

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №313 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
Санкт-Петербург, ул. Олеко Дундича д.25, корп. 3, литер А

**ПРИНЯТО**

На Общем собрании №1  
Работников ОУ от 30.08.18  
Протокол №1 от 30.08.2018

**УЧТЕНО**

Мотивированное мнение Совета  
родителей ГБОУ СОШ №313  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 30.08.2018

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ №313

*Морозова* В.Ю. Морозова



Мотивированное мнение Совета обучающихся ГБОУ СОШ №313 Фрунзенского района Санкт-Петербурга Протокол № 1 от 30.08.2018

**ПОРЯДОК и ОСНОВАНИЯ**  
**перевода, отчисления и восстановления обучающихся**  
**ГБОУ СОШ №313**

Санкт-Петербург  
2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом ГБОУ СОШ №313, с учетом мнения совета родителей.

1.2. Настоящий Порядок регулирует перевод, отчисление и восстановление обучающихся ГБОУ СОШ №313 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Школа) в соответствии с существующим законодательством.

## **2. Перевод обучающихся**

2.1. Обучающиеся освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом образовательного учреждения и оформляется приказом директора.

2.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

2.2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.2.2. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, остаются на повторное обучение по решению педагогического совета Школы и по согласованию с родителями или обучаются по иному образовательному маршруту.

2.3. Учащиеся могут быть переведены для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании. Перевод осуществляется приказом директора школы на основании заявления родителей с учетом мнения детей.

2.4. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения

2.4.1. Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей) 1-9 классы, на основании заявления учащегося в 10-11 классы., без экзаменов в тот же класс и оформляется приказом директора Школы при наличии свободных мест.

- 2.4.2. Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.
- 2.4.3. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, Школа предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу.
- 2.4.4. В случае отсутствия академической справки при приеме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в Школе обязательна.
- 2.4.5. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.
- 2.4.6. Зачисление обучающихся в Школу оформляется приказом директора.
- 2.5. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение
- 2.4.7. Перевод обучающихся Школы в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии письма из образовательного учреждения, в которое переводится обучающийся, о наличии места для продолжения его обучения.
- 2.4.8. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы об отчислении в порядке перевода.
- 2.4.9. При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка с характеристикой, индивидуальный план обучающегося (при наличии).
- 2.4.10. При переводе учащиеся обязаны вернуть в Школу учебники, учебно-методические пособия и пр. в школьную библиотеку, родители обязаны оплатить квитанции за полученные платные образовательные услуги в соответствии с Договором об оказании платных образовательных услуг (если таковой был заключен), а также оплатить квитанции за предоставленное учащемуся питание.

### **3. Выбытие обучающихся**

- 3.1. Основанием для выбытия обучающегося из образовательного учреждения является:
- окончание обучения в образовательном учреждении;
  - перевод обучающегося в другое образовательное учреждение (п. 2.5).
- 3.2. Выбытие обучающегося из образовательного учреждения оформляется приказом директора образовательного учреждения
- 3.3. При выбытии учащиеся обязаны вернуть в Школу учебники, учебно-методические пособия и пр. в школьную библиотеку, родители обязаны оплатить квитанции за полученные платные образовательные услуги в

соответствии с Договором об оказании платных образовательных услуг (если таковой был заключен), а также оплатить квитанции за предоставленное учащемуся питание.

#### **4. Отчисление обучающихся**

4.1. За нарушение устава, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия: дисциплинарные взыскания - отчисление из Школы.

4.2. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

4.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.5. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.6. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.7. При отчислении учащиеся обязаны возвратить в Школу учебники, учебно-методические пособия и пр. в школьную библиотеку, родители обязаны оплатить квитанции за полученные платные образовательные услуги в соответствии с Договором об оказании платных образовательных услуг (если таковой был заключен), а также оплатить квитанции за предоставленное учащемуся питание.

#### **5. Восстановление обучающихся**

5.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы, имеют право на восстановление в Школе при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей) и личного собеседования.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Школы, право на восстановление не имеют.

5.3. Обучающиеся, отчисленные за непрохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной аттестации в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

5.4. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор Школы в форме издания приказа.

## **6. Защита прав учащихся**

6.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся; обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.