

Принято

На заседании Совета школы

протокол № 2

от «11» января 2021г.



М.Н.Филиппова

Приказ № 9

от «11» января 2021 г.

Положение о Школьной службе медиации и примирения (ШСМиП)

1. Общие положения

1.1. Школьная служба медиации и примирения является социальной службой, которая объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в школе.

1.2. Допускается создание Школьной службы медиации и примирения только из педагогов и/или специалистов школы.

1.3. Школьная служба медиации и примирения является альтернативой другим способам реагирования на конфликты и противоправное поведение с причинением вреда. Результаты работы Школьной службы медиации и примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Школьная служба медиации и примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта должно предлагаться в первую очередь обратиться в школьную службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

2. Правовая основа деятельности Школьной службы медиации и примирения

Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенции о правах ребенка;
- Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенная в Гааге, 1980, 1996, 2007 гг.;
- Федерального закона от 27 июля 2010 № 193 – ФЗ « Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»,

а также в соответствии с:

- Указом Президента РФ от 01.06.2012 №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- Планом первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы;
- ФГОС основного (полного) образования и «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. №544-н г. Москва "Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- Методических рекомендаций по созданию и развитию служб примирения в образовательных организациях, разосланных письмом МИНОБРНАУКИ от 18.12.2015 №07-4317.

3. Цели и задачи Школьной службы медиации и примирения

3.1. Основная цель Школьной службы медиации и примирения состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

3.2. Задачами деятельности Школьной службы медиации и примирения являются:

- 3.2.1. формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения;
- 3.2.2. развитие ресурсов личности;
- 3.2.3. выработка коммуникативных навыков;
- 3.2.4. умение разрешать конфликты мирным путем;
- 3.2.5. формирование умения ставить перед собой цели и достигать их.

Деятельность Школьной службы медиации и примирения направлена на формирование безопасного пространства (среды) не только для детей, но и для взрослых, путем содействия воспитанию у них культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях.

В основе деятельности Школьной службы медиации и примирения лежит:

- разрешение разнообразных и разнонаправленных конфликтов, возникающих в образовательной организации;
- предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их эскалации;
- использование медиативного подхода в рамках работы по профилактике безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних;
- использование медиативного подхода в рамках работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- использование медиативного подхода в рамках работы по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;
- применение медиативного подхода, а также технологий позитивного общения в коррекционной работе с несовершеннолетними правонарушителями, в том числе в общении с

работниками правоохранительных органов и представителями комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Принципы деятельности Школьной службы медиации и примирения

4.1. Деятельность Школьной службы медиации и примирения основана на следующих принципах:

4.1.1. Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

4.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

4.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

5. Порядок формирования Школьной службы медиации и примирения

5.1. В состав Школьной службы медиации и примирения входят (при наличии) социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора по воспитательной работе, педагоги школы (состав не менее 3-х человек).

5.2. Руководителем (куратором) Школьной службы медиации и примирения назначается работник школы, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству Школьной службой медиации и примирения приказом директора школы.

5.3. Контроль за работой Школьной службы медиации и примирения осуществляется директором школы.

6. Порядок работы Школьной службы медиации и примирения

6.1. Школьная служба медиации и примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения.

6.2. Школьная служба медиации и примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

6.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.

6.4. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель Школьной службы медиации и примирения.

6.5. Примирительная программа проводится с согласия и с участием классного руководителя.

6.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

6.7. Школьная служба медиации и примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.8. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

6.9. При необходимости Школьная служба медиации и примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

6.10. Школьная служба медиации и примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств,

Школьная служба медиации и примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

7. Организация деятельности службы школьной медиации (примирения)

7.1. Школьной службе медиации и примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.2. Должностные лица школы оказывают Школьной службе медиации и примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

7.3. Администрация школы содействует службе в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

7.4. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором школы по предложению администрации школы, педагогического совета, членов Школьной службы медиации и примирения.