

**Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Владивостокская специальная (коррекционная) начальная школа–детский сад IV вида»
(КГБОУ Владивостокская КШ IV вида)**

690092 Приморский край, г. Владивосток, ул. Волкова, д.3а
тел. 8(423) 228-78-20; 8(423) 225-86-61. E-mail: shkola-sadN3@yandex.ru
ИНН/КПП 2537041510/253701001 ОГРН 1022501804995

П Р И К А З

28 августа 2025г.

г. Владивосток

№ 85 -а

Об организации питания обучающихся, воспитанников.

В целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания обучающихся, а также усиления контроля над расходованием денежных средств на питание в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим работы КГБОУ Владивостокская КШ IV вида (далее – ОУ) с учетом времени для приема пищи.
2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся, воспитанников Маринину Людмилу Андреевну, кладовщика.
3. Ответственному за организацию питания обучающихся Мариной Л.А.:
 - обеспечить трехразовое питание обучающихся 1-4-х классов:
 - завтрак за счет средств Федерального бюджета;
 - обед и полдник за счет средств бюджета Приморского края;
 - обеспечить пятиразовое питание воспитанников дошкольных групп за счет средств бюджета Приморского края;
 - осуществлять заказ продуктов питания у поставщиков в соответствии со сроками хранения и реализации;
 - выбор поставщика, оказывающего услуги по организации питания, осуществлять в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013г №44-ФЗ;
 - осуществлять работу с поставщиками продуктов, приемку поступающих в учреждение пищевых продуктов, проверять наличие документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность;

- организовать работу в системе ФГИС «Меркурий» и нести персональную ответственность за работу в системе.
- ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью обучающихся, воспитанников с целью своевременной коррекции при составлении меню;
- ежеквартально проводить административные совещания с участием членов комиссии по контролю за качеством питания по вопросам организации питания в учреждении
- ежемесячно представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию.

4. Главному бухгалтеру Третьяк Л.М.:

- обеспечить своевременное перечисление денежных средств на питание обучающихся по договорам на поставку продуктов;
- осуществлять контроль за выполнением договоров и расходованием бюджетных средств, выделенных на поставку продуктов и организацию питания обучающихся;
- своевременно обрабатывать первичные документы (меню-требование, товарные накладные);
- проводить сверки с кладовщиком и с поставщиками;
- ежеквартально проводить снятие остатков продуктов питания на складе.

5. Медицинской сестре Кривоносовой И.Д.:

- составлять примерное меню на день с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания в учреждении для разных возрастных категорий в соответствии с утвержденным 10-дневным меню;
- составлять ежедневное меню-требование установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
- осуществлять контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
- снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
- осуществлять контроль условий хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий;
- в случае необходимости организовывать замену продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов, утвержденными санитарными правилами: СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28, СанПиН 2.3/2.4. 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением

главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года N 32

- проводить ежедневную С-витаминизацию третьих блюд непосредственно перед раздачей;
- ведение контроля за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
- ежедневно вывешивать на стенд для родителей ежедневное меню;
- проводить систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам здорового питания.

6. Возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.

7. Возложить ответственность на заведующего хозяйством Фрайфельд Л.А. за:

- бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования,
- оснащение пищеблока достаточным количеством кухонного инвентаря, посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, моющими средствами уборочным инвентарем.

8. Возложить ответственность на поваров Курашевскую Т.В. и Гордееву Л.А. за:

- хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
- правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СП и СанПиН;
- отбор и обеспечение хранения суточной пробы готовой продукции;
- выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).

9. Возложить ответственность на воспитателей дошкольных групп и воспитателей ГПД за:

- обеспечение приема пищи детьми;
- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- обеспечение питьевого режима с использованием кипяченой воды, обеспечение безопасности качества питьевой воды при условии её хранения не более 3 часов;
- организацию и проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями по формированию навыков культуры здорового питания.

10. Возложить ответственность на помощников воспитателей за получение и раздачу пищи в специальной одежде и промаркированной посуде, предназначенной для кормления детей в

соответствии с графиком выдачи пищи на пищеблоке (Приложение 1). Посуда освобождается после каждого приема пищи.

11. Утвердить график приема пищи обучающихся, воспитанников (Приложение 2).

12. Утвердить План работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в КГБОУ Владивостокская КШ IV вида на 2025-2026 учебный год.

13. Ответственному за наполнение официального сайта учреждения Гуменной Ю.Ф. опубликовать документы по обеспечению горячим питанием 2025-2026 учебного года на официальном сайте учреждения,

14. Делопроизводителю Пучковой Е.А.:

- проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся об изменениях документов по организации питания;

15. Контроль исполнения настоящего приказа сохраняю за собой.

Директор

Е.Б.Никифорова