

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 37 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
ГБОУ школы № 37  
Протокол № 4 от «10» июня 2026 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора ГБОУ школа № 37  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
от «10» июня 2026 г. № 66/6-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации образовательного процесса с применением электронного  
обучения и дистанционных образовательных технологий**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школы № 37 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее — Школа) образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также порядок использования многофункционального сервиса обмена информацией при взаимодействии участников образовательных отношений.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Правительства РФ от 06.05.2026 № 517 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678»;
- Уставом Школы;
- иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Настоящее Положение обязательно для всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников, администрации Школы.

1.4. Цель применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий — обеспечение доступности и непрерывности образования, в том числе при:

- реализации образовательных программ в дистанционной форме;
- временной невозможности очного посещения занятий;
- организации индивидуальных форм обучения;

- проведении консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации в случаях, допускаемых законодательством.

## **2. Термины и определения**

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

- **электронное обучение (ЭО)** — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств;

- **дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** — образовательные технологии, реализуемые преимущественно с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

- **многофункциональный сервис обмена информацией** — цифровой сервис, используемый для взаимодействия участников образовательных отношений в установленном порядке;

- **сервис прокторинга** — программно-техническое средство контроля идентификации личности обучающегося и соблюдения им требований при прохождении аттестации.

## **3. Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

3.1. Школа вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации основных образовательных программ, дополнительных образовательных программ, а также при проведении консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации — в случаях и порядке, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

3.2. При реализации основных общеобразовательных программ организация взаимодействия участников образовательных отношений обеспечивается с использованием многофункционального сервиса обмена информацией в случаях, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 06.05.2026 № 517.

3.3. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется:

- на основании приказа директора Школы;
- по согласованию с заместителем директора по УВР;
- с учётом санитарно-эпидемиологических требований, технических возможностей и возрастных особенностей обучающихся;
- с обязательным информированием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Перевод обучающихся на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может осуществляться:

- на период неблагоприятных погодных условий;
- при введении ограничительных мероприятий;

- при временной невозможности очного посещения занятий;
- при реализации отдельных тем, модулей, курсов;
- в иных случаях, предусмотренных локальными актами Школы.

#### **4. Порядок использования многофункционального сервиса обмена информацией**

4.1. В соответствии с требованиями Постановления № 517, взаимодействие участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся и их родителей) осуществляется с использованием утвержденного многофункционального сервиса обмена информацией (далее — Сервис).

4.2. Сервис используется для:

- оперативного информирования о расписании и изменениях в учебном плане;
- передачи учебных материалов, домашних заданий и фото-, аудио-, видеоматериалов;
- проведения онлайн-консультаций и родительских собраний.

4.3. Доступ участников к Сервису осуществляется на основании авторизации, обеспечивающей защиту персональных данных в соответствии с законодательством РФ. 4.5. Взаимодействие посредством сервиса осуществляется в учебных, организационных и воспитательных целях. Использование сервиса в ночное время, а также в выходные и праздничные дни допускается только в случаях, не требующих срочного ответа, либо при наличии служебной необходимости и с учётом режима работы Школы.

#### **5. Порядок применения сервиса прокторинга**

5.1. При проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с применением ДОТ школа вправе использовать сервисы прокторинга для идентификации личности обучающегося и контроля соблюдения им условий аттестации.

5.2. Использование сервиса прокторинга осуществляется при наличии технической возможности и предварительного уведомления родителей (законных представителей) обучающегося.

5.3. Результаты аттестации, проведенной с применением прокторинга, фиксируются в электронном журнале в установленном порядке.

#### **6. Обязанности сторон при использовании ЭО и ДОТ**

6.1. Школа обязана:

- разместить на официальном сайте перечень используемых сервисов и список лиц, ответственных за техническое сопровождение ЭО и ДОТ;
- обеспечить методическую поддержку учителей и обучающихся;
- соблюдать требования СанПиН к продолжительности работы обучающихся с электронными устройствами.

6.2. Педагогические работники обязаны:

- своевременно планировать учебную нагрузку при переходе на ДОТ;

- осуществлять обратную связь с обучающимися через Сервис;
- вести учет посещаемости онлайн-занятий и успеваемости в электронном журнале.

6.3. Обучающиеся и их родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить соблюдение учебной дисциплины при дистанционном обучении;
- использовать Сервис строго в образовательных целях, соблюдая нормы сетевого этикета.

## **7. Техническое сопровождение и информационная безопасность**

7.1. Школа обеспечивает защиту информации, передаваемой через Сервис и системы прокторинга, исключая несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным участников образовательных отношений.

7.2. Сведения о порядке доступа к информационным ресурсам и контактные данные службы технической поддержки публикуются на информационных стендах и официальном сайте школы.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы с учетом мнения коллегиальных органов управления.