

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 313 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург, ул. Олеко Дундича д.25, корп. 3, литер А

ПРИНЯТО

На Общем собрании №1
Работников ОУ от 31.08.22
Протокол №1 от 31.08.22

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 313
В.Ю. Морозова
Приказ № 336 от 31.08.2022 года

УЧТЕНО

Мотивированное мнение
Совета родителей ГБОУ СОШ №313
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ШКОЛЬНОМ САЙТЕ

ГБОУ СОШ № 313

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети „Интернет“ и обновления информации об образовательной организации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» и формату представления на нем информации.

1.2. Настоящее положение определяет понятия, цели, требования, организацию и порядок работы сайта. Настоящее положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Школьный Web-сайт (далее сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы школы, донесения до общественности результатов деятельности школы. Сайт ОУ является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности.

1.4. Сайт - информационный web-ресурс, размещённый по адресу: <https://school313.spb.ru/>, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.4.1. Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4.2. Руководитель образовательного учреждения приказом назначает ответственного за работу с сайтом, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Ответственным за работу с сайтом может быть человек старше 18 лет.

1.4.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности школы, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

1.4.4. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности администрации школы и структурных подразделений. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет — сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательного процесса школы (включающей в себя ссылки на официальные web-сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников школы и учащихся).

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности школы.

2.2.3. Презентация школой достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа учреждения.

2.2.4. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся школы.

2.2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

— обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;

— создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей

— оперативное и объективное информирование общества о происходящих в образовательном учреждении процессах и событиях.

— формирование целостного позитивного образа образовательного пространства школы.

— повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию сайта

Политика содержания школьного сайта определяется администрацией учреждения и не должна противоречить Постановлению Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 « Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и Приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. № 785 « Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации».

3.1. Согласно Приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. № 785 школьный сайт содержит специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Специальный раздел содержит следующие

подразделы:

3.1.1. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.1.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о:

- наименовании структурных подразделений (органов управления);
- руководителях структурных подразделений;
- местах нахождения структурных подразделений;
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений.

3.1.3. Подраздел «Документы»

На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а) копии:

- Устава образовательной организации.
 - Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).
 - Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями).
 - Плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.
 - Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка.
- б) Отчет о результатах самообследования.
- в) Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.
- г) Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.1.4. Подраздел «Образование»

Подраздел содержит информацию о:

- реализуемых уровнях образования
- о формах обучения
- о нормативных сроках обучения
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы
- об описании образовательной программы с приложением ее копии
- об учебном плане с приложением его копии
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий
- о календарном учебном графике с приложением его копии
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение)
- о наличии либо отсутствии реализуемых профессиональных образовательных программ

3.1.5. Подраздел «Образовательные стандарты»

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий.

3.1.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав»

Подраздел содержит информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:

- фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

Подраздел «Педагогический состав» содержит информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

3.1.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.1.8. Подраздел «Платные образовательные услуги»

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе документы по платным услугам, нормативно-правовые документы федерального и регионального уровня.

3.1.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации,

местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.1.10. Подраздел «Вакантные места для приёма (перевода)»

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.1.11. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»

Главная страница подраздела содержит информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о трудоустройстве выпускников.

3.2. Дополнительно к специальному разделу «Сведения об образовательной организации», в целях повышения качества информирования субъектов образовательной деятельности и социальных партнёров образовательной организации о различных аспектах работы образовательной организации школьный сайт содержит дополнительную систему разделов, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

— официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации — <http://www.mon.gov.ru>;

— федеральный портал «Российское образование» — <http://www.edu.ru>;

— информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» — <http://window.edu.ru>;

— единая коллекция цифровых образовательных ресурсов — <http://school-collection.edu.ru>;

— федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — <http://fcior.edu.ru>.

Информация размещается на школьном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования школьного сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

Информация на школьном сайте размещается на русском языке.

5. К размещению на школьном сайте запрещены:

- 5.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- 5.2. Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
- 5.3 Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
- 5.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- 5.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации школьного сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

6. Ответственность

- 6.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта.
- 6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет ответственный за работу с сайтом.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном обновлении информации.
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

7. Организация информационного сопровождения сайта

7.1. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется правилами образовательного учреждения.

7.3. Информационное наполнение сайта осуществляется совместными усилиями ответственного за работу с сайтом, членов администрации, методических объединений, отдельных педагогов и учащихся.

7.4. По каждому разделу (подразделу) сайта определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем образовательного учреждения.

7.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде ответственному за работу с сайтом, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

7.6. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте возлагается на ответственного за работу с сайтом.

7.7. Периодичность заполнения сайта проводится не реже одного раза в неделю.

8. Финансирование, материально-техническое обеспечение

8.1. Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения.

8.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование школьного сайта из стимулирующей части ФОТ.

8.3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) руководитель образовательного учреждения имеет право применять как моральные, так и материальные методы стимулирования.