

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №313
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
Санкт-Петербург, ул. Олеко Дундича д.25, корп. 3, литер А

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол №1
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №266
от «30» августа 2024 г.
Директор ГБОУ СОШ №313
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
В.Ю. Морозова

**Положение об организации и осуществлении
образовательной деятельности
по дополнительным
общеразвивающим программам**

Санкт-Петербург

2024г.

1.Нормативно-правовые основания

1.1.Положение о проектировании дополнительной общеразвивающей программе разработано в соответствии с учетом следующих основных нормативно-правовых документов:

Федеральный уровень

Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам// Приказ Министерства Просвещения РФ от 27.07.2022 № 629

Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей // Приказ Министерства Просвещения РФ от 03.09.2019 №467

Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года// Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р

Региональный уровень

«Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными и предпринимателями Санкт-Петербурга»// Распоряжение Комитета по образованию СПб от 25.08.2022 № 1676-р.

1.2. Положение устанавливает единые требования к разработке, структуре, содержанию и оформлению дополнительной общеразвивающей программы, а также регламентирует порядок её принятия и утверждения в ГБОУ СОШ №313.

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа является основным документом педагога дополнительного образования и представляет собой комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия, формы аттестации.

2. Разработка и содержание дополнительных общеразвивающих программ

2.1. В ГБОУ СОШ №313 могут реализовываться типовые (примерные), рабочие (модифицированные), адаптированные, авторские дополнительные общеразвивающие программы.

2.1.1. **Типовая (примерная) программа** – общеразвивающая программа, утвержденная государственным органом управления образованием и рекомендованная в качестве примерной в определённой образовательной области, и используемая педагогом дополнительного образования без какого-либо уточнения или усовершенствования.

2.1.2. **Рабочая (модифицированная) программа** – общеразвивающая программа, в основу которой положена типовая (примерная) или авторская программа. Педагог вносит изменения в исходную программу с учетом особенностей образовательного учреждения, возраста и уровня подготовки детей, режима и временных параметров осуществления образовательной деятельности. Внесенные коррективы не затрагивают концептуальных основ организации образовательного процесса, присущих исходной программе.

2.2. Содержание дополнительной общеразвивающей программы должно быть направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4. Содержание дополнительной общеразвивающей программы должно соответствовать достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона.

2.5. Дополнительная общеразвивающая программа ориентирована на конкретные области знаний и виды деятельности и соответствует определённой направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.6. Содержание дополнительной общеразвивающей программы ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.7. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3. Структура дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Дополнительная общеразвивающая программа включает следующие структурные элементы: титульный лист, пояснительную записку, учебно-тематический план и содержание программы, календарный учебный график, рабочая программа каждого года обучения и каждой группы методическое обеспечение, оценочные и методические материалы, формы контроля, список рекомендуемой литературы.

3.2. Титульный лист содержит:

- наименование образовательного учреждения согласно Уставу;
- грифы рассмотрения и утверждения дополнительной общеразвивающей программы;
- название дополнительной общеразвивающей программы;

- возраст обучающихся, на которых рассчитана дополнительная общеразвивающая программа;
- срок реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- фамилия, имя, отчество, должность автора (авторов) дополнительной общеразвивающей программы;

3.3. Пояснительная записка

В пояснительной записке следует:

- указать принадлежность программы к определённой направленности
- раскрыть:
 1. Актуальность,
 2. Адресат программы:
 3. Условия набора:
 4. Отличительные особенности (при наличии) данной дополнительной общеразвивающей программы от уже существующих образовательных программ, указать ссылки на программы, которые использует автор;
 5. Уровень освоения программы: ознакомительный, базовый или углублённый;
 6. Объём и срок освоения программы: количество часов в год и на сколько лет рассчитана программа;
 7. Цель (обобщённый предполагаемый результат образовательного процесса)
 8. Задачи программы (обучающие, развивающие, воспитательные);
 9. Планируемые результаты (предметные, метапредметные, личностные);

Организационно-педагогические условия реализации программы:

1. Язык реализации – государственный язык РФ - русский;
2. Форма обучения – очная, заочная или дистанционная;
3. Условия набора и формирования групп;
4. Формы организации и проведения занятий;
5. Формы организации деятельности обучающихся на занятии;
6. Кадровое и материально-техническое оснащение

3.4. Учебно-тематический план

Учебно-тематический план составляется на каждый год обучения и раскрывает последовательность изучения тем и количество часов на каждую из них, определяет соотношение учебного времени на теоретические и практические занятия и оформляется в виде таблицы:

№	Наименование раздела, темы	Количество часов	Формы контроля/ аттестации
---	----------------------------	------------------	----------------------------

		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ				
2 и т.д.					
	Контрольные и итоговые занятия				
	Итого				

Итоговое количество часов за учебный год зависит от количества часов занятий в неделю. Формула расчета годового количества часов: количество часов в неделю умножается на продолжительность учебного года, которая составляет 36 недель:

Количество часов							
В неделю	1	2	3	4	6	8	10
за год	36	72	108	144	216	288	360

В учебно-тематическом плане необходимо закладывать часы на:

1. вводное занятие (введение в программу) и инструктажи по технике безопасности (вводный – 1-ое занятие сентября и текущий – 1-ое занятие января;
2. итоговое занятие, отчетное мероприятие.

3.5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Задачи (более детально описываем задачи, прописанные в пояснительной записке)

-обучающие - ...,

-развивающие - ...,

-воспитательные - ...

Содержание программы (описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждому разделу, теме; в именительном падеже)

Раздел (или тема) 1.

Теория:

Практика:

Контроль:

Планируемые результаты (более детально описываем результаты, прописанные в пояснительной записке)

-предметные - ...

-метапредметные - ...,

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ДЛЯ УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА (на выбор)

- Анкета для учащихся
- Анкета для родителей (об отношении детей к занятиям и т.д.)
- Викторина
- Выставка творческих работ
- Занятие (итоговое, контрольное)
- Зачёт
- Защита проектов
- Игра (ролевая игра, игра-путешествие, мастерская, спортивная игра, турнир, игра по станциям, деловая игра, квест и т.д.)
- Диагностическая работа
- Контрольные задания (комплекс заданий)
- Конференция
- Концерт (учебный, отчётный)
- Открытое занятие
- Педагогическое наблюдение
- Прослушивание
- Семинар
- Соревнование
- Спектакль
- Спортивное первенство
- Творческое задание
- Творческая (итоговая работа)
- Тест
- Экзамен
- Экскурсия
- Эстафета
- Устный опрос
- Наблюдение за техникой выполнения упражнений
- Контрольные тесты и упражнения. Мониторинг. Сдача контрольных нормативов (у спортсменов при наличии протоколов)

3.6. Методические материалы

- **Практики, технологии и методы** (современные педагогические, информационно-коммуникационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения и т.п.) с описанием применения в процессе реализации обучающих, развивающих и воспитательных задач программы;

- **дидактические средства** с указанием формы и тематики методических материалов, в т.ч. электронные образовательные ресурсы;

- **информационные источники:**

списки литературы для разных категорий участников образовательного процесса – педагогов, обучающихся, родителей, включающие учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов,

хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники), художественную и психолого-педагогическую литературу.

Списки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

интернет-источники – названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых учащимся и родителям.

Дидактические средства и информационные источники могут быть представлены в виде разделов учебно-методического комплекса к программе по форме, разработанной в образовательной организации или самостоятельно педагогом.

3.7. Оценочные материалы.

Оценочные материалы – перечень и краткое описание форм, порядка и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации и итогового оценивания (описание диагностических методик, критериального аппарата и других материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов, а также форм фиксации предметных, метапредметных и личностных результатов).

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся: вводный и текущий контроль, промежуточная аттестация и итоговый контроль (итоговое оценивание).

вводный контроль (в начале реализации программы 1-2- занятие)

Формы контроля (например): устный опрос, анкета и т.д.

- промежуточная аттестация (проводится в конце учебного года, или полугодия – если программа на один год)

Формы контроля (например): педагогическое наблюдение, выполнение практических заданий педагога и т.д.

- итоговой контроль (в конце прохождения программы)

Формы контроля (например): сдача нормативов (при наличии протоколов), диагностические карты, открытые занятия, концерт, рисунок, ручная поделка и т.д.

Возможные формы фиксации результатов: **(на усмотрение педагога)**

- информационная карта «Уровень развития физических качеств учащихся»;
- Информационная карта «Уровень развития личностных качеств учащихся»;
- Информационная карта «Уровень сформированности метапредметных компетенций у учащихся»;
- Карта учета творческих достижений учащихся (участие в концертах, праздниках, фестивалях, соревнованиях и т.д.)

- Анкета для родителей «Отношение родительской общественности к качеству образовательных услуг и степень удовлетворенности образовательным процессом в объединении»
- Анкета для учащихся «Изучение интереса к занятиям у учащихся объединения»;
- Бланки тестовых заданий по темам программы;
- Видеозаписи и фотографии выступлений коллектива, участия в соревнованиях, выставках и т.п.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №313
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
Протокол №
от « » _____ г.

УТВЕРЖДЕН

Приказ №
от « » _____ г.
Директор ГБОУ СОШ №313
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
_____ В.Ю. Морозова

**3.8. Календарный учебный график
реализации дополнительной общеразвивающей программы**

« _____ »

1 года обучения и т.д.

Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий

3.9. Приложения.

К программе могут быть добавлены приложения различного характера:

- иллюстративный материал по тематике занятий;
- словарь специальных терминов с пояснениями;
- контрольные вопросы и задания;
- материалы тестирования;

- конспекты занятий;
- технологические карты;
- готовые изделия, образцы;
- условия набора детей в коллектив;
- памятки для родителей;
- сценарии творческих мероприятий;
- видео- и аудиозаписи, фотоматериалы;
- электронные ресурсы;
- репертуарные планы.

4. Порядок принятия и утверждения дополнительной общеразвивающей программы

4.1. Дополнительная общеразвивающая программа принимается на Педагогическом совете и рекомендуется к утверждению приказом директора ГБОУ СОШ №313.

4.2. На титульном листе указывается:

- наименование образовательной организации, осуществляющей реализацию программы (в соответствии с Уставом ОО)
- гриф принятия программы педагогическим советом (слева): номер протокола и дата принятия решения педагогическим советом образовательной организации
- гриф утверждения программы директором (справа): номер и дата приказа об утверждении программы, подпись руководителя, печать.

4.3. Один экземпляр утверждённой дополнительной общеразвивающей программы хранится у руководителя структурным подразделением в соответствии с номенклатурой дел, второй экземпляр у педагога дополнительного образования для осуществления учебного процесса.

4.4. Администрацией ГБОУ СОШ №313 ведётся периодический контроль реализации и выполнения дополнительной общеразвивающей программы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

5.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора ГБОУ СОШ №313 о внесении изменений или дополнений.

5.3. Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.

Шаблон (образец)
Дополнительной общеразвивающей программы

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 313
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТА

Педагогическим советом
Протокол №
от « » 2024г.

УТВЕРЖДЕНА

Приказ №
от « » 2024г.
Директор ГБОУ СОШ №313
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
_____ В.Ю. Морозова

Дополнительная
общеразвивающая программа

«_____»

Возраст обучающихся: _____ лет

Срок освоения: _____ лет

Разработчик:
ФИО педагога,
педагог дополнительного образования

Пояснительная записка

Направленность дополнительной общеразвивающей программы:

Адресат программы:

Условия набора:

Актуальность программы:

Уровень освоения программы:

Объём и срок освоения программы:

Цель программы:

Задачи:

Обучающие:

Развивающие:

Воспитательные:

Планируемые результаты:

Предметные:

Метапредметные:

Личностные:

Организационно-педагогические условия реализации программы

Язык реализации – государственный язык РФ - русский;

Форма обучения – очная;

Условия набора и формирования групп

Формы организации и проведения занятий:

Формы организации деятельности обучающихся на занятии:

Кадровое и материально-техническое оснащение:

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля/ аттестации
		Всего	Теория	Практика	
1					
2 и т.д.					
	Итого				

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Задачи

Обучающие:

Развивающие:

Воспитательные:

Содержание программы

Раздел №

Теория:

Практика:

Форма контроля:

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Перечислить

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Формы подведения итогов:

Критерии оценки результатов:

Результаты освоения программы заносятся в карту итогового контроля

Информационные источники

Литература для педагога:

Литература для обучающихся:

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 313
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТ

Педагогическим советом

Протокол №

от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕН

Приказ №

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор ГБОУ СОШ №313

Фрунзенского района Санкт-Петербурга

В.Ю. Морозова

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий

