

**Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Владивостокская специальная (коррекционная) начальная школа–детский сад IV вида»
(КГОБУ Владивостокская КШ IV вида)**

690092 Приморский край, г. Владивосток, ул. Волкова, д.3а
тел. 8(423) 228-78-20; 8(423) 225-86-61. E-mail: shkola-sadN3@yandex.ru
ИНН/КПП 2537041510/253701001 ОГРН 1022501804995

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГОБУ
Владивостокская КШ IV вида
Е.Б.Никифорова.
«01» сентября 2025г.

**План работы школьного спортивного клуба
на 2025-2026 учебный год**

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, краевых соревнованиях;
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. создание нормативно-правовой базы;

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Выбор совета ШСК	подбор состава ШСК;	Август-сентябрь 2025г	Зам.дир. по УВР
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2023-2024 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК);	Август-сентябрь 2025г	Зам. дир. по УВР, руководитель ШСК

Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими 1-4 классов коллективами спортивных кружков;	Август-сентябрь 2025 уч. год.	Руководитель ШСК, классные руководители
Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО.	В течение года	Руководитель ШСК, классные руководители
Работа с родителями учащихся и педагогическим коллективом: О здоровье наших детей! Распорядок дня и двигательный режим школьника	-Организация тематических родительских собраний -Проведение спортивных мероприятий с участием родителей.	В течении года	Руководитель ШСК, классные руководители
Конкурсы рисунков 1-4 классов «Мы любим спорт»	-Агитация и пропаганда здорового образа жизни: - Организация цикла бесед и лекций на классных часах по темам «Зарядка в режиме дня школьника», «Что такое гигиена», «Я и мое здоровье»	Декабрь В течение года	Руководитель ШСК, классные руководители
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану	Руководитель ШСК, классные руководители
Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В теч. уч. года по плану и годовому плану ОО	Зам.дир. по УВР, Руководитель ШСК.
Организация и проведение спортивных мероприятий 1-4 классов.	- выбор темы мероприятия; подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных команд - классов; - проведение выставки эмблем; - анализ проведения.	Апрель – май 2026г.	Руководитель ШСК, классные руководители

Связь с социальными партнерами	Участие в спортивных соревнованиях района(города).	В течение учебного года	Зам.дир. по УВР, Руководитель ШСК,
Связь со школами района	- обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, классные руководители
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Зам.дир. по УВР
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК.
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия.	В течение учебного года.	Руководитель ШСК, классные руководители