая роль принадлежит специалистам Службы сопровождения, выявляющим проблемы в развитии учащихся, воспитанников, и оказывающим первичную помощь в преодолении трудностей в обучении, взаимодействии со сверстниками, учителями, родителями. На данном уровне с помощью участников Службы сопровождения, реализуются профилактические программы, охватывающие значительные группы учащихся, ведется просветительская работа с родителями, учителями, учащимися, а также реализуются коррекционно-развивающие программы (индивидуальные и групповые). Стратегии сопровождения определяются педагогическим советом.
- 6.2 Уровень класса. Ведущую роль в сопровождении играют участники сопровождения и, прежде всего, классные руководители, работающие в тесном контакте с учителями - предметниками, специалистами службы сопровождения, воспитателями, педагогами

дополнительного образования, родителями, что обеспечивает необходимую поддержку учащимся Школы в процессе их обучения, воспитания, развития. Основные задачи участников сопровождения на данном уровне: развитие самостоятельности учащихся, воспитанников в решении проблемных ситуаций; предотвращение дезадаптации ребенка и возникновения проблемных ситуаций. Классный руководитель отслеживает реализацию решений, принятых на совещаниях специалистов, консилиумах, а также рекомендаций специалистов.

7. Организационно-информационное обеспечение деятельности Службы сопровождения

- 7.1 Организационная структура Службы сопровождения основана на структурном подходе в решении задач, связанных с обучением и воспитанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 7.2 Руководство службой возлагается на заместителя директора по УВР.
- 7.3 Основными организационными структурами, обеспечивающими функционирование службы сопровождения, являются:
 - ✓ Служба психолого-педагогического сопровождения (организация работы представлена в приложение №1);
 - ✓ Служба социально-психологического сопровождения (организация работы представлена в приложении №2);
 - ✓ Служба здоровья (организация работы представлена в Положении о службе здоровья);
 - ✓ Служба медиации (организация работы представлена в Положении о службе школьной медиации).
- 7.4 Основными организационными структурами, обеспечивающие обмен информацией и взаимодействие специалистов и участников сопровождения, являются:
 - ✓ Административные совещания;
 - ✓ Психолого-педагогический консилиум (организация работы представлена в Положении о психолого-педагогическом консилиуме);
 - ✓ Методическое объединение «Служба сопровождения».
- 7.5 Административные совещания проводятся с целью формирования планов работ по каждому из направлений работы, внесению изменений в случае возникновения такой необходимости, а также согласования с планом воспитательной работы Школы на текущий учебный год. В работе административных совещаний принимают участие заместители директора по УВР и ВР, а также: специалисты сопровождения, приглашенные классные руководители, другие участники сопровождения образовательного процесса.
- 7.6 Малые Педагогические советы, консилиумы проводятся с целью профилактики и оперативного решения проблем, возникающих в «критические» периоды школьной жизни: поступление в 0-й и 1-й классы (адаптация), переход в 5-й класс (адаптация), 9-12 классы (окончание школы и профессиональное самоопределение). В работе малых Педагогических советов принимают участие: специалисты группы сопровождения, классные руководители, другие участники сопровождения, приглашенные заместителем директора школы-интерната.
- 7.7 Психолого-педагогические консилиумы проводятся с целью рассмотрения и решения наиболее сложных проблем Службы сопровождения. В работе консилиума принимают участие: специалисты сопровождения, классные руководители, приглашенные участники сопровождения и родители.

8. Организационно-методическое обеспечение деятельности Службы сопровождения

- 8.1 Под организационно - методическим обеспечением деятельности Службы подразумевается создание программ сопровождения.
- 8.2 Программой сопровождения может являться учебная программа специалистов и/или участников сопровождения, или система мероприятий, направленная на решение задач сопровождения.
- 8.3 Программа сопровождения может быть диагностической, профилактической, коррекционно-развивающей.
- 8.4 Создание программ сопровождения осуществляется в рамках методической работы

администрации, специалистов и участников сопровождения. Программы обсуждаются на заседаниях методических объединений и утверждаются на Педагогическом совете.

9. Обеспечение конфиденциальности информации о ребёнке и его семье

- 9.1 В своей профессиональной деятельности специалисты и участники службы сопровождения исходят из интересов ребёнка и действуют в рамках своих должностных обязанностей.
- 9.2 Информация о ребёнке и его семье, получаемая специалистами и участниками службы сопровождения, должна быть определённым образом защищена (Конвенция о правах ребёнка ст. 16. «Право на личную жизнь»).
- 9.3 Обсуждение информации, полученной от родителей и учащихся допускается только в соответствии с решаемыми задачами сопровождения и только с теми лицами, которые ясно представляют границы обсуждения этой информации.

10. Руководство деятельностью Службы сопровождения. Контроль деятельности Службы сопровождения. Эффективность деятельности Службы сопровождения.

- 10.1 Руководство деятельностью Службы осуществляет заместитель директора школы-интерната по УВР. Руководитель службы организует планирование деятельности службы, обеспечивает включенность основных мероприятий по сопровождению в план школы. Взаимодействуя с администрацией, обеспечивает выполнение плана активное участие специалистов и участников сопровождения в разработке и реализации программ сопровождения, своевременному составлению отчетной документации специалистов сопровождения.
- 10.2 Администрация ГБОУ №37 принимает меры по методическому обеспечению кабинетов специалистов.
- 10.3 Контроль деятельности Службы сопровождения осуществляется заместителем директора по УВР в ходе административных проверок.
- 10.4 Эффективность деятельности Службы сопровождения оценивается по специальным показателям:
 - ✓ Наличие положительной динамики по результатам коррекционно-развивающей работы педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога;
 - ✓ Снижение численности обучающихся, состоящих на профилактическом учёте, или увеличение доли неблагополучных семей, снятых с учёта в результате работы социального педагога;
 - ✓ Творческие достижения учеников, воспитанников;
 - ✓ Удовлетворенность школой учащимися и родителями;
 - ✓ Снижение количества конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

Данное положение имеет два приложения:

1. Приложение №1 «Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения»
2. Приложение №2 «Организация работы службы социально-психологического сопровождения»

являющихся неотъемлемой его частью.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Служба психолого-педагогического сопровождения (далее — СППС) — организационная форма взаимодействия педагогических работников ГБОУ школы-интерната №37 (далее - «Школы»), являющаяся направлением работы школьной службы сопровождения, направленной на создание специальных условий обучения и воспитания, учитывающих особые образовательные потребности учащихся с нарушениями интеллекта, в соответствии с заключениями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК), требованиями индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА) и решениями психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения (далее - ППк).

2. Цель и задачи СППС

2.1. Цель: создание специальных условий обучения и воспитания, позволяющих учитывать особые образовательные потребности учащихся для успешного освоения адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с нарушениями интеллекта ГБОУ школы-интернат №37 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - АООП).

2.2 Задачи:

- своевременное выявление детей с трудностями адаптации, обусловленными ограниченными возможностями здоровья;
- определение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- определение особенностей организации образовательного процесса в соответствии с индивидуальными особенностями каждого ребёнка, структурой нарушения развития и степенью его выраженности;
- создание условий, способствующих освоению детьми с ограниченными возможностями здоровья АООП;
- осуществление индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей психического и (или) физического развития, индивидуальных возможностей детей (на основании заключений ТПМПК, требований ИПРА ребенка-инвалида, рекомендаций).
- разработку и реализацию индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения, организацию индивидуальных и (или) групповых занятий;
- обеспечение возможности получения дополнительных коррекционных занятий со специалистами Службы сопровождения;
- реализацию системы мероприятий по социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья по психолого-педагогическим и медицинским вопросам.

3. Организация работы СППС

3.1 Состав СППС формируется из педагогических работников Школы;

3.2 СППС реализует следующие направления работы:

- диагностическое (комплексное обследование учащихся с целью выявления особых образовательных потребностей и выработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения, в рамках работы ППк образовательного учреждения);
- *коррекционно-развивающее* (своевременная специализированная помощь в освоении содержания образования и коррекцию недостатков в психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях Школы; способствует

формированию универсальных учебных действий у обучающихся (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных);

- *консультативное* (консультативная помощь родителям (законным представителям) по вопросам специальных условий обучения, воспитания, коррекции, развития и социализации, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями), с целью выработки единой системы сопровождения, обучения и воспитания, как в условиях Школы, так и за ее пределами;
- *просветительское* (разъяснительная деятельность по вопросам особенностей развития, обучения и воспитания детей, с родителями/законными представителями и педагогическими работниками).

3.3 В СППС Школы входят такие категории педагогических работников как: учитель - дефектолог, учитель — логопед, педагог — психолог, социальный педагог, тьютор (далее - Специалисты).

3.4 Продолжительность индивидуального занятия — 20 минут; продолжительность группового занятия (2-4 обучающихся) — 20-40 минут. Групповые коррекционно-развивающие занятия проводятся в рамках внеурочной деятельности коррекционно-развивающей области. Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия проводятся как во время урочной (психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса), так и внеурочной деятельности.

3.5 Коррекционно-развивающие занятия проводятся по согласованному на ППк расписанию, утвержденному директором Школы.

3.6 Коррекционно-развивающие занятия проводятся в специально оборудованных кабинетах в здании Школы.

3.7 Комплектования групп происходит на основе диагностики, проводимой в начале и конце учебного года. В группы объединяются обучающиеся со сходной структурой нарушения высших психических функций или сходными трудностями в освоении АООП.

3.8 Коррекционные занятия проводятся на основе диагностики уровня развития обучающихся и выявления индивидуальных пробелов в знаниях. Диагностика проводится в начале учебного года, по итогам первого полугодия и в конце учебного года.

3.9 Занятия, которые проводятся специалистами СППС, входят в обязательные коррекционно-развивающие часы, предусмотренные учебным планом.

4. Организация работы специалистов СППС

4.1 Учителя - дефектологи:

Проводят диагностику нарушений познавательных процессов и поведения детей с ОВЗ. Разрабатывают индивидуальные планы коррекционной работы и совместно с учителями определяют пути реализации адаптационных программ. Участвуют в разработке специализированных учебников, пособий, материалов, необходимых для организации эффективного образовательного процесса. Контролируют эффективность применяемых технологий и своевременно вносят изменения в индивидуальную работу с учениками. Главная цель деятельности дефектолога — создание особых условий для успешного обучения и социализации детей с особыми образовательными потребностями путём компенсации существующих недостатков в развитии. Именно дефектолог выступает основным специалистом, ответственным за разработку коррекционно-развивающих программ, подбор эффективных методов и подходов, соответствующих возрасту и уровню развития ребёнка.

Среди важнейших задач дефектолога выделяют:

- ✓ **Проведение углубленной диагностики:** Комплексная оценка состояния здоровья, психического и физиологического развития ребёнка. Идентификация первичных и вторичных признаков задержки или отклонения в развитии. Постановка предварительного заключения и определение приоритетных областей для последующей работы.
- ✓ **Организация и проведение коррекционно-развивающих занятий:** Индивидуально-групповые занятия, нацеленные на стимулирование интеллектуального, эмоционального и двигательного развития. Применение современных технологий и методик, адаптированных к особенностям каждой категории детей.

- ✓ **Консультация и поддержка родителей и педагогов:** Консультации для родителей и законных представителей по вопросам воспитания, обучения и ухода за детьми с ограниченными возможностями здоровья. Методическая помощь педагогам в выборе содержания и форм урока, учитывающих особые нужды учащихся.
- ✓ **Подготовка отчётности и документация:** Оформление необходимой документации (отчётов, протоколов обследований, дневников наблюдений). Предоставление обоснованной аргументации необходимости использования предложенных коррекционных методик.

4.2 Педагоги-психологи:

Выполняют комплексную оценку психоэмоционального состояния детей, выявляют причины трудностей в обучении и поведении. Создают условия для формирования позитивного отношения к обучению, профилактики тревожности и стресса. Работают над развитием коммуникативных способностей, уверенности в себе, стрессоустойчивости. Организуют занятия по формированию адекватной самооценки, развитию волевых качеств, самостоятельности.

Цель работы педагога-психолога состоит в следующем:

- Способствовать гармоничному развитию и социальной адаптации детей с особенностями психофизического развития.
- Выявлять проблемы в развитии и поведении детей, препятствующие эффективному процессу обучения и социализации.
- Предупреждать негативные последствия имеющихся расстройств, минимизировать риски возникновения дезадаптивных состояний.
- Повышать уровень психологической культуры педагогов и родителей посредством информирования и консультирования.

Конкретные задачи педагога-психолога:

- ✓ **Диагностическая деятельность:** проведение психологической диагностики уровня развития когнитивных функций, эмоционально-личностной сферы, поведенческих характеристик и коммуникативного потенциала ребёнка.
- ✓ **Коррекционно-развивающая работа:** реализация индивидуально ориентированных программ коррекции и развития с учётом конкретных запросов детей и педагогов.
- ✓ **Консультативная практика:** предоставление консультаций педагогам, администрации школы, родителям по проблемам воспитания, обучения и развития детей с трудностями в обучении и поведением.
- ✓ **Методическое руководство:** участие в подготовке и проведении семинаров, тренингов, круглых столов, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогов и оказание информационно-методической поддержки другим специалистам службы сопровождения.
- ✓ **Научно-исследовательская деятельность:** сбор и обработка эмпирических данных, подготовка публикаций, выступление на конференциях и симпозиумах по актуальным вопросам психологии и педагогики.

4.3 Социальные педагоги:

Информируют семьи о правах и возможностях поддержки инвалидов и лиц с ОВЗ. Формируют сотрудничество с различными структурами (социальные службы, центры занятости населения и др.) для дальнейшей интеграции выпускников школы в социум. Основная цель деятельности социального педагога заключается в содействии благополучному развитию ребёнка, предотвращении возможных рисков и минимизации факторов, негативно влияющих на социальную жизнь несовершеннолетнего.

Задачи социального педагога:

- ✓ Изучение социально-экономических и бытовых условий жизни семей воспитанников.
- ✓ Установление контактов с семьями, нуждающимися в социальной защите и поддержке.
- ✓ Организационное и координационное сопровождение включения ребёнка в процессы социализации и реабилитации.
- ✓ Проведение просветительной работы среди родителей и общественности по вопросам защиты прав и интересов детей с ОВЗ.

- ✓ Участие в выработке мер, направленных на предупреждение правонарушений и асоциального поведения подростков.
- ✓ Поддержка тесного сотрудничества с другими участниками образовательного процесса

4.4 Учителя-предметники и классные руководители:

Применяют специализированные методики и технологии обучения детей с нарушениями интеллекта. Регулярно консультируются относительно подбора оптимального режима обучения и способов преодоления затруднений в освоении материала. Ведут систематический мониторинг успеваемости и динамики успехов каждого школьника.

4.5 Учителя-логопеды оказывают помощь обучающимся с нарушением интеллекта в формировании полноценных речевых навыков, развитии понимания речи окружающих, улучшении произношения звуков, увеличении словарного запаса и способности выражать мысли и чувства. Это позволяет повысить уровень социального взаимодействия, способствует успешному обучению и улучшает качество жизни ребёнка.

Конкретные задачи включают:

- ✓ **Диагностика нарушений речи:** Оценка характера нарушения устной и письменной речи. Определение степени выраженности дефекта и его влияния на общее развитие ребёнка. Составление заключения и рекомендации по дальнейшему сопровождению.
- ✓ **Коррекционная работа:** Индивидуальное и подгрупповое занятие по исправлению дефектов звукопроизношения, обогащению лексики, улучшению грамматической структуры речи. Подбор эффективных методов и приёмов работы, учитывая особенности каждого ребёнка.
- ✓ **Психологическая поддержка:** Корректировка негативных установок, снятие страха перед общением, стимуляция желания говорить и общаться. Создание благоприятной атмосферы доверия и комфорта на занятиях.
- ✓ **Развитие коммуникативной компетенции:** Формирование умения понимать речь взрослых и сверстников, отвечать на вопросы, высказывать собственные мысли и желания. Использование игровых и практических упражнений для улучшения вербальной коммуникации.
- ✓ **Совместная работа с родителями:** Предоставление консультаций и рекомендаций по поддержке ребёнка дома. Обучение методикам домашней работы, способствующим закреплению полученных навыков.
- ✓ **Мониторинг прогресса:** Постоянный контроль за результатами коррекционного воздействия. Анализ промежуточных итогов и внесение корректив в работу при необходимости.

4.6 Тьюторы сопровождают отдельных учеников или группы учеников, испытывающих трудности в обучении, социальной адаптации или личностном развитии, обеспечивают максимальную интеграцию обучающихся с особыми образовательными потребностями в общую систему обучения.

Задача тьютора — создавать комфортные условия для успешного прохождения курса, развивать мотивацию к учебе, укреплять уверенность в собственных силах и улучшать академические показатели ученика. Основными функциями и задачами тьютора являются:

- ✓ **Планирование индивидуальной образовательной траектории:** Определение образовательных целей и путей их достижения для отдельного ученика. Составление персонального учебного плана, исходя из способностей и особенностей ребёнка.
- ✓ **Непосредственная поддержка в учебном процессе:** Помощь в выполнении домашних заданий, разъяснении непонятных моментов и вопросов. Поддержка при прохождении тестов, экзаменов и контроля знаний.
- ✓ **Координация взаимодействия с педагогическими кадрами:** Совмещение усилий педагогов и других специалистов, участвующих в образовательном процессе. Обеспечение передачи актуальной информации о прогрессе ученика всем участникам образовательного процесса.
- ✓ **Психологическая поддержка и мотивация:** Создание благоприятной обстановки для продуктивного обучения. Стимулирование интереса к предметам и мотивации к достижению высоких результатов.

- ✓ **Наблюдение и мониторинг результатов:** Регулярный контроль за успехами и неудачами ученика. Своевременное вмешательство в случае появления сложностей или замедленного продвижения.
- ✓ **Помощь в социализации и интеграции:** Организация досуга и культурных мероприятий, вовлечение в общественную жизнь школы. Устранение барьеров в общении с одноклассниками и преподавателями.

5. Общее руководство и контроль деятельности СППС

5.1 Общее руководство СППС возлагается на заместителя директора ГБОУ школы-интернат № 37 по учебно-воспитательной работе.

5.2 Руководителем СППС ведется следующая документация:

- перспективный план работы на каждый учебный год;
- годовой отчет о деятельности СППС, содержащий количественные показатели, анализ деятельности и перспективные направления работы на следующий учебный год.

5.3 Руководитель СППС несет ответственность за организацию, контроль работы, обоснованность рекомендаций, конфиденциальность полученных при обследовании материалов, соблюдение прав и свобод личности ребенка, ведение документации и ее сохранность.

6. Права и обязанности СППС

6.1. Специалисты СППС имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации школы-интерната, родителям (законным представителем) для координации коррекционной работы с обучающимися, воспитанниками;
- проводить индивидуальную и групповую диагностику обучающихся согласно утвержденного плана работы на год;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации.

– Специалисты СППС обязаны:

– рассматривать вопрос и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

– в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;

– принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических кадров;

– оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу образовательного учреждения, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку;

– разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися;

– осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок,

эмоциональных срывов.

7. Ответственность специалистов СППС

7.1. Руководитель СППС несет ответственность за организацию и контроль работы деятельности СППС, обоснованность рекомендаций, конфиденциальность полученных при

обследовании материалов, соблюдение прав и свобод личности ребенка, ведение документации и ее сохранности.

7.2. Специалисты СППС несут ответственность за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность рекомендаций, конфиденциальность полученных при обследовании материалов, соблюдение прав и свобод личности ребенка, ведение документации и ее сохранность.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1 . Служба социально-психологического сопровождения (далее — ССПС) — организационная форма взаимодействия педагогических работников ГБОУ школы-интернат №37 (далее «Школа»), являющаяся направлением работы школьной службы сопровождения, направленной на сохранение психологического здоровья школьника и обеспечение полноценного социального его развития и социальной адаптации в процессе обучения в школе.

2. Цель и задачи ССПС

2.1 Целью деятельности ССПС является личностная и социальная адаптация детей и подростков в процессе обучения в школе, социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса, способствующих личностному развитию, саморазвитию и социализации ребенка. Главная цель — создание оптимальных условий для реализации адаптированных образовательных программ, предупреждения социальных и психологических трудностей, улучшения качества жизни и адаптации ребенка в обществе.

2.2 Задачами деятельности социально-психологической службы являются:

- обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности ребенка, ее социализации и профессионального становления;
- осуществление профилактики возникновения социально-психологической дезадаптации, создание правового пространства школы;
- адекватное определение проблемы обучающегося и правильная ориентировка в ней ребёнка, его семьи;
- обеспечение условий для решения проблемы обучающегося и его семьи, создание условий для защиты подростка от влияния агрессивной социальной среды;
- помощь семье в создании у подростка мотивации к учению; сохранение учебного потенциала и потенциала развития учащегося; обеспечение всех участников образовательного процесса информацией о естественных склонностях и способностях ребёнка;
- осуществление социальной опеки и защиты прав и интересов несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами образовательного процесса;
- содействие развитию индивидуальных интересов и потребностей детей, способствующих их нравственному становлению, как социально-значимой личности; содействие в профессиональной ориентации детей и молодежи;
- внедрение в деятельность школы психолого-педагогических технологий по обучению и воспитанию учащихся с трудностями школьной и личностной адаптации;
- оказание консультативной помощи ребенку, его родителям или лицам, их заменяющих, и педагогам по разрешению конфликтных ситуаций в семейной и школьной среде;
- проведение консультативно-просветительской работы среди учащихся, педагогических работников, родителей;
- консультации по правовым вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей.

3. Основные направления

3.1. Направления:

- ✓ Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов.
- ✓ Социально-правовое. Защита прав ребенка.
- ✓ Социально-психологическое. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме.
- ✓ Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющегося поведения у обучающихся.
- ✓ Социально—диагностическое. Установление причин отклоняющегося поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи.
- ✓ Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.

3.2.1. Основные направления деятельности социального педагога.

«Просветительская и профилактическая

- формирование у учащихся установки на позитивную жизнедеятельность, обучение приемам бесконфликтной коммуникации;
- содействие формированию способностей к самостоятельному принятию решений;
- анализ психологических и возрастных особенностей детей, их микросоциума, круга общения, условий жизни с целью профилактики разного рода проблем социализации учащихся;
- поддержка развития учащихся в различных социокультурных средах (семья, класс, школа, круг общения);
- организация социально-значимой деятельности учащихся.

✓ Диагностическая

- анализ психологических и возрастных особенностей детей, их микросоциума, круга общения, условий жизни с целью выявления “трудных” подростков;
- выявления положительных и отрицательных факторов социализации личности учащегося, его психологических и медицинских проблем (совместно с психологом и медработником);
- диагностика семей с целью выявления неблагополучия для обеспечения защиты интересов детей;
- исследование по социальному составу семей учащихся (составление социального паспорта);
- диагностика ученического коллектива (состояние, интересы, рейтинг предметов, потребности, перспективы);
- социальная диагностика педагогического коллектива.

✓ Коррекционная

- оказание социальной помощи нуждающимся в ней детям, в основном “трудным” подросткам;
- Социальная защита и поддержка учащихся в различных социокультурных средах, преодоление социальной дезадаптации учащихся;
- социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

✓ Консультативная

- консультации учащихся (индивидуальные, групповые), педагогов, родителей по вопросам социального развития, социальной помощи учащимся;
- консультации учащихся по вопросам профессионального самоопределения.

3.3.1. Основные направления деятельности педагога-психолога.

✓ Просветительская и психопрофилактическая работа:

- формирование у педагогов, детей, родителей или лиц, их заменяющих, общей психологической культуры, желания использовать психологические знания в работе с детьми или в интересах собственного развития;
- подготовка совместно с социальным педагогом программ индивидуальной работы с учащимися, которые в этом нуждаются; выработка рекомендаций для создания благоприятного психологического микроклимата в школе через оптимизацию форм общения педагога с детьми, педагогов с коллегами и родителями, консультирование работников школы-интерната по широкому кругу проблем;

подготовка материалов к проведению мероприятий для родительской общественности.

Психодиагностическая работа:

- психолого-педагогическое исследование учащихся на протяжении всего периода школьного возраста, выявление индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей
- психологическое обследование учащихся с целью определения хода их психологического развития, соответствия развития возрастным нормам;
- изучение психологических особенностей учащихся, их интересов, способностей и склонностей с целью ранней диагностики. Консультирование по вопросам индивидуального подхода к каждому ребенку, помощи в профессиональном и жизненном самоопределении;
- диагностика психологических причин отклонений в интеллектуальном и личностном развитии детей разного возраста, причин нарушения поведения, уровня овладения необходимыми навыками и умениями;
- диагностика общения детей со взрослыми и сверстниками, выявление психологических причин нарушения общения.

- **Психо- коррекционная работа:**

- активное воздействие практического психолога на процесс формирования личности ребенка. Особое место в данном направлении занимает работа по преодолению отклонений в развитии, нарушений в общении и поведении детей и подростков;
- разработка и осуществление программ, направленных на формирование личности с учетом задач развития ребенка на каждом возрастном этапе;
- разработка и осуществление программ коррекции, направленных на устранение отклонений в психическом развитии.

- **Консультативная работа:**

консультирование администрации, педагогов, родителей, лиц, их заменяющих по проблемам обучения и воспитания детей;

- консультирование детей, родителей, лиц, их заменяющих по вопросам выбора учебного заведения (колледжи, лицеи) после окончания школы;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций по проблемам обучения, развития, межличностного общения, самовоспитания и другим.

3.4. Взаимодействие внутри службы. Основное взаимодействие социального педагога и педагога-психолога идет по направлениям: профилактика правонарушений, безнадзорности, беспризорности учащихся, наркопрофилактика, просвещение, работа с "трудными" детьми. Социальный педагог оказывает информационную и правовую помощь учащимся, родителям и педагогам. Психолог оказывает помощь в консультировании учащихся, родителей и педагогов по вопросам психологических особенностей учащихся различных возрастных категорий.

4. Организация деятельности ССПС

4.1. Организация работы социального педагога:

4.1.1. Продолжительность рабочего времени социального педагога за ставку заработной платы составляет 36 часов в неделю.

4.1.2. Главной сферой деятельности социального педагога является социум (сфера ближайшего окружения личности обучающихся и сфера человеческих отношений). Социальный педагог стремится по возможности предотвратить проблему, своевременно выявить и устранить причины, порождающие ее, обеспечить превентивную профилактику различного рода негативных явлений (нравственного, физического, социального и т. п. плана), отклонений в поведении.

4.1.3. Документация социального педагога: социальный паспорт, план работы социального педагога на текущий год, план Совета по профилактике правонарушений, программа социально-педагогической деятельности «Профилактика алкоголизма и табакокурения обучающихся школы-интерната №37», журнал консультаций и бесед с педагогами и родителями, журнал консультаций и беседы с учащимися, ведение личных папок учащихся нуждающихся в организации и проведении индивидуальной профилактической работы (состоящих на ВШК), журнал учета детей, находящихся в социально-опасном положении, «Сведения об учащихся, не посещающих школу без уважительной причины», план совместной работы с УМВД России по Фрунзенскому району г. Санкт-Петербурга, ведение базы ИПС ППН.

Организация работы педагога- психолога:

4.1.4. Продолжительность рабочего времени педагога-психолога за ставку заработной платы составляет 36 часов в неделю, из которых 18 часов отводятся на непосредственную работу с обучающимися, с педагогами и родителями(законными представителями) обучающихся. Остальное время отводится на организационно-методическую работу, которую специалист может проводить как в образовательном учреждении, так и за его пределами.

4.1.5. Педагог-психолог работает с учащимися по формированию навыков конструктивного взаимодействия, развитию познавательных процессов, уверенности; проводят коррекцию школьной тревожности и неуспешности.

Функциональные обязанности специалистов определяются директором ГБОУ №37.

5. Принципы деятельности социально — психологической службы

5.1. Принцип взаимодействия, заключающийся в целенаправленном и постоянном сотрудничестве специалистов ССПС с другими педагогическими работниками школы по разрешению социально-психологических проблем, конфликтных ситуаций и созданию личностно-ориентированной среды в образовательном учреждении, налаживанию связей и координации деятельности со всеми социальными институтами, занимающимися вопросами социализации учащейся молодежи;

5.2. Личностно-ориентированный подход — признание личности ребенка высшей социальной ценностью. Принятие его таким, какой он есть, отсутствие попытки переделать его, умение влиять на его развитие, опираясь на совокупность знаний вообще и о данном человеке в частности;

5.3. Позитивное восприятие личности, означающее поиск в каждой личности положительных качеств, опираясь на которые возможно формирование других более значимых свойств личности, основывается на оптимизме и вере в возможности и способности личности;

5.4. Конфиденциальность, предусматривающая установление отношений открытости, уверенности в надежности получаемой информации и сохранения профессиональной тайны. Предполагает конфиденциальность отношений между работниками социально-психологической службы и учащимися, родителями, педагогами.

6. Общее руководство и контроль деятельности ССПС

6.1.Общее руководство ССПС возлагается на заместителя директора Школы по воспитательной работе.

6.2.Руководителем ССПС ведется следующая документация:

- перспективный план работы на каждый учебный год;
- годовой отчет о деятельности ССПС, содержащий количественные показатели, анализ деятельности и перспективные направления работы на следующий учебный год.

6.3.Руководитель ССПС несет ответственность за организацию, контроль работы, обоснованность рекомендаций, конфиденциальность полученных при обследовании материалов, соблюдение прав и свобод личности ребенка, ведение документации и ее сохранность.

7. Специалисты социально - психологической службы имеют право:

7.1.Принимать участие в Педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, административных совещаниях.

7.2.Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

7.3.Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

7.4.Проводить в школе плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования и по заданию вышестоящих органов.

Выступать с диссеминацией опыта на различных мероприятиях.

8. Ответственность специалистов ССПС

8.1. Руководитель ССПС несет ответственность за организацию и контроль работы

деятельности ССПС, обоснованность рекомендаций, конфиденциальность полученных при обследовании материалов, соблюдение прав и свобод личности ребенка, ведение документации и ее сохранности.

8.2. Специалисты ССПС несут ответственность за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность рекомендаций, конфиденциальность полученные при обследовании материалов, соблюдение прав и свобод личности ребенка, ведение документации и ее сохранность.