

Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение школа-интернат №37  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

АННОТАЦИЯ  
к рабочей программе  
по предмету  
«Русский язык»  
для 7 класса  
(1 вариант)

Санкт – Петербург

Русский язык является одним из основных предметов школе. Изучение русского языка способствует формированию у учащихся представлений о языке как основном средстве человеческого общения, явлении национальной культуры и основе национального самосознания. От его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Русский язык в школе изучается на протяжении всех лет обучения и обеспечивает формирование коммуникативной, языковой, лингвистической компетенции. Все знания, получаемые обучающимися, в основном при выполнении практических упражнений, являются значимыми для их социальной адаптации и реабилитации. Успехи в овладении русским качеством усвоения всех других школьных предметов.

**Цель:** развитие речи, мышления, воображения, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

**Задачи обучения русскому языку:**

- развитие речи, мышления, воображения, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения, развитие интуиции и «чувства языка»;
- освоение первоначальных знаний о лексике, фонетике, грамматике русского языка; овладение элементарными способами анализа изучаемых явлений языка;
- овладение умениями правильно писать и читать, участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания;
- формирование навыков построения связных устных и письменных высказываний;
- воспитание позитивного эмоционально-ценностного отношения к родному языку, чувства сопричастности к сохранению его уникальности и чистоты;
- пробуждение познавательного интереса к родному слову, стремления совершенствовать свою речь.
- развитие осмысленного отношения к основным элементам языка;
- совершенствование элементарных знаний по грамматике, необходимых для приобретения практических навыков устной и письменной речи;
- формирование умения анализировать, обобщать, группировать, систематизировать элементарный языковой материал;
- развитие познавательной деятельности.

Количество часов в соответствии с недельным учебным планом.

**Планируемые результаты минимальный и достаточный уровни  
усвоения предметных результатов по предмету «Русский язык»  
на конец обучения в 7 классе**

<i><b>Минимальный уровень освоения</b></i>	<i><b>Достаточный уровень освоения</b></i>
<ul style="list-style-type: none"><li>• главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;</li><li>• название частей речи, их значение;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения по вопросам;</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• наиболее распространенные правила правописания слов.</li> <li>• разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;</li> <li>• различать части речи;</li> <li>• строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;</li> <li>• писать изложение и сочинение с опорой на план, словосочетания после предварительной обработки каждой части;</li> <li>• оформлять деловые бумаги по образцам;</li> <li>• пользоваться словарем.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• название частей речи по опорным таблицам;</li> <li>• способы проверки написания гласных и согласных в корне слов.</li> <li>• писать под диктовку текст с предварительно разобранными трудными орфограммами;</li> <li>• разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов под руководством учителя;</li> <li>• различать части речи, ориентируясь на их значение и вопрос с помощью опорных таблиц;</li> <li>• составлять и распространять предложения по рисункам, по схемам, по опорным словам, по аналогии;</li> <li>• участвовать в обсуждении темы и идеи текста, пересказывать несложные по содержанию тексты с помощью учителя, по плану;</li> <li>• оформлять деловые бумаги по образцам под руководством учителя;</li> <li>• пользоваться словарем с помощью учителя.</li> </ul>
---	--

### Система оценки и критерии достижений планируемых результатов

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения, обучающегося в овладении социальными (жизненными) компетенциями, может быть представлена в условных единицах:

- 0 баллов - нет фиксируемой динамики;
- 1 балл - минимальная динамика;
- 2 балла - удовлетворительная динамика;
- 3 балла - значительная динамика.

Оценка предметных результатов осуществляется по итогам индивидуального и фронтального опроса обучающихся, выполнения самостоятельных работ (по темам уроков), входных, текущих, промежуточных и итоговых тестовых заданий. При оценке предметных результатов учитывается уровень самостоятельности обучающегося и особенности его развития.

Критерии оценки предметных результатов

#### Оценка устных ответов

**Оценка «5»** ставится ученику, если он;

- может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры;
- допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

**Оценка «4»** ставится ученику, если

- ученик даёт ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя;
- делает некоторые ошибки в речи;

- при работе с текстом или разборе предложения допускает одну-две ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

**Оценка «3»** ставится ученику, если он:

- обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно;
- допускает ряд ошибок в речи;
- затрудняется самостоятельно подтвердить правило примерами и делает это с помощью учителя;
- нуждается в постоянной помощи учителя.

**Оценка «2»** не ставится.

### **Письменная проверка знаний и умений учащихся**

Контрольные работы состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и могут быть комбинированными (контрольные списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктант и грамматический разбор и т.д.). Основные виды контрольных работ в 7 классах – списывания и диктанты.

Текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в него слов на правила, которые ещё не изучались. Если такие слова встречаются, их надо написать на доске или проговорить, выделив орфограмму. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся.

Контрольные диктанты должны содержать по 1-3 орфограммы на каждое правило.

Примерный объём текстов контрольных работ в 7 классе – 60 – 70. Учёту подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

### **Оценка письменных ответов**

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с одной – тремя ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с четырьмя – пятью ошибками.

Оценка «2» не ставится.

## **Содержание учебного предмета**

### **Повторение**

Простое и сложное предложение. Простое предложение с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом **и**, союзами **а**, **но**. Сложные предложения с союзами **и**, **а**, **но**.

### **Слово**

**Состав слова.** Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными **о** и **е**.

**Имя существительное.** Основные грамматические категории имени существительного – род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

**Имя прилагательное.** Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

**Местоимение.** Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. 1,2,3-е лицо местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

**Глагол.** Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее) и числам. Неопределенная частица *не* с глаголами. Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица – **-шь, -шься.** Изменение глаголов в прошедшем времени по ролям и числам. Глаголы на – **ся (-сь).**

### **Предложение**

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом **и**, союзами **а, но**, повторяющимся союзом **и**. Знаки препинания при однородных членах. Сложные предложения с союзами **и, а, но** и без союзов. Обращение. Знаки препинания при обращении.

### **Связная речь**

Работа с деформированным текстом. Изложения (с изменением лица и времени). Сочинение по картине с дополнением предшествующих или последующих событий. Продолжение рассказа по данному началу. Составление рассказа по опорным словам.

Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний («История нашей улицы», «История места в нашем районе», «История капельки воды» и др.). деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приеме на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, за счет, за газ и др.).

**Повторение пройденного за год.**