

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №313 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург, ул. Олеко Дундича д.25, корп. 3, Литер А

**ПРИНЯТО**

На Общем собрании №1  
Работников ОУ от 30.08.18  
Протокол №1 от 30.08.2018

**УЧТЕНО**

Мотивированное мнение Совета  
родителей ГБОУ СОШ №313  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 30.08.2018

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ №313

*Морозова* В.Ю. Морозова



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**ГБОУ СОШ №313 Фрунзенского района**

**Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2018

## **1. Общие положения**

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2 В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), а так же руководители органов самоуправления Образовательного учреждения (с совещательным голосом).

1.3 Работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с образовательной организацией. В случае увольнения из образовательной организации работник выбывает из состава Педагогического совета.

1.4 Педагогический совет действует на основании Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г №273-ФЗ, Устава школы, настоящего Положения.

1.5 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.6 Положение принимается на Общем собрании работников Образовательного учреждения. Утверждается и вводится в действие приказом руководителя Образовательного учреждения. Изменения в настоящее положение разрабатываются по мере необходимости по результатам применения его на практике и изменении требований нормативно - правовых актов, а также в случаях внесения изменений в законодательные акты, изменение организационно - правовой формы организации и т.д.

Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

### **2.1. Задачами Педагогического совета являются:**

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом образовательной организации (ч.1 ст. 28 Закона);
- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
- внедрение в практику работы образовательной организации современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников образовательной организации (п.22 ч.3 ст. 28 Закона).
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Образовательного учреждения;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

### **2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:**

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка, принятие и коррекция образовательных программ и их компонентов, а так же внесение необходимых изменений и дополнений;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации; рассмотрение вопросов организации и осуществления инновационной деятельности;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации

- обучающихся;
- проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года;
- о допуске обучающихся к итоговой аттестации, выдаче соответствующих документов об образовании,
- о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- рассмотрение отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с Образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1 Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

4.2 Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.3 Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

4.4 Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета

4.5 Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по

инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.6 На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением; обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета

4.7 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Образовательного учреждения.

4.8 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического Совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.2 В протоколе педагогического совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

5.3 Записи протоколов педагогического совета ведутся в напечатанном виде и сохраняются на электронном носителе

5.4 Протоколы оформляются с помощью электронных средств печати на листах формата А4 и содержат следующие реквизиты: наименование общеобразовательного учреждения, наименование вида документа, дата заседания, номер, заголовок, текст, подписи. Дата протокола - это дата проведения педагогического совета.

5.5 При завершении оформления протокола, отводится место для личной подписи документа избранным председателем педагогического совета и секретарем. Расшифровываются подписи (фамилия и инициалы) в скобках

5.6 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.7 Каждый протокол педсовета брошюруется отдельно, сшивается с указанием количества листов, заверяется подписью директора и печатью.

Сшитые протоколы заседаний за каждый учебный год накапливаются в отдельном блоке, где по окончании учебного года сшиваются между собой, нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора.

5.8 Протоколы Педагогического совета входит в номенклатуру дел образовательной организации.