

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА»**

ПРИКАЗ

12.03.2022

№ 57/1

г. Мончегорск

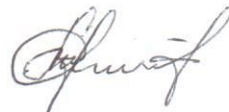
О создании и функционировании центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением английского языка» в 2022 году

Во исполнение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 12.01.2021 № Р-6 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей», приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 17.12.2020 №1648 «О создании и функционировании центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в Мурманской области в 2021-2023 годах», в целях реализации федерального проекта «Современная школа» Национального проекта «Образование» в части создания и обеспечения функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», **приказываю:**

1. Открыть центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением английского языка» с 01.09.2022 года.
2. Создать рабочую группу по реализации проекта «Точка роста» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением английского языка» в составе:
Филиппова М.Н. – директор;
Никифорова С.В. – заместитель директора по УВР;
Кайгородцева Т.С. – заместитель директора по УВР, ответственный за ведение официального сайта школы;
Пивень Л.А. – учитель биологии, химии;
Оруджова Л.В. – учитель физики;
Андропова Е.А. – учитель биологии, технологии.
Махневич А.С. – заведующий хозяйством.
3. Утвердить план мероприятий («Дорожную карту») по созданию и функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (Приложение №1).
4. Утвердить Положение о деятельности центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе Средней школы № 8 (Приложение №2).

5. Кайгородцевой Т.С., ответственной за ведение официального сайта Средней школы № 8, создать раздел «Центр «Точка роста» в соответствии с требованиями Методических указаний по формированию специальных разделов на официальных сайтах образовательных организаций, на базе которых создаются центры образования естественно- научной и технологической направленностей «Точка роста» в срок до 30.06.2022.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.Н. Филиппова

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по созданию и функционированию центра образования естественно-научной и
технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 8 с углубленным изучением английского языка»**

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
1.	Мероприятия, направленные на создание и открытие центра образования «Точка роста»			
1.1.	Работа с нормативно-правовыми документами			
1.1.1.	Издание приказа о создании и функционировании центра «Точка роста» (далее – Центр): - утверждение Плана мероприятий по созданию и функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленностей - утверждение Положения о деятельности Центра - назначение руководителя (куратора) Центра	директор	приказ	Сентябрь 2022
1.1.2.	Разработка программ курсов внеурочной деятельности и образовательных программ дополнительного образования	учителя-предметники	программы внеурочной деятельности	Июнь – август 2022
1.1.3.	Внесение изменений в ООП НОО, ООО, СОО	директор школы	ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в новой редакции	август 2022
1.1.4.	Внесение изменений в штатное расписание	директор школы	приказ	август 2022
1.1.5.	Разработка должностных инструкций сотрудников Центра	директор школы специалист по кадрам	должностные инструкции	август-сентябрь 2022
1.2.	Изменение дизайна школы			
1.2.1.	Согласование и разработка проекта дизайна помещений школы с муниципальным и региональным координатором	директор школы заместитель директора заведующий хозяйством	проект зонирования	Февраль – март 2022
1.2.2.	Выполнение ремонтных работ в соответствии с фирменным стилем «Точка роста»	заведующий хозяйством	учебные кабинеты	июнь-август 2022
1.2.3.	Согласование инфраструктурного листа с региональным координатором	Директор заместитель директора	Инфраструктурный лист	Февраль -март 2022

1.2.4.	Закупка, доставка, наладка оборудования	заместитель директора заведующий хозяйством	договоры на поставку оборудования	июнь-август 2022
2.	Мероприятия, направленные на обеспечение функционирования центра образования «Точка роста»			
2.1.	Обеспечение информационной открытости работы Центра на официальном сайте школы	Директор ответственный за ведение сайта	Раздел на официальном сайте школы	весь период
2.2.	Организация набора детей, обучающихся по программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования на базе Центра	заместитель директора по ВР	приказ	сентябрь 2022
2.3.	Открытие Центра	директор куратор (руководитель) центра	Информационное освещение в СМИ, на официальном сайте школы	сентябрь 2022
3.	Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников Центра			
3.1.	Повышение квалификации сотрудников и педагогов Центра	заместитель директора	свидетельства и удостоверения о повышении квалификации	весь период 1 раз в 3 года
3.2.	Участие педагогических работников в методических и обучающих мероприятиях по вопросам организации образовательного процесса в Центре.	куратор (руководитель) центра	повышение профессионального мастерства педагогов	по отдельному графику
4.	Мероприятия по контролю достижения минимальных индикаторов и показателей реализации «дорожной карты»			
4.1.	Мониторинг реализации мероприятий	Руководитель центра	отчет	весь период
4.2.	Мониторинг работ по приведению учебных помещений Центра в соответствие с методическими рекомендациями Министерства Просвещения	директор	отчет	до 25.08.2022 далее ежегодно
4.3.	Ежеквартальный мониторинг выполнения показателей создания и функционирования Центра	директор	отчет	до 01.10.2022 далее ежеквартально в течение 2-х лет

Положение
о Центре образования
естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»
на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением английского
языка»

1. Общие положения
 - 1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе Средней школы № 8 (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.
 - 1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».
 - 1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.
 - 1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).
2. Цели, задачи, функции деятельности Центра
 - 2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, элективных курсов по предметам, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».
 - 2.2. Задачами Центра являются:
 - реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
 - разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной, технической и технологической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
 - вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
 - организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
 - повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.
 - 2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
 - с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
 - с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
 - обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.
3. Порядок управления Центром «Точка роста»
- 3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.
- 3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.
- 3.3. Руководитель Центра обязан:
- осуществлять оперативное руководство Центром;
 - представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
 - отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;
 - выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.
- 3.4. Руководитель Центра вправе:
- осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;
 - по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
 - осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
 - по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
 - осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.