

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат №37
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе
по предмету
«Русский язык»
для 9 класса
(1 вариант)

Санкт – Петербург

Русский язык — это родной язык русского народа, государственный язык Российской Федерации; средство межнационального общения, основа формирования гражданской идентичности и толерантности в обществе.

Русский язык является основой развития мышления, воображения, интеллектуальных и творческих способностей учащихся; основой самореализации личности, развития способности к самостоятельному усвоению новых знаний и умений, включая организацию учебной деятельности. Русский язык является средством приобщения к духовному богатству русской культуры и литературы, основным каналом социализации личности, приобщения ее к культурно-историческому опыту человечества.

Необходимость подготовки личности к быстро наступающим переменам в обществе требует развития разнообразных форм мышления, формирование у учащихся умений организации собственной учебной деятельности, их ориентации на деятельностную жизненную позицию.

Цель: развитие речи, мышления, воображения, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

Задачи обучения русскому языку:

- формирование достаточно прочных навыков грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- формирование навыков правильного и последовательного изложения своих мыслей в устной и письменной форме;
- формирование практических навыков грамотного письма, обогащение словарного запаса учащихся;
- формирование знаний о гласных и согласных звуках и буквах русского языка;
- формирование представления о фонетическом явлении, при котором происходит несоответствие звука букве в произношении и на письме;
- формирование алгоритма переноса слов.
- развитие орфографической зоркости, произвольного внимания, творческого мышления;
- развитие устной и письменной речи через предметные знания и упражнения;
- расширение кругозора;
- формирование навыков применения полученных знаний на практике. воспитание положительного отношения к уроку;
- совершенствование этики речевого поведения;
- развитие интереса к урокам русского языка;
- развитие положительных черт характера ученика и активной жизненной позиции.

Количество часов в соответствии с недельным учебным планом.

**Планируемые результаты минимальный и достаточный уровни
усвоения предметных результатов по предмету «Русский язык»
на конец обучения в 9 классе**

Учебный предмет	Минимальный уровень освоения	Достаточный уровень освоения
Русский язык	<ul style="list-style-type: none">- различать простые и сложные предложения, составлять схемы предложений;-разбирать слова по составу;-познакомиться со сложными и сложносокращенными словами;-уметь определять грамматические признаки существительных;- познакомиться с несклоняемыми существительными;-уметь определять грамматические признаки прилагательных;-уметь определять грамматические	<ul style="list-style-type: none">-различать простые и сложные предложения, составлять схемы предложений, распространять простые предложения и части сложного предложения второстепенными членами;-разбирать слова по составу, образовывать однокоренные слова с помощью приставок и суффиксов;- познакомиться со сложными и сложносокращенными словами, способами их образования и особенностями использования, запоминать эти слова;-уметь определять грамматические признаки существительных, подбирать близкие и

<p>признаки местоимений; -уметь определять грамматические признаки глагола, запомнить правило правописания мягкого знака перед –те и –ся; - познакомиться с частью речи наречие. Усвоить правило правописания наречий с гласными а и о; -познакомиться с числительным как частью речи, находить в тексте и подчеркивать слова, называющие числа, запомнить правило правописания числительных.</p>	<p>противоположные по значению существительные, пополнить словарь существительными, обозначающими черты характера, объяснять значения данных слов, включая их в предложения; -познакомиться с несклоняемыми существительными, и объяснять особенность их использования в речи; -уметь определять грамматические признаки прилагательных, проверять правописание безударных окончаний прилагательных, использовать прилагательные разных семантических групп для описания предмета, согласовывать прилагательные с существительными в роде, числе, падеже; -уметь определять грамматические признаки местоимений, объяснять значения местоимений в речи на примере употребления их вместо существительных в рядом стоящих предложениях; -уметь определять грамматические признаки глагола, изменять глаголы по лицам и числам, запомнить правило правописания мягкого знака перед –те и –ся; -познакомиться с частью речи наречие, усвоить правило правописания наречий с гласными а и о, упражняться в образовании наречий с помощью приставок, составлять предложения с ними; -познакомиться с числительным как частью речи, составлять сочетания числительных с существительными, находить в тексте и подчеркивать слова, называющие числа, запомнить правило правописания числительных.</p>
--	--

Система оценки и критерии достижений планируемых результатов

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения, обучающегося в овладении социальными (жизненными) компетенциями, может быть представлена в условных единицах:

- 0 баллов - нет фиксируемой динамики;
- 1 балл - минимальная динамика;
- 2 балла - удовлетворительная динамика;
- 3 балла - значительная динамика.

Оценка предметных результатов осуществляется по итогам индивидуального и фронтального опроса обучающихся, выполнения самостоятельных работ (по темам уроков), входных, текущих, промежуточных и итоговых тестовых заданий. При оценке предметных результатов учитывается уровень самостоятельности обучающегося и особенности его развития.

Критерии оценки предметных результатов

Оценка устных ответов

Оценка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если ученик даёт ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1 – 2 ошибки, которые исправляет с помощью учителя.

Оценка «3» ставится. Если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Оценка «2» не ставится.

Оценка письменных работ

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с 1 –3 ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с 4 –5 ошибками.

Оценка «2» не ставится.

Содержание образовательной программы

Повторение

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами **и, а, но**, со словами **который, когда, где, что, чтобы, потому что**.

Слово

Состав слова.

Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: **без- (бес-), воз- (вос-), из- (и с-), раз- (рас-)**.

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Имя существительное.

Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное.

Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Местоимение.

Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол.

Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола.

Спряжение глаголов.

Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.

Частица **не** с глаголами.

Наречие.

Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.

Правописание наречий с **о** и **а** на конце. Значение и вопросы для выделения наречия как части речи.

Составление словосочетаний глаголов с наречиями для описания места, пейзажа, характера человека.

Наречия, характеризующие глаголы речи в диалоге (*весело* сказал, *удивленно* спросил, *испуганно* прошептал и т. д.). Правильное интонирование диалогов с ориентировкой на глагол и наречие. Употребление наречий для связи предложений в тексте (*однажды, вдруг, внезапно, как-то раз, утром, днем, вечером, сначала, потом, затем, наконец, там, тут, здесь, везде, вокруг, впереди, вдали, рядом*).

Имя числительное.

Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые.

Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200, 300, 400; 40, 90, 100.

Упражнения в правописании составных числительных (двести восемьдесят пять).

Количественные и порядковые числительные.

Употребление числительных в деловых бумагах. Оформление доверенности, расписки, объявления, денежного перевода.

Предложение

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение.

Сложное предложение. Предложения с союзами **и, а**, и без союзов, предложения с союзными словами **который, когда, где, что, чтобы, потому что**.

Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.

Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

Связная речь

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год.

Примечание: упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по русскому языку.