

УТВЕРЖДЕНО

приказом по ГБОУ СОШ
№ 313 Фрунзенского района Санкт-
Петербурга от 29.08.2025 № 372-ДС/4

Директор ГБОУ СОШ №313
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
В.Ю. Морозова

ИНСТРУКЦИЯ

для ответственного лица

за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 313 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Инструкция для ответственного лица за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 313 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - ответственное лицо за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг), разработана в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Ответственное лицо за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначается директором Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 313 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного лица за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 313 с

1.4. Ответственное лицо за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется с действующей редакцией Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами ГБОУ СОШ № 313, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

2. Обязанности ответственного лица за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов ГБОУ СОШ № 313, иных локальных нормативных актов ГБОУ СОШ № 313 по вопросам доступности для инвалидов объекта и услуг в ГБОУ СОШ № 313, а также предписаний контролирующих органов.

2.2. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников ГБОУ СОШ № 313 по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников ГБОУ СОШ № 313.

2.3. Организовывать обучение (инструктаж, при необходимости, тренинг) сотрудников ГБОУ СОШ № 313, проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.4. Организовывать работу по обследованию ГБОУ СОШ № 313 и составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг обеспечивать его своевременное утверждение директором ГБОУ СОШ № 313.

2.8. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг.

2.9. Участвовать в составлении плана адаптации объекта ГБОУ СОШ № 313 и предоставляемых услуг для инвалидов.

2.10. Разрабатывать проект графика переоснащения ГБОУ СОШ № 313 и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.11. Участвовать в формировании заказа на разработку и в рассмотрении разработанной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов ГБОУ СОШ № 313 социального обслуживания с учетом условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности для инвалидов.

2.12. Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества ГБОУ СОШ № 313.

2.15. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

3. Права ответственного лица за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

3.1. Контролировать в ГБОУ СОШ № 313 осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований действующей редакции Федерального

закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками ГБОУ СОШ № 313 действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных нормативных актов ГБОУ СОШ № 313 по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

3.3. Взаимодействовать с внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.

3.4. Ответственное лицо за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.

С инструкцией для ответственного лица за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 313 Фрунзенского района Санкт-Петербурга ознакомлен(а):

_____ Федорова Н.М.

подпись

расшифровка подписи