

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 313
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
_____ Морозова В.Ю.
Приказ № 106 от 10.03.2023 г

**План-график (дорожная карта) мероприятия подготовки
к переходу на федеральные общеобразовательные программы начального
общего, основного общего и среднего общего образования**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФООП	Январь-август 2023	Директор Зам.директора по УВР Зам. директора по ВР
3	Издание приказа «О внедрении ФОП НОО, ООО и СОО и создании рабочей группы»	Декабрь 2022	Директор
4	Разработка и утверждение План-графика (дорожная карта) мероприятий подготовки к переходу на федеральные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	Декабрь 2022-январь 2023	Директор Зам.директора по УВР
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФООП»	Февраль 2023	Зам.директора по УВР
7	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФООП	Декабрь 2022 - август 2023	Зам.директора по УВР
8	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФООП	Февраль, май, август 2023	Директор Зам.директора по УВР
9	Проведение экспертизы локальных актов (на соответствие требованиям ФООП)	Февраль 2023	Директор Зам.директора по УВР Зам. директора по ВР

10	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФООП	По мере необходимости 2023	Директор
11	Мониторинг готовности ОО к реализации ФООП с 01.09.2023	Август 2023	Зам.директора по УВР Директор
2. Кадровое обеспечение			
13	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март-май 2023	Директор
14	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФООП	Апрель -май	Зам.директора по УВР Зам. директора по ВР
15	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФООП	Апрель- июнь 2023	Зам.директора по УВР
3. Методическое обеспечение			
16	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФООП	Февраль - август 2023	Зам.директора по УВР
17	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФООП	Февраль 2023	Зам.директора по УВР Зам. директора по ВР
18	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Февраль - август 2023	Зам.директора по УВР
19	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФООП	Февраль - август 2023	Зам.директора по УВР
20	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФООП	Апрель - август 2023	Рабочая группа*
4. Информационное обеспечение			
23	Изучение содержания ФООП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль-март 2023	Рабочая группа*

24	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФООП. создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Февраль-март 2023	Рабочая группа*
25	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь - август 2023	Рабочая группа*
26	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФООП с 01.09.2023	май - август 2023	Зам.директора по УВР
27	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФООП	До 1 мая 2023	Зам.директора по УВР Ответственный за сайт: Никулина И.Н.
5. Материально-техническое обеспечение			
28	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФООП	Январь - август 2023	Директор
29	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФООП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь - август 2023	Директор Зам.директора по АХР
30	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФООП	Апрель 2023	Рабочая группа*
32	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФООП	Июнь-август 2023	Директор Зам.директора по финансам

*Состав рабочей группы:

Председатель рабочей группы: Морозова В.Ю., директор ГБОУ СОШ №313

Члены рабочей группы:

1. Семенова О.Н., заместитель директора по УВР.
2. Андреева М.В., заместитель директора по УВР.
3. Ненахова Е.В., заместитель директора по УВР.
4. Васильева Л.В., заместитель директора по ВР.
5. Федорова Н.М., заместитель директора по АХР.
6. Алексеева В.В., заместитель директора по финансам
7. Плаксина Л.В., председатель методического объединения учителей русского языка и литературы.
8. Бобель Ю.А. - председатель методического объединения учителей естественно-научного и математического цикла.
9. Медведева В.А., председатель методического объединения учителей общественных наук.
10. Бобель Е.Ю. - председатель методического объединения учителей иностранного языка.
11. Леонова Е.С. – председатель методического объединения учителей технологии, ИЗО, музыки, ОБЖ, физкультуры
12. Высоцкая З.С. педагог-психолог.