

**Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Владивостокская специальная (коррекционная) начальная школа–детский сад IV вида»
(КГБОУ Владивостокская КШ IV вида)**

690092 Приморский край, г. Владивосток, ул. Волкова, д.3а
тел. 8(423) 228-78-20; 8(423) 225-86-61. E-mail: shkola-sadN3@yandex.ru
ИНН/КПП 2537041510/253701001 ОГРН 1022501804995

П Р И К А З

01 марта 2024г.

г. Владивосток

№ 18 -а

**Об организации приема учащихся в первый класс
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", на основании Положения о порядке приема детей на уровень начального общего образования в КГБОУ-Владивостокская КШ IV вида (принято педагогическим советом протокол № 3 от 28.12.2020 г.), в целях соблюдения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми –инвалидами по зрению

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить общее количество мест для приёма граждан в 1 класс 2024-2025 учебного года в количестве 12 мест (один класс на 12 мест) на основании учёта детей, подлежащих обучению в соответствии с имеющимися в учреждении условиями для осуществления образовательного процесса на уровне начального общего образования для слабовидящих обучающихся, государственного задания на 2024 год.
2. Начать приём в 1 класс 2024-2025 учебного года с 01 апреля 2024 года и завершить 30.06.2024 года с правом закрыть приём в первый класс по мере наполняемости класса.
3. Осуществить приём в 1 класс 2024-2025 учебного года на свободные места, граждан с 01.07.2024 года по 05.09.2024 года.
4. Обеспечить преимущественное право зачисления в первый класс детей из семей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в КГБОУ Владивостокская КШ IV вида в соответствии с заключением ПМПК о необходимости

обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования для слабовидящих.

5. Проводить зачисление детей в 1 класс при предоставлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личности родителей (законных представителей);
- направления врача-офтальмолога
- заключения ПМПК о необходимости обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования для слабовидящих
- оригинала свидетельства о рождении ребенка.
- документа, подтверждающего родство заявителя в случае расхождения данных о родителях в свидетельстве о рождении ребенка с паспортами родителей (законных представителей), предоставить документ.
- гражданами или лицами без гражданства, предъявляются документы, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Документы на иностранном языке должны иметь нотариально заверенные переводы на русском языке.

6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставить другие документы, в том числе:

- копию СНИЛС ребенка;
- копии СНИЛС родителей (законных представителей);
- копию медицинского полиса ребенка;
- копию справки МСЭ ребенка-инвалида (при наличии);
- копию справки о состоянии на учете в органах соцзащиты (как многодетная, малообеспеченная семья и т.п.).

7. В случае зачисления ребенка на обучение в 1 класс 2024-2025 учебного года родитель (законный представитель) обязан до начала 2024-2025 учебного года предоставить:

- медицинскую карту ребенка;
- сертификат прививок ребенка.

8. Утвердить график приёма родителей (законных представителей) граждан для зачисления в 1 класс на 2024-2025 учебный год (Приложение 1).

9. Создать комиссию по приему в 1-й класс в следующем составе:

Председатель – Никифорова Е.Б., директор;

Секретарь комиссии – Гераева В.С., старший воспитатель;

Члены комиссии: Никитенок Н.Е., и.о. заместителя директора по УВР;

Вирясова В.А., учитель-дефектолог;

10. Назначить ответственным лицом за работу с родителями (законными представителями) будущих первоклассников Вирясову В.А., учителя-дефектолога.

11. Учителю-дефектологу Вирясовой В.А.:

- осуществлять приём документов предоставленных родителями (законными представителями) согласно п. 5 настоящего приказа с выдачей расписки;
- осуществлять ведение журнала приема документов для зачисления в 1 класс по установленному образцу;
- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность учреждения, права и обязанности учеников;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;

12. Назначить ответственным за регистрацию заявлений о приеме в 1-й класс в АИС «Сетевой город» Вирясову В.А., учителя-дефектолога.

13. Заместителю директора по УВР Никитенок Н.Е. осуществлять ревизию документов, предоставленных родителями обучающихся о приеме в 1 -й класс и в 3-дневный срок готовить проект приказа о зачислении в 1 класс на 2024-2025 учебный год, о чем уведомлять родителей (законных представителей).

В случае выявления несоответствия предоставленных родителями (законными представителями) документов требованиям Положения о порядке приема детей на уровень начального общего образования в КГБОУ-Владивостокская КШ IV вида, невозможностью зарегистрировать заявление в АИС «Сетевой город. Образование» (в случае подачи заявления одновременно в несколько школ), отсутствия свободных мест - готовить в 3-дневный срок мотивированный отказ, о чем уведомлять родителей (законных представителей).

14. Ответственному за ведение официального сайта Гуменной Ю.Ф. размещать на официальном сайте и информационных стендах учреждения, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Никифорова Е.Б.

**График личного приема документов
На обучение в первом классе в 2024-2025 учебном году
для детей, зарегистрированных на закрепленной
за КГ ОБУ Владивостокская КШ IV вида территории**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории, имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке на первоочередной прием		
01.04.2024–31.05.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 11.00	№ 20
01.06.2023–30.06.2023, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	Кабинет директора
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2024–05.09.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	Кабинет директора