

**Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Владивостокская специальная (коррекционная) начальная школа–детский сад IV вида»
(КГБОУ Владивостокская КШ IV вида)**

690092 Приморский край, г. Владивосток, ул. Волкова, д.3а
тел. 8(423) 228-78-20; 8(423) 225-86-61. E-mail: shkola-sadN3@yandex.ru
ИНН/КПП 2537041510/253701001 ОГРН 1022501804995

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете КГБОУ
Владивостокская КШ IV вида
Протокол № 4 от
« 26 » марта 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГБОУ
Владивостокская КШ IV вида
от «14» апреля 2025г. №29-а
_____ Е.Б.Никифорова

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах и порядке приёма детей на уровень начального общего образования
в КГБОУ Владивостокская КШ IV вида

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма детей в общеобразовательную организацию (далее – Положение) регулирует деятельность краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Владивостокская специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад IV вида» (далее – Учреждение) и является обязательным к исполнению.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и безопасности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Прием детей в Учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего образования, для обучения осуществляется в соответствии с:

- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный Закон от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»
- ✓ Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- ✓ Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- ✓ Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ✓ Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",

- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. N 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458"
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020г N 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- ✓ Рекомендации Департамента государственной политики Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2018г. № 03-510 по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов РФ, изучения государственных языков республик РФ, родных языков из числа языков народов РФ, в том числе русского как родного;
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 об утверждении СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- ✓ Уставом КГОБУ Владивостокская КШ IV вида и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Настоящее Положение принимается после выхода соответствующих нормативных актов вышестоящих органов управления образованием и действует до замены его новым Положением.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Общий порядок приема обучающихся, воспитанников в Учреждение

2.1. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев при наличии соответствующих документов.

2.2. При приеме в Учреждение для обучения детей наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

2.3. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляются на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», а также приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. N 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458"

2.4. В Учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья при наличии медицинских показаний к обучению по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей).

2.5. В Учреждение принимаются слабовидящие дети с остротой зрения от 0,05 до 0,4 на лучше видящем глазу с переносимой коррекцией. При этом учитывается состояние всех

зрительных функций, этиология, форма, течение и прогноз патологического процесса. В Учреждение могут быть приняты дети с более высокой остротой зрения при прогрессирующих или часто рецидивирующих заболеваниях, при наличии астенических явлений, дети, имеющие остроту зрения выше 0,4, требующие продолжения лечения патологии органа зрения, учащиеся, имеющие сложные дефекты. Зрительная депривация в таком случае должна являться основной и определяющей.

2.6. Основанием для зачисления являются рекомендации Центральной ПМПК Приморского края или Психолого-медико-педагогической комиссии г. Владивостока

2.7. Прием иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приёма лиц для обучения в Учреждение, не предусмотренные Уставом Учреждения и настоящим Положением, разрешаются совместно с министерством образования Приморского края.

2.8. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первых классах;
- наличии свободных мест для приема детей, не позднее 1 июля.

2.9. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.10. При приёме граждан в Учреждение выбор языка образования, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.11. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений (пакета документов) о приеме на обучение в первый класс.

3. Порядок приема в 1-е классы.

3.1. В 1-й класс Учреждения принимаются дети по достижении возраста не менее 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель КГБУ Владивостокская КШ IV вида вправе разрешить прием детей на обучение по АООП НОО для слабовидящих в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Администрация Учреждения назначает должностное лицо для организации приема в первый класс и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ о назначении ответственного по организации приема в первый класс и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

3.3. Способы подачи заявлений в 1 класс:

- лично в Учреждение,
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении,
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования) на электронную почту образовательной организации.

3.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Примерная форма заявления (Приложение 1) размещается на официальном сайте <https://shkola-sad3.ru> в сети «Интернет»).

3.5. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении, или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справку с места работ родителей (законных представителей) при наличии права внеочередного приема на обучение;
- копия направления врача –офтальмолога;
- копию заключения Психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию медицинской карты ребенка;
- копию справки об инвалидности ребенка (если ребёнок является инвалидом);
- личное дело обучающегося (для 2-4 классов), выданное учреждением в котором он обучался ранее;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме

документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

3.6. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих

опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

– копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. После представления документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

Со дня подтверждения достоверности документов ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства сообщается законному представителю.

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (СНИЛС).

3.9. Должностное лицо Учреждения регистрирует полученные заявление и документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приема заявлений. Родителям (законным представителям) выдается расписка (Приложение 2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется

подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.10. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 3.5, п. 3.6 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.11. После приема документов, указанных в п. 3.5, п. 3.6, п. 3.7 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по адаптированным основным образовательным программам начального общего образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.12. Приказ о формировании первого класса издается по мере его комплектования. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.13. Гражданам может быть отказано в приеме их детей в Учреждение только по следующим причинам:

- отсутствие свободных мест в Учреждении в соответствии с лицензионной мощностью образовательного учреждения;
- отсутствие у ребёнка медицинских показаний для обучения в Учреждении, реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего образования для слабовидящих.

3.14. При получении родителями (законными представителями) уведомлений (Приложение 3) об отказе в зачислении родитель (законный представитель) может обратиться в министерство образования Приморского края для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях.

3.15. Прием в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы в Учреждение осуществляется при наличии рекомендации ПМПК на свободные места.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4. Порядок приема во 2-е и последующие классы.

4.1. Прием поступающих во 2-е и последующие классы Учреждения осуществляется на свободные места в заявительном порядке с обязательным соблюдением принципа преемственности в освоении общеобразовательных программ, предусмотренного Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в течение всего года.

4.2. Основанием для приема является заключение ПМПК.

4.3. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность определения ребенка с нарушением зрения в образовательное учреждение.

4.4. При подаче заявлений во 2-4-е классы родители (законные представители) предоставляют документы, указанные в п. 3.5, п. 3.6, п. 3.7 настоящего Положения, а также Личное дело учащегося.

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения.