

Приложение № 2  
к приказу начальника Управления  
по работе с муниципальными  
учреждениями образования  
администрации города Владивостока  
от «05» июня 2023 г. № 281-а

## ПРОТОКОЛ

комиссии по оценке готовности организации, осуществляющей  
образовательную деятельность, к началу 2023 – 2024 учебного года  
составлен «11» июля 2023 года

Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Владивостокская  
специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад IV вида», 1978 г  
(полное наименование организации, год постройки)

Приморский край

(учредитель организации)

690092, Приморский край, г.Владивосток, ул.Волкова. д.3а

(юридический адрес, физический адрес организации)

Никифорова Елена Борисовна, тел.8(423)225-86-61

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, N телефона)

В соответствии с приказом Управления по работе с муниципальными учреждениями

(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

образования администрации города Владивостока «Об организации проведения оценки  
готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2023-  
2024 учебному году» от «05» июня 2023 г. № 281-а в период с «\_\_» по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

комиссией Управления по работе с муниципальными учреждениями образования  
администрации города Владивостока

(наименование органа управления образованием, проводившего приемку)

в составе:

Председатель комиссии:

начальник Управления по работе с муниципальными учреждениями образования администрации г.  
Владивостока Кильчевский М.А.,

(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

- главный специалист 1 разряда отдела общего образования Управления по работе с муниципальными  
учреждениями образования администрации г. Владивостока Бурченко М.И.,

(наименование организации, должность, ФИО)

Члены комиссии:

- главный специалист 1 разряда отдела общего образования Управления по работе с муниципальными  
учреждениями образования администрации г. Владивостока Бурченко М.И.,

(наименование организации, должность, ФИО)

- ведущий специалист 1 разряда отдела по ремонту и безопасности деятельности образовательных  
учреждений МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений г.  
Владивостока Никифоров С.Н.,

(наименование организации, должность, ФИО)



- представитель профсоюзного комитета - председатель Владивостокской городской организации общероссийского Профсоюза образования. Карамова Л.Г.

(должность, фамилия, имя, отчество)

- представитель Росгвардии – старший инженер группы организации, внедрения и эксплуатации инженерно-технических средств охраны и безопасности ГКЗО УВО по г. Владивостоку – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Приморскому краю» Евсюкова А.С.

(наименование организации, должность, ФИО)

- представитель МВД России - инспектор ОПДН ОП 2 УМВД России по г. Владивостоку Лубяниченко А.Н.

(наименование организации, должность, ФИО)

Проведена оценка готовности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2023 – 2024 учебного года.

Наличие неисполненных предписаний контрольно-надзорных органов:

МВД России - отсутствуют;

МЧС России отсутствуют;

Росгвардии - отсутствуют;

Роспотребнадзора - отсутствуют;

Территориальные органы Прокуратуры - отсутствуют

### **Заключение комиссии**

Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Владивостокская специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад IV вида

(полное наименование организации)

к новому 2023- 2024 учебному году готова

(готова, не готова)

### **I. Основные замечания и предложения комиссии**

#### **по результатам приемки**

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

---

---

---

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «    »    20   г.

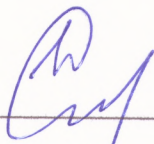
разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с

председателем комиссии;

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. организовать работу по  
устранению выявленных нарушений;

в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по  
устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии:

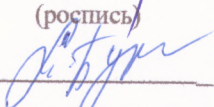


(роспись)

М.А.Кильчевский

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии:

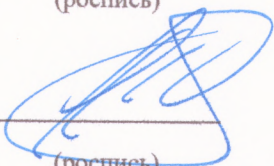


(роспись)

М.И.Бурченко

(инициалы, фамилия)

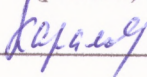
Члены комиссии:



(роспись)

С.Н.Никифоров

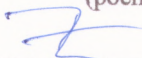
(инициалы, фамилия)



(роспись)

Л.Г.Карамова

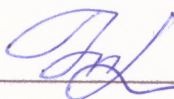
(инициалы, фамилия)



(роспись)

А.С.Евсюкова

(инициалы, фамилия)



(роспись)

А.Н.Лубяниченко

(инициалы, фамилия)