

**План работы  
структурного подразделения  
«Отделение дополнительного образования детей»  
на 2024-2025 учебный год**

## Содержание

| № п/п | Наименование раздела                               |
|-------|----------------------------------------------------|
| 1.    | Цели и задачи работы ОДОД на 2023-2024 учебный год |
| 2.    | Административно-организационная работа             |
| 3.    | Управление образовательным процессом               |

## **Цели и задачи работы отделения дополнительного образования детей на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** развитие системы дополнительного образования колледжа как фактора мотивации личности к познанию, творчеству, труду, спорту и дальнейшему самоопределению обучающихся, создание оптимальных условий для реализации дополнительных образовательных программ, обеспечивая конструктивное взаимодействие всех субъектов образовательного процесса.

### **Задачи:**

- Работа по сохранности контингента обучающихся путем формирование творческой образовательной среды;
- Расширение программно-методической базы ОДОД;
- Мотивация педагогов ОДОД к переподготовке или повышению квалификации по специальности «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (по направлению деятельности).
- Эффективное использование материально-технической базы учреждения для реализации образовательного процесса в ОДОД.

# **Административно-организационная работа**



| <i>Месяц</i>                | <i>Содержание работы</i>                                                                                                                       | <i>Срок проведения</i> | <i>Ответственный</i>   |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>Август<br/>2024 г.</b>   | Подготовка к началу учебного года (наличие и готовность аудиторного фонда, работа с кадрами)                                                   | до 31.08.23            | рук. ОДОД,<br>педагоги |
|                             | Подготовка рекламных материалов для приемной кампании                                                                                          | в течение месяца       | рук. ОДОД,<br>педагоги |
|                             | Подготовка локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность в ОДОД на 2024-2025 учебный год                                      | в течение месяца       | рук. ОДОД              |
|                             | Подготовка расписания учебных занятий                                                                                                          | в течение месяца       | рук. ОДОД              |
|                             | Педагогический совет: «Итоги работы ОДОД за 2023-2024 учебный год. Основные направления и задачи работы ОДОД в 2024-2025 учебном году»         | 30.08.24               | Рук. ОДОД,<br>педагоги |
| <b>Сентябрь<br/>2024 г.</b> |                                                                                                                                                |                        |                        |
|                             | Работа с контингентом обучающихся, подготовка уточненных списков                                                                               | до 09.09.24            | рук. ОДОД,<br>педагоги |
|                             | Текущий контроль: «Проверка журналов учета работы учебных групп»                                                                               | ежемесячно             | Рук. ОДОД              |
|                             | Подготовка приказа о зачислении обучающихся в ОДОД                                                                                             | до 10.09.24            | Рук. ОДОД              |
|                             | Работа по заполнению и корректировке информации на портале «Навигатор дополнительного образования»                                             | еженедельно            | Оператор               |
| <b>Октябрь<br/>2024 г.</b>  | Текущий контроль: «Проверка журналов учета работы учебных групп»                                                                               | ежемесячно             | рук. ОДОД              |
|                             | Персональный контроль: «Выполнение календарно-тематического планирования педагогами, реализующими ДООП физкультурно-спортивной направленности» | в течение месяца       | рук. ОДОД              |
|                             | Работа по заполнению и корректировке информации на портале «Навигатор дополнительного образования»                                             | еженедельно            | Оператор               |
| <b>Ноябрь</b>               | Текущий контроль: «Проверка журналов учета работы учебных групп»                                                                               | ежемесячно             | рук. ОДОД              |

|                        |                                                                                                                                                |                  |                     |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| <b>2024 г.</b>         | Персональный контроль: «Выполнение календарно-тематического планирования педагогами, реализующими ДООП художественной направленности»          | в течение месяца | рук. ОДОД           |
|                        | Работа по заполнению и корректировке информации на портале «Навигатор дополнительного образования»                                             | еженедельно      | Оператор            |
| <b>Декабрь 2024 г.</b> | Информационно-методическое совещание: «Учебно-методический комплекс – важный элемент организации образовательной деятельности»                 | до 25.12.24      | рук. ОДОД, педагоги |
|                        | Обзорный контроль: «Выполнение плана работы за I-е полугодие 2024-2025 учебного года»                                                          | до 25.12.24      | рук. ОДОД           |
|                        | Работа по заполнению и корректировке информации на портале «Навигатор дополнительного образования»                                             | еженедельно      | Оператор            |
|                        | Текущий контроль: «Оформление учебно-отчетной документации»                                                                                    | до 25.12.24      | рук. ОДОД           |
|                        | Текущий контроль: «Проверка журналов учета работы учебных групп»                                                                               | ежемесячно       | рук. ОДОД           |
|                        | Педагогический совет: «Отчет о деятельности ОДОД за I полугодие 2023-2024 гг.»                                                                 | до 25.12.24      | рук. ОДОД, педагоги |
|                        | Корректировка плана работы ОДОД на II полугодие 2024-2025 учебный год                                                                          | до 15.01.25      | рук. ОДОД           |
| <b>Январь 2025 г.</b>  | Текущий контроль: «Проверка журналов учета работы учебных групп»                                                                               | ежемесячно       | рук. ОДОД           |
|                        | Работа по заполнению и корректировке информации на портале «Навигатор дополнительного образования»                                             | еженедельно      | Оператор            |
|                        | Персональный контроль: «Выполнение календарно-тематического планирования педагогами, реализующими ДООП физкультурно-спортивной направленности» | в течение месяца | рук. ОДОД           |

|                           |                                                                                                                                       |                  |                        |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|
|                           | Работа по заполнению и корректировке информации на портале «Навигатор дополнительного образования»                                    | еженедельно      | Оператор               |
| <b>Март<br/>2025 г.</b>   | Текущий контроль: «Проверка журналов учета работы учебных групп»                                                                      | ежемесячно       | рук. ОДОД              |
|                           | Персональный контроль: «Выполнение календарно-тематического планирования педагогами, реализующими ДООП художественной направленности» | в течение месяца | рук. ОДОД              |
|                           | Работа по заполнению и корректировке информации на портале «Навигатор дополнительного образования»                                    | еженедельно      | Оператор               |
| <b>Апрель<br/>2025 г.</b> | Текущий контроль: «Проверка журналов учета работы учебных групп»                                                                      | ежемесячно       | рук. ОДОД              |
|                           | Работа по заполнению и корректировке информации на портале «Навигатор дополнительного образования»                                    | еженедельно      | Оператор               |
| <b>Май<br/>2025 г.</b>    | Текущий контроль: «Проверка журналов учета работы учебных групп»                                                                      | ежемесячно       | рук. ОДОД              |
|                           | Тематический контроль: «Оформление учебно-отчетной документации педагогами отделения»                                                 | до 25.05.25      | рук. ОДОД              |
|                           | Работа по заполнению и корректировке информации на портале «Навигатор дополнительного образования»                                    | еженедельно      | Оператор               |
|                           | Информационно-методическое совещание: «Реализация ДООП в II-ом полугодии 2024-2025 учебного года.                                     | до 31.05.25      | рук. ОДОД              |
| <b>Июнь<br/>2025 г.</b>   | Работа по заполнению и корректировке информации на портале «Навигатор дополнительного образования»                                    | еженедельно      | Оператор               |
|                           | Итоговый контроль: «Проверка журналов учета работы учебных групп»                                                                     | до 07.06.25      | рук. ОДОД              |
|                           | Анализ качества реализации ДООП в 2023-2024 учебном году, подготовка итоговой справки                                                 | до 17.06.25      | рук. ОДОД              |
|                           | Подготовка отчета о деятельности ОДОД за 2024-2025 учебный год                                                                        | 30.06.25         | рук. ОДОД,<br>педагоги |

|  |                                                                                             |             |                        |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|
|  | Педагогический совет «Итоги реализации годового плана работы ОДОД в 2024-2025 учебном году» | до 30.06.25 | рук. ОДОД,<br>педагоги |
|  | Собеседование с педагогами «О планировании нагрузки на 2025-2026 уч. год»                   | до 20.06.25 | рук. ОДОД              |
|  | Разработка предварительного УПП на 2025-2026 учебный год                                    | до 25.06.25 | рук. ОДОД,<br>педагоги |
|  | Архивация документации ОДОД за 2024-2025 учебный год                                        | до 30.06.25 | рук. ОДОД              |

**Управление образовательным процессом**

| Месяц              | Содержание работы                                                                                                                           | Срок проведения  | Ответственный       |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| Август<br>2024 г.  | <b>Приёмная кампания:</b>                                                                                                                   | до 22.08.24      | рук. ОДОД           |
|                    | Подготовка материалов для осуществления нового набора обучающихся (заявления на прием)                                                      |                  |                     |
|                    | подготовка информации для размещения рекламных материалов на сайте                                                                          | до 31.08.24      | рук. ОДОД           |
|                    | подготовка журналов учета работы учебных групп                                                                                              | до 31.08.24      | рук. ОДОД           |
|                    | Педагогический совет: «Итоги работы ОДОД за 2023-2024 учебный год. Основные направления и задачи работы ОДОД в 2024-2025 учебном году»      | 30.08.24         | рук. ОДОД, педагоги |
| Сентябрь<br>2024г. | <b>Выполнение учебно-производственного плана:</b>                                                                                           | до 09.09.24      | рук. ОДОД, педагоги |
|                    | комплектование групп, подготовка уточненных списков контингента                                                                             |                  |                     |
|                    | подготовка расписания занятий учебных групп.                                                                                                | до 09.09.24      | рук. ОДОД           |
|                    | <b>Управление учебным процессом:</b>                                                                                                        | До 10.09.24      | рук. ОДОД           |
|                    | подведение итогов приёмной кампании                                                                                                         |                  |                     |
|                    | контроль ведения журналов учебных групп                                                                                                     | ежемесячно       | рук. ОДОД           |
|                    | подготовка материалов по комплектованию групп, подготовка списочного состава контингента к приказу о зачислении                             | до 10.09.24      | рук. ОДОД, педагоги |
|                    | получение учебных журналов                                                                                                                  | до 09.09.24      | рук. ОДОД, педагоги |
|                    | контроль состояния кабинетов, готовность материальной базы в кабинетах                                                                      | до 15.09.24      | рук. ОДОД, педагоги |
|                    | работа с новыми сотрудниками по адаптации в структуре работы ОДОД                                                                           | в течение месяца | рук. ОДОД           |
|                    | <b>Работа с кадрами:</b>                                                                                                                    |                  |                     |
|                    | консультация для педагогов по вопросам соблюдения Регламента безопасности реализации ДООП, в том числе санитарно-гигиенической безопасности | в течение месяца | Зав. ОДОД           |
| Октябрь            | <b>Управление учебным процессом:</b>                                                                                                        |                  |                     |

|                    |                                                                                                                                |                  |                     |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| 2024 г.            | контроль наполняемости групп                                                                                                   | в течение месяца | рук. ОДОД           |
|                    | посещение учебных занятий с целью определения качества преподавания                                                            | в течение месяца | рук. ОДОД           |
|                    | контроль состояния делопроизводства в отделах (журналы, расписание)                                                            | в течение месяца | рук. ОДОД           |
|                    | <b>Работа с кадрами:</b>                                                                                                       | в течение месяца | рук. ОДОД           |
|                    | информационно-инструктивная консультация для педагогов по вопросам организации учебного процесса                               |                  |                     |
|                    | индивидуальные консультации для педагогов по вопросам реализации ДООП                                                          | в течение месяца | рук. ОДОД           |
| Ноябрь<br>2024 г.  | <b>Управление образовательным процессом:</b>                                                                                   | в течение месяца | рук. ОДОД           |
|                    | контроль сохранности контингента в учебных группах сентябрь - ноябрь                                                           |                  |                     |
|                    | <b>Контроль ведения документации:</b>                                                                                          | в течение месяца | рук. ОДОД           |
|                    | проверка журналов учебных групп                                                                                                |                  |                     |
|                    | посещение учебных занятий с целью определения качества преподавания                                                            | в течение месяца | рук. ОДОД           |
|                    | обновление данных на сайте ОДОД                                                                                                | в течение месяца | рук. ОДОД           |
| Декабрь<br>2024 г. | <b>Управление образовательным процессом:</b>                                                                                   |                  |                     |
|                    | контроль проведения промежуточной аттестации за I полугодие                                                                    | до 25.12.24      | рук. ОДОД           |
|                    | Информационно-методическое совещание: «Учебно-методический комплекс – важный элемент организации образовательной деятельности» | до 25.12.24      | рук. ОДОД, педагоги |
|                    | Педагогический совет: «Отчет о деятельности ОДОД за I полугодие 2023-2024 уч.г.»                                               | до 25.12.24      | рук. ОДОД, педагоги |
|                    | <b>Контроль ведения документации:</b>                                                                                          | в течение месяца | рук. ОДОД           |
|                    | проверка журналов учебных групп                                                                                                |                  |                     |
| Январь<br>2025 г.  | проверка журналов учебных групп                                                                                                | в течение месяца | рук. ОДОД           |

|                            |                                                                                                                                                           |                  |                     |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| <b>Февраль<br/>2025 г.</b> | <b>Управление образовательным процессом:</b>                                                                                                              | в течение месяца | рук. ОДОД           |
|                            | проверка ведения журналов учебных групп                                                                                                                   |                  |                     |
|                            | посещение занятий педагогов ОДОД, реализующих ДООП физкультурно-спортивной направленности                                                                 | в течение месяца | рук. ОДОД           |
| <b>Март<br/>2025 г.</b>    | <b>Управление образовательным процессом:</b>                                                                                                              |                  |                     |
|                            | посещение занятий педагогов ОДОД, реализующих ДООП художественной направленности                                                                          | в течение месяца | рук. ОДОД           |
|                            | проверка ведения журналов учебных групп                                                                                                                   | в течение месяца | рук. ОДОД           |
| <b>Апрель<br/>2025 г.</b>  | <b>Управление образовательным процессом:</b>                                                                                                              |                  |                     |
|                            | проверка ведения журналов учебных групп                                                                                                                   | в течение месяца | рук. ОДОД           |
|                            | <b>Работа с кадрами:</b>                                                                                                                                  |                  |                     |
|                            | консультации для педагогов по вопросам образовательной деятельности                                                                                       | в течение месяца | рук. ОДОД           |
| <b>Май<br/>2025 г.</b>     | <b>Управление образовательным процессом:</b>                                                                                                              |                  |                     |
|                            | Информационно-методическое совещание: «Реализация ДООП в II-ом полугодии 2024-2025 учебного года. Презентация методических тем самообразования педагогов» | до 31.05.25      | рук. ОДОД           |
|                            | контроль ведения учебной документации в отделах (учебные журналы, личные дела)                                                                            | до 25.05.25      | рук. ОДОД           |
| <b>Июнь<br/>2025 г.</b>    | Анализ качества реализации ДООП в 2024-2025 учебном году, подготовка итоговой справки                                                                     | до 18.06.25      | рук. ОДОД           |
|                            | подготовка аналитического отчёта о работе ОДОД за 2024-2025 уч. год                                                                                       | до 30.06.25      | рук. ОДОД           |
|                            | Педагогический совет «Итоги реализации годового плана работы ОДОД в 2024-2025 учебном году»                                                               | до 15.06.25      | рук. ОДОД, педагоги |
|                            | Планирование работы на 2025-2026 учебный год по всем направлениям деятельности ОДОД                                                                       | до 25.06.25      | рук. ОДОД           |
|                            | подготовка УПП отдела на 2025-2026 учебный год                                                                                                            | до 25.06.25      | рук. ОДОД           |
|                            | создание архива документации за 2024-2025 учебный год                                                                                                     | до 30.06.25      | рук. ОДОД           |

