

**Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Владивостокская специальная (коррекционная) начальная школа–детский сад IV вида»
(КГОБУ Владивостокская КШ IV вида)**

690092 Приморский край, г. Владивосток, ул. Волкова, д.3а
тел. 8(423) 228-78-20; 8(423) 225-86-61. E-mail: shkola-sadN3@yandex.ru
ИНН/КПП 2537041510/253701001 ОГРН 1022501804995


УТВЕРЖДАЮ
Директор КГОБУ
Владивостокская КШ IV вида
«01» марта 2024 г.
Е.Б.Никифорова

Регламент Штаба родительского общественного контроля

1. Штаб родительского общественного контроля (далее – Штаб) образуется в целях – обеспечения эффективности реализации и согласования общественно-значимых интересов родителей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций, профессиональных объединений (далее - общественные объединения и организации) и эффективного решения наиболее важных вопросов, находящихся в сфере деятельности министерства образования Приморского края.
2. Штаб является постоянно действующим коллегиальным органом при Родительском совете школы учреждения.
3. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, а также настоящим Регламентом.
4. Основными задачами Штаба являются:
 - оперативное рассмотрение вопросов, относящихся к полномочиям деятельности Штаба;
 - привлечение граждан, общественных объединений и организаций к реализации государственной политики в сфере общего образования, дополнительного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительством объектов образовательных организаций, их ремонтом, а также закупкой средств

обучения и воспитания, иного оборудования, качеством питания в образовательных организациях и просветительской деятельности.

5. Штаб для выполнения возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать и получать информацию, пояснения, отчеты по вопросам реализации государственной политики в сфере общего образования, дополнительного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды в образовательных организациях; проводить анкетирование школьников и (или) их родителей по вопросам, находящимся в сфере деятельности образовательных организаций;
- осуществлять наблюдение за ходом проведения ремонтных работ, в том числе проводить мониторинг и контроль реализации планов-графиков проведения ремонтных работ зданий, видов (объемов работ), соответствие закупаемого и поставляемого оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания утвержденному перечню (инфраструктурным листам). Контролировать приготовления пищи в образовательных организациях, в том числе с помощью удаленного просмотра камер видеонаблюдения (при их наличии).
- размещать информацию на официальном сайте учреждения о результатах работы Штаба;
- освещать общественно-значимые мероприятия Штаба в средствах массовой информации по согласованию с руководителем Штаба, Председателем Родительского совета;
- привлекать к работе Штаба по согласованию с руководителем Штаба экспертов, специалистов и представителей общественных объединений, не являющимися членами Родительского совета;
- принимать участие в обсуждении планов развития системы образования Приморского края;
- организовывать обсуждение с родительским сообществом проектов и мест размещения новых объектов образования до их утверждения и начала строительства.

6. Штаб имеет право выносить на заседания Родительского совета рекомендаций по совершенствованию деятельности в сфере общего образования, дополнительного образования детей в части:

- соблюдению качества горячего питания в образовательных организациях;

- формирования или повышения уровня комфортности среды в образовательных организациях;
- модернизации образовательной среды;
- контролю за проведением закупок и оснащением необходимым оборудованием;
- содержанию и организации просветительской деятельности.

7. Штаб формируется из активных родителей, педагогов, общественных объединений. И осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, равноправия его членов, коллегиальности принятия решений, свободного обмена мнениями, открытости и гласности.

8. Персональный состав Штаба, руководитель Штаба утверждается приказом директора образовательного учреждения.

9. Порядок работы Штаба:

- Штаб собирается на заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- план работы Штаба составляется на календарный год и утверждается членами Штаба на первых заседаниях в нем. Копию документа получает каждый член Штаба и Председатель Родительского совета.

Руководитель Штаба:

- избирается на первом заседании Штаба, путем открытого голосования;
- представляет Штаб на заседаниях Общественного совета иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях.
- в случае необходимости, принимает решение о проведении заочного заседания Штаба путём опроса членов Штаба.

Для проведения организационной работы и подготовки материалов по вопросам направлений работы Штаба организуется рабочая группа, состоящая из секретаря Штаба, экспертов и специалистов, не входящих в состав Родительского совета.

Секретарь Штаба назначается на заседании Штаба и может не являться членом Штаба, выполняет следующие функции:

- взаимодействует с Родительским советом;
- осуществляет организационное обеспечение деятельности Штаба;

- создаёт необходимые условия для обсуждения вопросов, вынесенных на рассмотрение Штаба;

- осуществляет координацию деятельности Штаба с органами государственной власти, общественными организациями.

10. Решения Штаба по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих при очном заседании) или простым большинством при заочном голосовании.

11. Решения Штаба оформляются протоколом, который подписывает руководитель и секретарь Штаба. Решения Штаба и носят рекомендательный характер.

12. Заседания Штаба являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций

13. Информация о решениях, принятых Штабом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается в информационных системах открытого доступа не позднее, чем через 10 рабочих дней после дня заседания Штаба.