

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8
с углубленным изучением английского языка»
(МБОУ СОШ № 8)

П Р И К А З

07.09.2023

№ 255

г. Мончегорск

*Об утверждении Плана мероприятий
МБОУ СОШ №8 по подготовке и
проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего
общего образования в 2023/2024 учебном
году*

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 06.09.2023 № 1385 «Об организации и проведении в 2023/2024 учебном году государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования», приказа управления образования администрации города Мончегорска «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023/2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий МБОУ СОШ №8 по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023/2024 учебном году (приложение №1) (далее по тексту - План мероприятий).
2. Заместителю директора по УВР Никифоровой С.В.:
 - 2.1. Обеспечить исполнение Плана мероприятий школы по подготовке и проведению ГИА в 2023/2024 учебном году.
 - 2.2. Обеспечить своевременное проведение мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2023/2024 учебном году.
 - 2.3. Обеспечить контроль за своевременным обновлением информационных стендов и официального сайта школы (совместно с зам.директора по УВР Серебровской Е.С.) по вопросам подготовки и проведения ГИА.
 - 2.4. Обеспечить реализацию организационных и информационных мероприятий в соответствии с утвержденным приказом управления образования администрации города Мончегорска.
3. Классным руководителям выпускных классов Пивень Л.А., Андроповой Е.А., Куузик А.В., Лопуховой Н.П., Смирновой П.Б., и учителям-предметникам, работающим в выпускных классах, обеспечить своевременное информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по мере поступления новой информации об организации и проведении ГИА через проведение ученических и родительских собраний, консультаций, в ходе уроков и личных встреч с обязательным ведением протоколов.
4. Контроль исполнения приказа возложить на Никифорову С.В. заместителя директора по УВР

Директор школы

Щепилова С.Ю.

План мероприятий муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» с углубленным изучением английского языка» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023/2024 учебном году

Цель: осуществить подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего среднего общего образования в 2023 - 2024 учебном году и итоговому сочинению (изложению) как условию допуска обучающихся к ГИА-11 в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Задачи на 2023 – 2024 учебный год:

- обеспечить качественную подготовку выпускников школы к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году;
- вести целенаправленную информационно–разъяснительную работу по подготовке и проведению ГИА с выпускниками 9, 11 класса;
- осуществлять взаимодействие с МБУ ЦППМСП «Доверие» по психологической подготовке выпускников 9, 11 классов и их родителей с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формирования осознанного подхода к образованию.

№ п/п	Наименование деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Результат исследования
1. Анализ проведения ГИА в 2023 году				
1.	Проведение педагогического совета с использованием аналитических материалов ГИА в целях реализации задач по повышению качества подготовки выпускников к ГИА в 2024 году.	октябрь, 2023	Директор, заместитель директора по УВР	Предметно-содержательный анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ по всем предметам
2.	Заседание методических объединений по вопросу подготовки к ГИА - анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2023 г. Проведение предметно-содержательного анализа результатов ГИА в 2022/2023 учебном году - поступление обучающихся в ОУ СПО, ВПО; -о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам - 2023 учебном году; -создание базы материалов по подготовке к ГИА.	сентябрь, октябрь 2023	заместитель директора по УВР руководители ШМО	Принятие мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качества подготовки обучающихся
3.	Разработка и утверждение плана-графика подготовки образовательной	Октябрь-	заместитель	

	организации к ГИА 2023/2024 года	ноябрь 2023года	директора по УВР	
4.	Подготовка информационно-аналитических справок о результатах всероссийских проверочных работ в 2022/2023 учебном году	Октябрь- ноябрь 2023года	заместитель директора по УВР	Принятие мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качества подготовки обучающихся
5.	Административные совещания с руководителями ШМО, с приглашением учителей предметников: - О результатах ГИА в 2022/2023 учебном году, направлениях и задачах совершенствования подготовки к ГИА в 2023/2024 учебном году; - О результатах всероссийских проверочных работ в 2023 учебном году, об обеспечении объективности результатов; - О реализации плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Мурманской области, на 2023/2024 учебный год; - О выполнении задач 2022-2023 учебного года и планировании работы на 2023-2024 учебный год; - О результатах репетиционных экзаменов по основным предметам в 9 и 11 классах.	октябрь ноябрь ноябрь 2023 апрель 2024 апрель 2024 апрель 2024	Директор, зам.директора по УВР., учителя предметники	Принятие мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качества подготовки выпускников. Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросу повышения качества общего образования
2. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
6.	Обеспечение доступности информации о работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-11	в течение года	заместитель директора по УВР	Обеспечение прозрачности и открытости проведения государственной итоговой аттестации
	Организация оперативного информирования участников образовательного процесса по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой			Обеспечение информационных

	<p>аттестации в 2024 г. через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационное наполнение сайта школы; -использование Интернет-ресурсов: официального портала ЕГЭ, ФИПИ, Министерства образования и науки МО и др. -размещение информации на сайте и стендах. 	в течение года	заместитель директора по УВР	<p>условий для принятия управленческих решений</p> <p>Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА-9 и ГИ А -11</p> <p>Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИ А -9 и ГИ А-11</p> <p>Обеспечение Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, сокращение количества нарушений</p> <p>Психологическая подготовка участников ОГЭ, ЕГЭ к экзаменам</p>
7.	<p>Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации на официальном сайте школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, ГИА-9, местах регистрации на сдачу ЕГЭ, ОГЭ; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11, ГИА-9 	в течение года	заместитель директора по УВР	<p>Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА-9 и ГИ А -11</p>
8.	<p>Информирование учителей-предметников о нормативных и распорядительных документах по организации и проведению ГИА-11, ГИА-9.</p>	по мере поступления	заместитель директора по УВР	<p>Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА-9 и ГИ А -11</p>
9.	<p>Проведение совещаний при зам.директора по УВР:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Особенности проведения ГИА в 2024 году» - «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ в 2023-2024 учебном году» - «Комплексный подход к анализу результатов ГИА как условие 	сентябрь,2023 январь, апрель,2024	заместитель директора по УВР	

	повышения качества образования»			
10.	<p>Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательного процесса.</p> <p>Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА. Обеспечение участия выпускников, в региональных и муниципальных ученических, едином классном часе (в том числе в режиме ВКС)</p>	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители	<p>Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА - 9 и ГИА-11</p> <p>Обеспечение Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, сокращение количества нарушений</p>
11.	Подготовка списков выпускников 9, 11 класса для формирования электронной базы данных выпускников.	октябрь, 2023	заместитель директора по УВР	<p>Обеспечение исполнения законодательства РФ в части ведения региональных баз данных, информационно-аналитических систем числа обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, в общеобразовательных организациях, проходящих государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ</p>
12.	Проведение родительских и классных собраний по вопросам ГИА, в том числе:		заместитель директора по УВР,	Обеспечение прозрачности и

	<p>-ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА;</p> <p>- ознакомление со спецификой экзамена по учебным предметам в 2023 - 2024 учебном году;</p> <p>-выбора экзаменов;</p> <p>-изучение нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ГИА;</p> <p>-информирование участников экзаменов:</p> <p>1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам,</p> <p>2) о сроках проведения экзаменов,</p> <p>3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и/или сайте организации),</p> <p>-ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,</p> <p>-с правилами подачи и рассмотрения апелляций.</p>	в течение года	учителя – предметники, классные руководители	открытости проведения ГИА-9 и ГИ А -11 Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИ А - 9 и ГИ А-11 Обеспечение Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, сокращение количества нарушений
13.	<p>Психологическая подготовка выпускников и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА:</p> <p>- психологические тренинги с обучающимися и родителями;</p> <p>- тренировочные занятия и тестирования по учебным предметам;</p> <p>- ознакомление с демонстрационными материалами КИМ ЕГЭ;</p> <p>- использование заданий из открытого банка заданий ЕГЭ для подготовки обучающихся к сдаче ГИА.</p>	в течение года	Педагог-психолог, учителя-предметники,	Психологическая подготовка участников и законных представителей ОГЭ, ЕГЭ к экзаменам
14.	<p>Организация работы по психологическому сопровождению участников ГИА через проведение групповых и индивидуальных консультаций, занятий-тренингов, аутотренингов</p>	в течение года	Педагог-психолог	Психологическая подготовка участников ОГЭ, ЕГЭ к экзаменам
15.	<p>Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9, 11-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-11, ГИА-9</p>	в течение года	заместитель директора по УВР	Обеспечение Порядка проведения Г И А -9, ГИ А -11, сокращение количества нарушений

				Психологическая подготовка участников ОГЭ, ЕГЭ к экзаменам
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА.				
16.	Подготовка приказов: - о назначении ответственных по школе за подготовку и организацию ГИА, за ведение базы данных ЕГЭ, ОГЭ; - о проведении ГИА в основной период; - о проведении ГИА в дополнительный период.	август-сентябрь май июнь	Директор	Обеспечение прав участников ГИА
17.	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования	в течение года	заместитель директора по УВР	Повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников
18.	Изучение нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА с различными категориями участников образовательных отношений.	в течение года	заместитель директора по УВР	
19.	Изучение методических рекомендаций по подготовке обучающихся к итоговому сочинению (изложению) с учителями русского языка и литературы.	октябрь-ноябрь, 2023	заместитель директора по УВР, учителя – предметники	
20.	Изучение методических рекомендаций по подготовке обучающихся к устному собеседованию с учителями русского языка и литературы.	октябрь-ноябрь, 2023	заместитель директора по УВР, учителя – предметники	
21.	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2024 году.	в течение года	заместитель директора по УВР	
4. Организационное сопровождение ГИА.				
22.	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА -11 по обязательным учебным предметам в сентябре 2023 года - разработка индивидуальных планов работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании; - организация индивидуальных занятий по ликвидации пробелов в	сентябрь, 2023	заместитель директора по УВР учителя – предметники	Обеспечение необходимых условий для проведения ГИА

	знаниях (предметных дефицитов); - организация работы психологической службы (консультации психолога) -направление учащихся для сдачи ГИА-9 (дополнительные сроки) по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России.		педагог- психолог	Обеспечение прав участников ГИА
23.	Назначение ответственных лиц по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений.	сентябрь, 2023	Директор ОУ	Обеспечение прав участников ГИА
24.	Организация внеурочной деятельности	сентябрь, 2023	заместитель директора по УВР	
25.	Утверждение плана мероприятий школы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023- 2024 учебном году	сентябрь, 2023	Директор ОУ	Обеспечение информационных условий для принятия управленческих решений
26.	Предварительная информация об участии в государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 класса в 2024 году	октябрь 2023	заместитель директора по УВР	Обеспечение исполнения законодательства РФ в части ведения региональных баз данных, информационно-аналитических систем числа обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, в общеобразовательных организациях, проходящих государственную

				итоговую аттестацию в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ
27.	Проведение диагностических контрольных и тренировочных работ. Проведение репетиционного тестирования.	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя – предметники	
28.	Участие обучающихся 9-х классов в репетиционном собеседовании.	ноябрь 2023	заместитель директора по УВР	Обеспечение готовности лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, ГИА-9, участников ГИА-11, ГИА-9 Обеспечение организационных условий проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с Порядком. Психологическая подготовка участников ОГЭ, ЕГЭ к экзаменам
	Участие в репетиционном экзамене по русскому языку (ЕГЭ)	февраль 2024		
29.	- репетиционном экзамене по математике (ЕГЭ профильный уровень, базовый уровень)	март 2024	заместитель директора по УВР	
30.	- репетиционном экзамене по математике (ОГЭ)	март 2024	заместитель директора по УВР	
31.	Участие в апробациях новых технологий ЕГЭ	По графику Рособрнадзора	заместитель директора по УВР	Обеспечение готовности лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, ГИА-9, участников ГИА-11, ГИА-9
32.	Участие в апробациях новых технологий ОГЭ			
33.	Участие выпускников 10 классов в сочинении	апрель 2023	заместитель директора по УВР	Обеспечение готовности лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11,

				ГИА-9, участников ГИА-11, ГИА-9 Обеспечение организационных условий проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с Порядком. Психологическая подготовка участников ОГЭ, ЕГЭ к экзаменам
34.	Проведение внутришкольного контроля по подготовке к ГИА	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР	
35.	Проведение родительских и классных собраний по вопросам ГИА, в том числе: -ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА; - ознакомление со спецификой экзамена по учебным предметам в 2022-2023 учебном году; -выбора экзаменов; -изучение нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ГИА; -информирование участников экзаменов: 1) о сроках и местах регистрации на прохождение ИС-9 2) о местах проведения ИС-9; 3) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС-9; 4) о сроках и местах регистрации для участия в написании (ИС(И)); 5) о сроках проведения ИС(И); 6) о сроках , местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 и ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; 7) о сроках и местах подачи апелляций;	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители	Обеспечение информационных условий для принятия управленческих решений Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА-9 и ГИ А -11 Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИ А -9 и ГИ А-11 Обеспечение Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, сокращение

	<p>-(на информационном стенде и/или сайте организации), -с правилами подачи и рассмотрения апелляций. 8) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11 -ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,</p>			<p>количества нарушений Психологическая подготовка участников ОГЭ, ЕГЭ к экзаменам</p>
36.	<p>Организация индивидуальных консультаций для учащихся, родителей по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.</p>	<p>в течение года</p>	<p>заместитель директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители</p>	
37.	<p>Выдача уведомлений участникам ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.</p>	<p>в соответствии с расписанием ГИА</p>		<p>Обеспечение прав участников ГИА</p>
38.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения). - в основной срок; - в дополнительные сроки</p>	<p>декабрь 2023 март, апрель 2024</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР</p>	<p>Обеспечение условий для проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классах, итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в соответствии с нормативными документами</p>
39.	<p>Организация и проведение устного собеседования по русскому языку в 9-классах - в основной срок; - в дополнительные сроки</p>	<p>февраль, 2024 март, апрель 2024</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР</p>	
40.	<p>Организация работы по сбору данных в региональную информационную систему обеспечения проведения сочинения и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования</p>	<p>ноябрь, 2023 - февраль, март 2024 г.</p>	<p>заместитель директора по УВР</p>	<p>Обеспечение исполнения законодательства РФ в части ведения региональных баз</p>
41.	<p>Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения</p>	<p>по графику</p>	<p>заместитель</p>	

	проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 - 2024 учебном году.		директора по УВР	данных, информационно-аналитических систем числа обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, в общеобразовательных организациях, проходящих государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ
42.	Формирование и утверждение персонального состава лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) проведению устного собеседования в качестве руководителя ППЭ в качестве организаторов ППЭ в качестве членов предметных комиссий.	ноябрь-декабрь, 2023 г. январь, февраль 2024г.	Директор	Обеспечение открытости и прозрачности процедуры проведения экзаменов
43.	Организация работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА	апрель-май, 2024 г.	заместитель директора по УВР	
44.	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.	май, 2024г.	Директор	
45.	Основной этап проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 - 2024 учебном году.	в соответствии с единым расписанием ГИА	Директор, заместитель директора по УВР	
46.	Ознакомления участников ГИА-9 и ГИА-11 с результатами ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ по всем учебным предметам	июнь-июль, 2024 г.	заместитель директора по УВР	
47.	Дополнительный этап проведения ГИА	в соответствии	заместитель	Обеспечение прав

		с единым расписанием ГИА	директора по УВР	участников ГИА
48.	Подготовка аналитического отчета по результатам ГИА-2024	июль-август, 2024 г.	заместитель директора по УВР	Обеспечение информационных условий для принятия управленческих решений Принятие мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качества подготовки обучающихся
5. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
49.	Мониторинг результативности прохождения ГИА	август 2023	заместитель директора по УВР	Обеспечение информационных условий для принятия управленческих решений
50.	Подготовка и реализация мероприятий плана работы по повышению качества образования в школе 2023/2024 учебном году.	октябрь 2023	заместитель директора по УВР, учителя – предметники, руководители ШМО	Обеспечение прав участников ГИА
51.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к передаче по обязательным учебным предметам ГИА-9, в дополнительные сроки (сентябрь)	до 22 сентября 2023 года	заместитель директора по УВР, учителя – предметники.	Обеспечение организационных условий проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с
52.	Информирование участников ГИА-11, ГИА-9, родителей (законных представителей) о структуре и содержании КИМ ОГЭ, ЕГЭ.	Октябрь-ноябрь 2023	заместитель директора по УВР, учителя – предметники	

				Порядком.
53.	Заседания ШМО учителей по вопросам: -изучения и анализа документов, определяющих содержание КИМ, в т.ч. демоверсий, спецификаций, кодификаторов; -заполнения бланков ответов выпускниками; -критериев оценивания работ; -изучения нормативных правовых документов, регулирующих проведение ГИА.	сентябрь – декабрь 2023	заместитель директора по УВР, руководителя ШМО	
54.	Проведение административного контроля для выпускников 9, 11 классов в форме и материалам ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку, математике и по предметам по выбору	декабрь 2023, апрель 2024	Зам. директора по УВР	Обеспечение информационных условий для принятия управленческих решений Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА-9 и ГИ А -11 Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИ А -9 и ГИ А-11 Обеспечение Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, сокращение количества нарушений Психологическая подготовка участников ОГЭ, ЕГЭ к экзаменам
55.	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках внеурочной деятельности	в течение года	учителя – предметники	

	(для слабо и высоко мотивированных обучающихся)			
56.	Участие учителей школы в работе ШМО учителей-предметников по вопросам повышения качества знаний выпускников по общеобразовательным предметам.	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя – предметники, руководители ШМО	Повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников
57.	Организация адресной методической помощи по проблеме подготовки к ГИА учителям по итогам ГИА, в том числе предметов по выбору	в течение года	заместитель директора по УВР	
58.	Повышение квалификации педагогов: - курсовая подготовка, - участие в семинарах, конференциях, творческих встречах на региональном и муниципальном уровнях.	по графику	Директор, заместитель директора по УВР	
59.	Участия педагогов в обучающих семинарах, вебинарах, практикумах, мастер-классах, в том числе с использованием видеоконференцсвязи «Эффективная система подготовки учащихся к ГИА -9 и ГИА -11» для учителей-предметников с учетом особенностей ГИА 2024	октябрь 2023 - апрель 2024 в соответствии с планом МОиНМО, ИРО	Учителя-предметники	Выявление затруднений учителей в преподавании общеобразовательных предметов
60.	Обеспечение участия педагогов в обучающих практикумах: - Цикл практикумов «О ЕГЭ предметно»;	октябрь 2023 - май 2024 в соответствии с	Учителя-предметники	Повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников
6. Контроль за организацией и проведением ГИА				
61.	Проведение административных контрольных работ и посещение занятий с целью анализа деятельности учителя-предметника по созданию необходимых условий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации	в течение года	Директор ОУ, заместитель директора по УВР	Выявление затруднений учителей в преподавании общеобразовательных предметов
62.	Контроль за состоянием школьной документации	в течение года	Директор ОУ, зам.директора по УВР	
63.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ с его	Ноябрь 2022- май 2023	заместитель директора по УВР	Обеспечение информационных

	участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА			условий для принятия управленческих решений Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА-9 и ГИ А -11 Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИ А -9 и ГИ А-11 Обеспечение Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, сокращение количества нарушений
64.	Контроль подготовки к итоговому сочинению, устному собеседованию по русскому языку	октябрь-декабрь 2023 года	директор	Обеспечение информационных условий для принятия управленческих решений
65.	Контроль качества уровня освоения основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования по русскому языку и математике	в течение 2023-2024 учебного года	заместитель директора по УВР	
66.	Мониторинг выбора предметов для проведения ГИА по программам основного общего и среднего общего образования	октябрь 2023года – февраль- март 2024 г	заместитель директора по УВР	
67.	Контроль выполнения программ общеобразовательных предметов инвариантной части учебного плана.	в течение 2023-2024 учебного года	заместитель директора по УВР	
68.	Контроль состояния преподавания отдельных предметов (география,	в течение	Зам. директора по	

	английский язык, физика, информатика, история, обществознание, химия, биология)	учебного года	УВР, учителя-предметники	информационных условий для принятия управленческих решений
69.	Соблюдение сроков внесения информации в РИС	Декабрь 2023-март 2024	зам. директора по УВР	Обеспечение Порядка проведения ГИА - 9, ГИА - 11, сокращение нарушений
70.	Контроль за прохождением работниками, привлекаемыми к проведению ЕГЭ, обучения на учебной платформе по подготовке специалистов	Ноябрь 2023, март – май 2024	директор	Готовность работников, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА- 11
7. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации для лиц, обеспечивающих организацию и проведение ГИА				
71.	Организация обучающих семинаров по вопросам нормативного и методического обеспечения государственной итоговой аттестации выпускников	в течение года	заместитель директора по УВР	Обеспечение Порядка проведения ГИА - 9, ГИА - 11, сокращение нарушений
72.	Проведение обучающих инструктажей по вопросам ответственности и информационной безопасности для различных категорий участников ГИА, а так же в пунктах проведения экзаменов: - организаторов итогового сочинения (изложения) в ППЭ; -организаторов ППЭ - учителей, сопровождающих выпускников на ППЭ; - общественных наблюдателей.	в течение года	заместитель директора по УВР	
73.	Участие педагогов в областных совещаниях, научно- методических конференциях по проведению ГИА	в течение года	Директор ОУ, зам.директора по УВР	
74.	Участие лиц в обучении, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА -11, на региональном уровне - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; -организаторов ППЭ;	Ноябрь 2023, март-май, август-сентябрь 2024	заместитель директора по УВР	

	-технических специалистов;		
75.	Участие педагогов , привлекаемых к организации и проведению ЕГЭ обучения на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА (федеральный портал edu.rustest.ru)	Март-май 2024	
8. Обеспечение контроля за соблюдением законодательства при проведении ГИА и информационной безопасности			
76.	Организация системы общественного наблюдения за проведением сочинения	В дни проведения сочинения	Директор ОУ, зам.директора по УВР
77.	Деятельность администрации ОО по контролю реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников	в течение года	Директор ОУ, зам.директора по УВР
78.	Анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА.	в течение года	Директор ОУ, зам.директора по УВР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

00EFA64DCE6477414A539A1B7C6CBFF720

Владелец:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА", Щепилова, Светлана Юрьевна, school8@edumonch.ru, 510705525208, 5107110301, 11763146448, 1025100653357, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА", Директор, город Мончегорск, улица Царевского, дом 4а, Мурманская область, RU

Издатель:

Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru

Срок действия:

Действителен с: 21.09.2022 08:08:00 UTC+03
Действителен до: 15.12.2023 08:08:00 UTC+03

Дата и время создания ЭП:

02.11.2023 15:38:03 UTC+03