

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 8 с  
углубленным изучением английского  
языка»

---

М.Н. Филиппова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021

**Положение  
об организации пропускного и внутриобъектового  
режима в Муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 8  
с углубленным изучением английского языка»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федерального закона «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35-ФЗ; Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ; Указа президента РФ «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства» от 14.06.2012г. № 581; Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28; СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16; Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением английского языка», (далее Средняя школа №8).

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима на территории Средней школы №8 по адресу: 184511, Мурманская область, город Мончегорск, улица Царевского, дом 4а, в целях обеспечения общественной безопасности, сохранности имущества, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, работников школы и иных лиц, пребывающих и находящихся в образовательном учреждении.

1.3. Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Гимназии.

1.4. Внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на Объектах, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех обучающихся, работников Средней школы №8 и иных лиц, пребывающих в образовательном учреждении.

1.6. Осуществление круглосуточного пропускного режима возлагается на сотрудников охранной организации и сторожей.

1.7. Контрольно-пропускной пункт оборудован местом несения службы охраны.

## 2. Контрольно-пропускной режим в Средней школе №8

2.1. Вход учащихся в Среднюю школу №8 осуществляется под контролем сотрудника охраны, гардеробщика, дежурного администратора.

2.2. В учебный период проход обучающихся в школу осуществляется в соответствии с

графиком прибытия, утвержденным директором школы.

- 2.3. При входе в школу, все сотрудники и учащихся проходят термометрию. Результаты термометрии сотрудников фиксируются в соответствующем журнале.
- 2.4. Прибытие остальных работников осуществляется в соответствии с графиком работы.
- 2.5. Директор и его заместители имеют право допуска в Среднюю школу №8 в любое время суток.
- 2.6. В условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) проход учащихся в школу осуществляется через центральный вход, разделенный на два потока: через рамку арочного металлодетектора и с помощью ручного металлодетектора.
- 2.7. Вход опоздавших учащихся фиксируется дежурными на посту охраны.
- 2.8. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в Среднюю школу №8 согласно расписанию занятий.
- 2.9. Проход родителей (официальных представителей) обучающихся по личным вопросам к администрации школы возможен в часы приема администрации или по предварительной договоренности с администрацией, о чем сотрудник охраны информируется заранее.
- 2.10. Проход родителей (законных представителей) обучающихся для встреч с учителями, классными руководителями осуществляется по предварительной договоренности с ними. О времени встречи сотрудник охраны информируется заранее.
- 2.11. Иные лица пропускаются в школу на основании паспорта или иного документа (с фотографией), удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в Журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).
- 2.12. Посетителям не разрешается проходить в здание с крупногабаритным багажом.
- 2.13. Выход учащихся организованно на уроки физической культуры, на экскурсии и другие мероприятия осуществляется только в сопровождении учителя.
- 2.14. Покидать Среднюю школу №8 до окончания занятий учащиеся могут только с разрешения классного руководителя, медицинского работника или дежурного администратора.
- 2.15. Во время каникул обучающиеся допускаются в здание согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором.
- 2.16. Выход учащихся из школы осуществляется в обычном режиме под контролем сотрудника охраны.
- 2.17. Центральный вход на территорию открыт до 20.00 часов.
- 2.18. Периметральные входы на территорию школы открыты по графику: 8:00-10:00 и 13:00-16:00.

### **3. Порядок допуска на территорию транспортных средств**

- 3.1. Стоянка личного автотранспорта сотрудников школы на его территории запрещена.
- 3.2. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой медицинской помощи допускаются на территорию школы беспрепятственно.
- 3.3. Обо всех случаях длительного нахождения транспортных средств, вызывающих подозрение, в непосредственной близости от территории школы, ответственный за пропускной режим информирует руководителя образовательного учреждения (лица,

его замещающего). При необходимости, по согласованию с руководителем образовательного учреждения (лицом, его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

- 3.4. При выполнении на территории Средней школы №8 строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя директором.

#### **4. Внутриобъектный режим**

##### **4.1. Порядок организации внутриобъектового режима.**

В целях исполнения установленного Положением внутриобъектного режима категорически запрещается:

- 4.1.1. вносить (ввозить) химические, биологические, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, иные предметы и средства, наличие либо применение (использование) которых может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- 4.1.2. иметь при себе крупногабаритные предметы, в том числе вещевые мешки, чемоданы (за исключением папок, портфелей, кейсов для документов);
- 4.1.3. курить в зданиях и на территории Средней школы №8;
- 4.1.4. нарушать правила охраны труда и техники безопасности внутри здания и на территории;
- 4.1.5. проводить без разрешения директора школы фото-, кино-, видеосъемку в здании и на территории объекта.

##### **5.1. Контроль за соблюдением учебно-воспитательного процесса, и внутреннего режима**

- 5.1.1. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в школе из числа заместителей директора школы и педагогов назначается дежурный администратор по школе и дежурные по этажам. Осмотр помещений школы осуществляет дежурный администратор или заведующий хозяйством. При осмотре дежурный должен обращать особое внимание на предмет закрытия окон, выключенного освещения в учебных классах, отсутствия протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также отсутствия подозрительных предметов.

- 5.1.2. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории школы разрешено по будням и учебным дням следующим категориям:

- обучающимся с 8.00 до 16.00 в соответствии со своей сменой и временем работы кружков и секций;
- педагогическим и техническим работникам школы с 8.00 до 20.00;
- посетителям: по расписанию приема посетителей.

По договору безвозмездного оказания услуг со сторонними организациями, с 16.00 до 20.00 в школе организована работа спортивных секций, по ежегодному графику.

Круглосуточно в школе могут находиться директор школы, его заместители, а также другие лица по решению руководства.

- 5.1.3. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности.

5.1.4. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работники школы, обучающиеся, родители и посетители обязаны подчиняться требованиям сотрудника охраны, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и инструкцией охранника.

## 5.2. Порядок внутриобъектового режима в помещениях школы

### 5.2.1. Порядок внутриобъектового режима основных помещений

5.2.1.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

5.2.1.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте.

5.2.1.3. Ключи от чердачных, подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей, выдаются только работнику, ответственному за безопасность.

### 5.2.2. Порядок внутриобъектового режима специальных помещений

5.2.2.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником:

- определяется список специальных помещений (серверная, специальные кабинеты, компьютерный класс, лаборантские, библиотека, архив, музей-конференц-зал, склады, подсобные помещения);

- устанавливается порядок охраны и доступа в специальные помещения (по согласованию с работниками, в ведении которых находятся указанные помещения).

5.2.2.2. Защита специальных помещений должна производиться в соответствии с техническим регламентом по пожарной безопасности с учетом требований по устойчивости к взлому хранилища сейфов.

5.2.2.4. Вскрытие специальных помещений при чрезвычайных ситуациях в нерабочее время осуществляется в присутствии работника охраны, представителя администрации школы с составлением акта о вскрытии (далее – акт) в произвольной форме. В акте указывают: фамилии, имена, отчества должностных лиц, принимавших участие во вскрытии специального помещения, причины вскрытия помещения, дату и время вскрытия помещения, кто был допущен (должность и фамилия) в специальное помещение, кто из должностных лиц и когда был информирован по указанному факту происшествия. Акт подписывается должностными лицами, вскрывшими специальное помещение.

5.2.2.5. Вскрытие сейфов с секретными документами осуществляется работниками, отвечающими за их сохранность.

## 5.3. Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайных ситуаций

5.3.1. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению директора школы доступ или перемещение по территории школы могут быть прекращены или ограничены.

5.3.2. В случае осложнения оперативной обстановки по решению специалиста по безопасности дежурные смены охраны обязаны:

- прекратить пропуск работников, обучающихся и посетителей на выход, организовать их размещение в безопасном месте или эвакуацию в безопасное место, при внезапном нападении на школу или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от КПП;

- прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте. До прибытия специалистов по обезвреживанию

взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности сотрудники дежурной смены охраны обязаны действовать в соответствии с Инструкцией в случае возникновения чрезвычайной ситуации и Памяткой по типовым действиям сотрудников охраны в особых случаях;

– прекратить допуск на объект при возгорании на объекте или разлинии сильнодействующих химических или ядовитых веществ. Осуществлять беспрепятственный выход и выезд из школы. До прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны МЧС действовать согласно Инструкции о мерах пожарной безопасности и Инструкции сотрудников охраны по действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

– в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокировать «сработавший» объект, усилить бдительность, прекратить пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

5.3.3. Выход работников, обучающихся и посетителей в условиях чрезвычайных ситуаций допускается только после нормализации обстановки с разрешения ответственного за безопасность, сотрудников МВД, ФСБ.