

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Муниципального учреждения культуры
«Малопургинская межпоселенческая
централизованная клубная система»
Р.Ю. Иванов
« 10 » 09 2025г.

План мероприятий
по антитеррористической защищённости
МУК «Малопургинская МЦКС»
на 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Изучение основных законодательных актов Российской Федерации в сфере противодействия терроризму	Постоянно	Директор, ответственный за антитеррористическ ую защищённость
2.	Корректировка нормативных документов	В течении года	Ответственный за антитеррористическ ую защищённость
3.	Обновление стенда с наглядными пособиями, содержащего информацию о порядке действий работников, посетителей при обнаружении подозрительных лиц или предметов на территории учреждения, поступления информации об угрозе совершения или совершении террористического акта, а также номера телефонов аварийно-спасательных служб	В течении года	Ответственный за антитеррористическ ую защищённость
4.	Проведение вводного инструктажа при угрозе совершения террористического акта с вновь принятыми работниками	В течении 30 дней с момента приёма на работу	Ответственный за антитеррористическ ую защищённость
5.	Проведение повторного инструктажа с работниками учреждения при угрозе совершения террористического акта	Один раз в год	Ответственный за антитеррористическ ую защищённость
6.	Организация отработки навыков работниками учреждения по действиям при угрозе совершения террористического акта	Один раз в год	Ответственный за антитеррористическ ую защищённость
7.	Актуализация паспорта безопасности объекта	2025 г.	Ответственный за антитеррористическ ую защищённость
8.	Содержание в надлежащем состоянии запасных эвакуационных выходов	Постоянно	Директор, завхоз

9.	Обеспечение контроля за вносимыми в учреждение вещами ручной клади, грузов	Ежедневно	Сторож, вахтёр
10.	Осуществление ежедневных обходов территории учреждения и осмотр мест на предмет своевременного выявления подозрительных предметов	Ежедневно	Сторож, вахтёр
11.	Контроль пропускного режима в учреждении	Постоянно	Сторож, вахтёр
12.	Поддержание в рабочем состоянии системы автоматической пожарной сигнализации и «тревожной» кнопки	Постоянно	Сторож, вахтёр
13.	Контроль за соблюдением порядка хранения и выдачи ключей от кабинетов, обеспечение хранения запасных ключей в местах, исключающих возможность несанкционированного доступа к ним	Постоянно	Директор, завхоз
14.	Оформление договоров на осуществление эксплуатационного обслуживания кнопки тревожной сигнализации (КТС) и автоматической пожарной сигнализации	По истечению срока обслуживания	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной части