ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №313 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНСАНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Санкт-Петербург, ул. Олеко Дундича д.25, корп. 3, литер А.

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
ГБОУ СОШ №313
протокол №1 31.08.2026

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №313
В.Ю. Морозова

Морозова Вера Юрьевна
Подписано цифровой подписью: Морозова Вера Юрьевна
Дата: 2026.10.29 11:09:04 +03'00'

УЧТЕНО
Мотивированное мнение Совета родителей ГБОУ СОШ №313 Фрунзенского района Санкт-Петербурга протокол №1 от 31.08.2026

УЧТЕНО
Мотивированное мнение Совета обучающихся ГБОУ СОШ №313 Фрунзенского района Санкт-Петербурга протокол №1 от 31.08.2026

Приказ №327б от 31.08.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 313 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 313 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - положение) является локальным нормативны актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 313 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - общеобразовательная организация), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Данное положение регулирует порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 и другими действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются настоящим положением.

1.4. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в электронном журнале.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет систематическую проверку учебных достижений обучающихся, проводимую педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной общеобразовательной программой.

1.6. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными

образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
1.7. Текущий контроль успеваемости - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам образовательного процесса и фиксируется в электронном журнале.
1.8. Промежуточная аттестация в общеобразовательной организации подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.
1.9. Промежуточная аттестация по четвертям осуществляется во 2-9 классах по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования и по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих задержку психического развития.
1.10. Промежуточная аттестация по полугодиям осуществляется в 10-11 классах по основным образовательным программам среднего общего образования.
1.1. Промежуточная аттестация - это оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебной четверти (полугодия) на основании результатов текущего контроля.
1.2. Четвертная отметка выставляется целым числом, которое получается путём математического округления среднего арифметического текущих отметок, полученных за четверть.
1.3. Годовая промежуточная аттестация - это оценка качества усвоения обучающимися во всех классах всего объема содержания учебного предмета учебного плана за учебный год.
1.4. Годовая промежуточная аттестация проводится по результатам учебного года. Годовая отметка выставляется целым числом, которое получается путём математического округления среднего арифметического четвертных или полугодовых отметок.
1.5. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
-объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
-соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
-оценка достижений конкретного обучающихся, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать

индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
-оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.
1.6. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:
1) формы письменной проверки: письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, лабораторные, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, эссе и другие.
2) формы устной проверки: устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ, обучающихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.
1.7. При промежуточной аттестации и текущем контроле обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), словесного (оценочного) суждения. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются каждым учителем в соответствии с реализуемыми основными общеобразовательными программами и указываются в рабочих программах.
2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.
2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений (универсальных учебных действий), степени развития деятельностнокоммуникативных умений, ценностных ориентаций.
2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются рабочей программой, в соответствии с требованиями основных общеобразовательных программ.
2.3. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:
1) формы письменной проверки:
письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, лабораторные, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, эссе и другие.

2) формы устной проверки:
устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.
Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.
2.3. Заместители директора школы по учебной (учебно-воспитательной) работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.
2.4. Обучающимся 1-х классов основной общеобразовательной программе начального общего образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих задержку психического развития, отметки ни в баллах, ни в любых иных формах не выставляются.
2.5. Во 2-11 классах по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и во 2-9 классах по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих задержку психического развития, существует пятибалльная система оценок: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

По основным общеобразовательным программам начального общего образования и адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих задержку психического развития, в течение сентября во вторых классах за все виды работ и за входные контрольные работы во 2-4 классах отметка «2» не выставляется в электронный журнал, также не выставляется в электронный журнал отметка «2» за обучающие изложения и сочинения во 2-4 классах.
2.6. В 1-11 классах по всем реализуемым в общеобразовательной организации основным общеобразовательным программам, в том числе адаптированным, производится отслеживание личностных, метапредметных и предметных планируемых результатов, овладение учащимися системой учебных действий (универсальных и специфических для каждого учебного предмета: регулятивных, коммуникативных, познавательных) с учебным материалом и, прежде всего, с опорным учебным материалом, служащим основой для последующего обучения. отрабатывается с учеником на специальных консультационных занятиях.
2.7. Оценка устного ответа, обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по пятибалльной системе в конце урока.
2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ, обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал две отметки.

2.9. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.
2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный журнал в течении недели после проведения творческих работ).
2.11. Аттестация обучающихся, находящихся на семейной форме образования, или зачисленных как экстерны, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в учебный план. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования, экстерны зачисляются в ОО на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Аттестация проводится один раз в год, в конце учебного года, по всем предметам учебного плана.

Обучающиеся, не освоившие программу начального или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях.
2.12. В течение учебного года в 3-11 классах при необходимости могут проводится административные контрольные работы. Административные контрольные работы проводятся в сроки, утвержденные директором школы, в присутствии ассистента. Проверку выполненных работ осуществляет учитель, проводя сравнительный анализ результатов.
2.13. Формами проведения административных контрольных работ в 3-11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестирование, контрольная работа и др. К устным формам административной контрольной работы относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие. В 3-4 классах административная контрольная работа может проходить в форме итоговой комплексной контрольной работы по русскому языку, литературному чтению, математике и учебному предмету «Окружающий мир».
2.14. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм административной контрольной работы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, согласовываются с предметным методическим объединением учителей, утверждаются директором школы.
2.15. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более одной контрольной работы, а в течение недели не более трех.
3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации.
3.1. Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация обучающихся

школы проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти (полугодия).
3.2. Обучающиеся во 2-9 классах по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования, во 2-9 классах по адаптированным образовательным программам начального общего и основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих задержку психического развития аттестуются по всем предметам учебного плана по окончании каждой четверти, обучающиеся 10-11 классов по образовательным программам среднего общего образования - по окончании каждого полугодия.
3.3. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов письменных контрольных работ.
3.4. Основанием для аттестации обучающихся за четверть (полугодие) является наличие не менее трех отметок.
3.5. Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторно-лечебных организациях, в которых осуществляется образовательная деятельность, реабилитационных и других общеобразовательных организациях, аттестуются на основе их аттестации в этих общеобразовательных организациях. Из этих общеобразовательных организаций родители (законные представители) обязаны представить заверенную печатью справку (табель оценок) с текущими или итоговыми отметками.
3.6. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.
3.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие), обучающийся не аттестуется.
3.8. Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю и пройти четвертную (полугодовую) аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют директора школы о желании пройти четвертную (полугодовую) аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул.

Заместитель директора школы по учебной (учебно-воспитательной) работе составляет график зачетных мероприятий. Результаты зачетов по учебному предмету (учебным предметам) выставляются в электронный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.
3.9. В первом классе в течение первого полугодия контрольные работы и другие контрольные мероприятия с использованием контрольно измерительных материалов не проводятся.

3.10. Учителя своевременно (не позднее чем в последний день окончания соответствующего учебного периода) выставляют оценки по результатам четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации в электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации сведения предоставляются родителям (законным) представителям обучающихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле обучающегося.

4. Годовая аттестация

4.1. Завершение учебного года во 2-11 классах по всем реализуемым в общеобразовательной организации общеобразовательным программам завершается годовой аттестацией с выставлением годовых отметок в электронный журнал в пятибалльной системе оценок: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») по всем учебным предметам.

4.2. Годовая отметка выставляется целым числом, которое получается путём математического округления среднего арифметического четвертных или полугодовых отметок

4.3. Учителя своевременно выставляют оценки по результатам годовой промежуточной аттестации в электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов годовой промежуточной аттестации классный руководитель в письменной форме под роспись информирует родителей (законных) представителей, обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле обучающегося.

4.4. Годовые оценки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

4.5. Итоги годовой промежуточной аттестации обязательно обсуждаются на заседании Педагогического совета общеобразовательной организации.

4.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не

включаются время болезни обучающегося.
4.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
4.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.13. Обучающиеся в общеобразовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
4.14. Общеобразовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
4.15. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей) обучающихся.
4.16. Общеобразовательная организация в срок не позднее, чем за неделю до окончания учебного года в письменной форме информирует родителей (законных представителей) о неуспеваемости и (или) неаттестации по одному или нескольким учебным предметам.
4.17. Не допускается повторное обучение обучающихся в первых классов. В то же время возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.
4.18. Обучение по индивидуальному учебному плану обеспечивает освоение общеобразовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
4.19. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и(или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Не допускается перевод, в том числе условный, в пятый класс обучающихся, не освоивших образовательную программу начального общего образования и имеющих

неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам за четвертый класс.

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

5.1. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

1) разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2) проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

3) давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по учебному предмету.

5.2. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

1) использовать содержание предмета, не предусмотренное рабочей программой при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;

2) использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

3) оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.3. Классный руководитель обязан информировать родителей (законных представителей) через соответствующие записи в электронные дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета общеобразовательной организации, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

5.4. Обучающийся имеет право:

1) проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном в общеобразовательной организации;

2) в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку.

5.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим положением.

5.6. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

1) знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
2) обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры промежуточной аттестации.
5.7. Родители (законные представители) обязаны:
1) соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
2) вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
3) оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в определенные общеобразовательной организацией сроки в случае согласия перевода, обучающегося в следующий класс в связи с имеющими неудовлетворительными годовыми оценками и (или) неаттестацией по одному или нескольким учебным предметам.
6. Заключительные положения
6.1. Настоящее положение вступает в силу после принятия решением Педагогического совета общеобразовательной организации и утверждения приказом директора общеобразовательной организации и действует до принятия нового положения.
6.2. При принятии положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся общеобразовательной организации учитывается мнение совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
6.3. Общеобразовательная организация может вносить изменения и дополнения в положение, приняв их решением Педагогического совета, которые вступают в силу после утверждения приказом директора общеобразовательной организации.
6.4. При принятии изменений в настоящее положение учитывается мнение совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.