

ДОГОВОР**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

между краевым государственным общеобразовательным бюджетным учреждением «Владивостокская специальная (коррекционная) начальная школа - детский сад IV вида» и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего учреждение

г. Владивосток

«___» _____ 20____ г.

Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Владивостокская специальная (коррекционная) начальная школа - детский сад IV вида» (КГБОУ Владивостокская КШ IV вида) (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии серия 25Л01 № 0000759 от 17 марта 2015г., выданной Департаментом образования и науки Приморского края,
(наименование органа, выдавшего лицензию)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора, Никифоровой Елены Борисовны, действующего на основании Устава КГБОУ Владивостокская КШ IV вида и

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель» действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество, год рождения, место рождения, реквизиты свидетельства о рождении)

проживающего по адресу _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», заключили в соответствии с Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы КГБОУ Владивостокская КШ IV вида (далее - Образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: адаптированная образовательная программа дошкольного образования КГБОУ Владивостокская КШ IV вида для _____

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: установить график посещения ребёнком учреждения с понедельника по пятницу (суббота, воскресенье – выходной) с 07.00 до 19.00. При необходимости по заявлению родителей предоставить круглосуточное пребывание ребёнка. Продолжительность учебного года в соответствии с годовым календарным графиком.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу компенсирующей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги

2.1.4. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.5. Отчислять ребёнка из учреждения по решению ПМПК при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, в связи с достижением оптимальных показателей состояния зрительного анализатора.

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и обучения ребёнка в семье.

2.1.7. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителями своих обязательств, предусмотренных пунктом 2.4 уведомив родителей об этом за 5 дней.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности КГБОУ Владивостокская КШ IV вида, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом КГБОУ Владивостокская КШ IV вида, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной и безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом КГБОУ Владивостокская КШ IV вида.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом КГБОУ Владивостокская КШ IV вида, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой КГБОУ Владивостокская КШ IV вида (частью

образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить комплекс психолого-медико-педагогических мероприятий по абилитации и реабилитации ребёнка в соответствии со зрительным диагнозом и в рамках компетенции учреждения: интеллектуальное, физическое и личностное развитие; необходимый комплекс медицинской и педагогической коррекции и компенсации нарушенных зрительных функций; осуществлять индивидуальный подход к ребёнку с учётом его зрительного диагноза и психофизического развития.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию Образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием в соответствии с санитарными правилами и нормами.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября.

2.3.13. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка Воспитанника и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом КГБОУ Владивостокская КШ IV вида и локальными актами.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка в КГ ОБУ Владивостокская КШ IV вида.

2.4.5. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя его лицам, достигшим 16-летнего возраста, а факт делегирования данных полномочий третьему лицу подтверждать предварительным письменным заявлением (в случае экстренной необходимости).

2.4.6. Исключить появление в учреждении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.4.7. Приводить ребёнка в опрятном виде (в чистой одежде и обуви, с носовым платком, аккуратной причёской, коротко остриженными ногтями, помытого) с 7.00 до 8.00 (более поздний приход является нарушением воспитательного процесса). Обеспечить ребёнка комплектом сменной одежды и физкультурной формы.

2.4.8. Обеспечить наличие очков (в том числе запасной пары в специальном футляре), соответствующих гигиеническим требованиям (прочная безопасная и удобная оправа, неповреждённые стёкла), их маркировку; пошив и своевременную замену окклюдора.

2.4.9. Соблюдать рекомендации врача-офтальмолога, учителя-дефектолога (тифлопедагога) относительно организации правильного индивидуального зрительного режима и охраны зрения:

- режим ношения очков, не допускать пропусков лечебных процедур;
- режим окклюзии в соответствии с назначением врача-офтальмолога;
- выполнение гигиенических требований

как во время образовательного процесса, так и в домашних условиях, включая выходные и праздничные дни, каникулярный период.

2.4.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.11. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты услуг

3.1. Услуга Исполнителя по реализации образовательной программы, расходов на содержание недвижимого имущества, а также по присмотру и уходу за Воспитанником предоставляется бесплатно.

3.2. Исполнитель вправе изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, указанную в п. 3.1 настоящего договора, на основании распоряжений органов местного самоуправления и других законодательных актов, по согласованию с департаментом образования и науки Приморского края, поставив в известность Заказчика.

3.3. Оказание платных дополнительных образовательных услуг оплачивается в соответствии со сметой. Оплата производится авансом в срок до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону не менее чем за 14 дней.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действителен на период пребывания ребёнка в образовательном учреждении.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.4. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Владивостокская специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад IV вида» (КГБОУ Владивостокская КШ IV вида) 690092 Приморский край, г.Владивосток, ул. Волкова., д.3-а, Телефон/факс: 8(423)228-78-20 E-mail: shkola-sadN3@yandex.ru Официальный сайт: http://www.shkola-sadn3.ru ОКПО 52110057, ОГРН 1022501804995 ИНН/КПП 2537041510/253701001	Родитель (законный представитель): _____ _____ (Фамилия Имя Отчество) Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ _____ Адрес места жительства _____ _____ Адрес фактического проживания _____ _____ тел. _____
Директор _____ Е.Б.Никифорова М.П.	Подпись

Второй экземпляр Договора получил на руки.

«__» _____ 20__ г.

Родитель _____ (_____)

**Заявление
родителей (законных представителей) на зачисление в образовательное учреждение**

Директору	<u>КГОБУ Владивостокская КШ IV вида</u>
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))	
проживающего по адресу	
Паспорт, серия	№
Выдан	
Прописан	
Опекун	
конт. телефон	Реквизиты документа подтверждающего установления опеки
домашний	
сотовый	
E-mail:	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Владивостокская специальная (коррекционная) начальная школа-детский сад IV вида»

в

 группу с

(дата)

Наличие права внеочередного приема:

Ребенок прибыл из детского сада №

 дома

Уведомляю о потребности моего ребенка

 в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии №

 от

 и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с нарушением зрения КГОБУ Владивостокская КШ IV вида.

«

 »

 20

 г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка обучение на _____ языке.
(языке из числа языков Российской Федерации)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Подтверждаю свое согласие на осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения _____ в период его обучения в
(Ф.И.О. ребенка)

группе компенсирующей направленности КГБОУ Владивостокская КШ IV вида

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____ при оказании государственной услуги.
(ФИО ребенка)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Сведения о родителях:

Отец

Мать

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Место работы _____

Адрес проживания: _____

Адрес проживания: _____

Рабочий тел.: _____

Рабочий тел.: _____

К заявлению прилагается:

Копия свидетельства о рождении;

Копия паспорта родителя (законного представителя)

Заключение ПМПК

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Владивостокская специальная (коррекционная) начальная школа–детский сад IV вида»
(КГБОУ Владивостокская КШ IV вида)**

690092 Приморский край, г. Владивосток, ул. Волкова, д.3а
тел. 8(423) 228-78-20; 8(423) 225-86-61. E-mail: shkola-sadN3@yandex.ru
ИНН/КПП 2537041510/253701001 ОГРН 1022501804995

Расписка в получении документов

Рег. № _____ «___» _____ 20__ года

Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Владивостокская специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад IV вида» для приема в _____ группу приняло от родителя (законного представителя)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ребенка _____

Ф.И.О. ребенка

следующие документы: (перечислить)

№ п/п	Наименование документа	Количество
1.	Заявление о приеме.	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка.	
3.	Копия СНИЛС ребенка	
4.	Копия страхового медицинского полиса	
5.	Справка врача -психиатра	
6.	Справка врача -офтальмолога	
7.	Справка врача-невролога	
8.	Копии паспортов родителей (законных представителей), подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).	
9.	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о возможности обучения ребёнка по адаптированной основной общеобразовательной программе для слабовидящих.	
10.	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей ребенка, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства).	
11.	Согласие субъекта на обработку персональных данных.	
12.	Медицинская карта	
13.	Копия документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (ребенок- инвалид)	
14.	Копия ИПРА для детей-инвалидов	
17.	Характеристика ребенка, выданная учреждением, в котором он обучался ранее.	

дата регистрации заявления: «___» _____ 20__ год

входящий номер заявления: № _____

/ _____ / _____

ФИО, принявшего документы подпись

«___» _____ 20__ г. _____ МП

/ _____ / _____

ФИО, сдавшего документы подпись

«___» _____ 20__ г.

Контактные телефоны: 225-86-61

**Краевое государственное общеобразовательное
бюджетное учреждение
«Владивостокская специальная (коррекционная)
начальная школа – детский сад IV вида»**
(КГБОУ Владивостокская КШ IV вида)
ул. Волкова, д.3-а, г. Владивосток, 690092
Телефон: 8(423)228-78-20; E-mail: shkola-sadN3@yandex.ru
https://shkola-sad3.ru
ОКПО 52110057, ОГРН 1022501804995
ИНН/КПП 2537041510/253701001

(Ф.И.О. заявителя)

(Адрес места жительства)

№ _____
На № _____ от _____

Уведомление об отказе в зачислении в КГБОУ Владивостокская КШ IV вида

Уважаемый _____!
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием на данный момент времени свободных мест в _____ группе краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Владивостокская специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад IV вида» на основании:

1. ч.4 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. п. 3.1.1. СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"");
3. п. 5 ПОРЯДКА приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утвержден Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования»).

в зачислении Вашего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

(число, месяц, год рождения)

в _____ группу отказано.

В соответствии с действующим порядком приема граждан в образовательные организации для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы соответствующей направленности, Вы можете обратиться в Министерство образования Приморского края.

Директор _____ / _____ / М.П.
(подпись) (Ф.И.О. директора)

«_____» _____ 20__ г.

Экземпляр уведомления получил:

/ _____ /
Ф.И.О. подпись

«_____» _____ 20__ г.