

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете

Протокол № 1

от « 31 » 08 201 7



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №313

В.Ю. Морозова

Приказ № 282

от « 01 » 2017 г.

Положение о классном родительском собрании

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение составлено на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Классное родительское собрание является органом самоуправления родителей класса и включает в себя родителей (законных представителей) учащихся данного класса.
- 1.3. Координирует деятельность классного родительского собрания классный руководитель.

2. Цели и задачи классного родительского собрания

- 2.1. Родительские собрания могут созываться с целью:
 - Получение информации, необходимой для работы с детьми.
 - Информирование, инструктирование родителей об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования учреждения.
 - Знакомство родителей с состоянием образовательного процесса.
 - Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
 - Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
 - Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни класса, школы.
 - Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.
- 2.2. Задачами классного родительского собрания являются:
 - координация деятельности родителей и педагогов по обучению детей;
 - привлечение родителей к активному участию в жизни класса, школы, к организации внеклассной воспитательной работы;
 - содействие классному руководителю в защите законных прав и интересов учащихся класса;
 - обеспечение права родителей на самоуправление.

3. Компетенции классного родительского собрания

- 3.1. Принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и школы;
- 3.2. Выбирает родительский комитет класса, деятельность которого регламентируется Положением о классном родительском комитете;
- 3.3. Избирает делегатов на общешкольную родительскую конференцию, информационные встречи и т.п.;
- 3.4. Заслушивает отчеты и информацию о работе классного родительского комитета, его комиссий и дает им оценку;
- 3.5. Заслушивает отчет классного руководителя о состоянии образовательного процесса в классе;
- 3.6. Обсуждает предложения родителей по повышению качества образовательного процесса в классе, укреплению материально-технической базы классного кабинета;
- 3.7. Утверждает порядок оказания благотворительной помощи школе;
- 3.8. Принимает решения о роли родителей в организации и проведении классных

мероприятий и праздников;

3.9. Принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в классе и школе, решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса;

3.10. Принимает решение о поощрении родителей, принимающих активное участие в жизни класса и школы;

3.11. Рассматривает обращения родителей в свой адрес, а так же обращения по поручению классного руководителя по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции классного родительского собрания.

4. Права классного родительского собрания

Классное родительское собрания имеет право:

4.1. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации школы, классного руководителя;

4.2. Вносить предложения администрации школы по повышению качества образовательного процесса, укреплению материально-технической базы классного кабинета, школы;

4.5. Контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиН в отношении учащихся своего класса;

4.6. Поощрять родителей за активное участие в жизни класса и учреждения;

4.7. Заслушивать отчет о работе родительского комитета класса.

5. Взаимосвязи классного родительского собрания

5.1. Взаимодействует с классным руководителем, учителями-предметниками, специалистами, администрацией школы, учащимися по вопросам, касающимся всех участников образовательного процесса.

5.2. Взаимодействует с Наблюдательным советом школы.

6. Организация работы классного родительского собрания

6.1. Классное родительское собрание проводится не реже 1 раза в четверть (триместр) по инициативе классного руководителя, администрации школы или родительского комитета класса.

6.2. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

6.3. Администрация школы должна быть проинформирована о дате проведения и повестке собрания не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

6.4. Главной формой проведения собрания является диалог.

6.5. Классный руководитель информирует заместителей директора по учебной и воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

6.2. Ведёт классное родительское собрание председатель родительского комитета класса.

6.3. Решение классного родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

7. Ответственность классного родительского собрания

7.1. Классное родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и компетенций. Директор школы приостанавливает

решения классного родительского собрания в случае их противоречия действующему законодательству.

8. Делопроизводство классного родительского собрания

8.1. Классное родительское собрание протоколируется.

8.2. Протоколы классных родительских собраний, планы работы родительского комитета хранятся в деловой папке класса.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя классного родительского собрания.