

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №313 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
Санкт-Петербург, ул. Олеко Дундича д.25, корп. 3, литер А

ПРИНЯТО

На Общем собрании №2
Работников ОУ от 29.10.24
Протокол №2 от 29.10.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №313
В.Ю. Морозова

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета
родителей ГБОУ СОШ №313
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 29 октября 2024 года

Приказ №401 от 29.10.2024

Положение
о Педагогическом совете ГБОУ СОШ №313

Санкт-Петербург

2024

**Положение
о Педагогическом совете
ГБОУ СОШ №313**

1. Общие положения

1. Педагогический совет – коллегиальный орган управления ГБОУ СОШ №313 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.2. Педагогический совет создается и действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор Образовательного учреждения (он является председателем Педагогического совета), его заместители, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

2. Задачи. Компетенция Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Образовательного учреждения на совершенствование образовательного процесса, достижение качества образования, соответствующего требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, создание условий для формирования всесторонне развитой личности, адаптированной к современным условиям.
- создание условий для изучения и реализации в практическую деятельность достижений педагогической науки, инновационного педагогического опыта.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- выбор содержания, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- участие в разработке локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательного учреждения;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности структурных подразделений, профессиональных объединений (предметных кафедр, творческих групп) Образовательного учреждения;
- принятие локальных актов, регламентирующих образовательный процесс в Образовательном учреждении.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; принимать локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
 - в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Школой по вопросам образования;
 - родители обучающихся, и др.
- Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который ведёт протоколы заседаний Педагогического совета.

- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Образовательного учреждения.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четыре месяца.
- 4.4. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета Образовательного учреждения.
- 4.5. Решение Педагогического совета Образовательного учреждения является правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа членов Педагогического совета и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.
- 4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.7. В случае необходимости решение Педагогического совета реализуется приказом директора Образовательного учреждения.
- 4.8. Директор Образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета Образовательного учреждения формируется из отдельных протоколов и входит в номенклатуру дел, хранится в Образовательном учреждении на бумажном и электронном носителе постоянно и передается по акту.
- 5.5. Протоколы Педагогического совета ведутся в электронном виде, распечатываются, прошиваются, пронумеровываются постранично, скрепляются подписью директора и печатью Образовательного учреждения.