



УТВЕРЖДЕНО

Директор

М.Н.Филиппова

«11» января 2021г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ руководителя (куратора) Школьной службы медиации и примирения

И. Общие положения

Куратор – человек, создающий Школьную службу медиации и примирения, пользующийся доверием учащихся, готовый управлять процессом становления службы в образовательном учреждении (ОУ).

- 1.1 Куратор назначается приказом директора из числа педагогических работников, прошедших подготовку в качестве медиатора (как минимум, базовый курс по восстановительной медиации).
- 1.2 В своей деятельности куратор руководствуется ценностями и стандартами восстановительной медиации.
- 1.3 Контроль работы куратора Школьной службы медиации и примирения возлагается на заместителя директора по (учебно-)воспитательной работе.

II. Куратор Школьной службы медиации и примирения обязан:

- 2.1 Участвовать в создании и поддержке программы деятельности Школьной службы медиации и примирения.
- 2.2 Организовать взаимодействие с администрацией ОУ, педагогическим коллективом, учащимися и их родителями с целью поддержки Школьной службы медиации и примирения.
- 2.3 Организовать обучение сотрудников ОУ восстановительным практикам.
- 2.4 Организовать работу Школьной службы медиации и примирения по конкретным ситуациям.
- 2.5 Проводить восстановительные программы.
- 2.6 Организовать взаимодействие с внешними организациями.
- 2.7 Руководить работой медиаторов в целом, анализировать конкретные ситуации и результаты работы.
- 2.8 Информировать сообщество ОУ о результатах работы Школьной службы медиации и примирения (с учетом соблюдения конфиденциальности происходящего на встрече).
- 2.9 Содействовать развитию Школьной службы медиации и примирения ОУ.
- 2.10 Организовать стажёрскую практику медиаторов-подростков.

III. Куратор службы медиации имеет право:

- 3.1 Присутствовать на учебных занятиях медиаторов-подростков.
- 3.2 Принимать решение о назначении медиатора после поступления информации о конфликте, изучения уровня его сложности и специфики.
- 3.3 Выносить на рассмотрение директора представления о поощрении медиаторов-подростков.
- 3.4 Обращаться в региональное сообщество медиаторов за консультациями.

- 3.5 Вносить предложения по совершенствованию программы подготовки медиаторов-подростков.
- 3.6 Участвовать в разрешении конфликтных ситуаций совместно с медиаторами-подростками
- 3.7 Отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы при наличии объективных причин.

IV Взаимоотношения. Связи по должности:

Куратор Школьной службы медиации и примирения:

- 4.1. Самостоятельно планирует работу Школьной службы медиации и примирения.
- 4.2. Предоставляет директору ОУ аналитические отчеты о деятельности Школьной службы медиации и примирения.
- 4.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ОУ.