

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №313 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
Санкт-Петербург, ул. Олеко Дундича д.25, корп. 3, литер А

ПРИНЯТО

На Общем собрании №3
Работников ОУ от 27.03.19
Протокол №3 от 27.03.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №313
Морозова В.Ю. Морозова
Приказ № 79 от 30.03.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИАТЕКЕ
ГБОУ СОШ №313.**

Санкт-Петербург

2019

Положение о школьной медиатеке.

Медиатека образовательного учреждения является структурным подразделением библиотеки, которая представляет собой собрание информационных материалов на электронных носителях и обеспечивает доступ к ним для учащихся и педагогов.

1. Общие положения

1.1. Медиатека является центром педагогической информации на уровне школы. Она также является структурным подразделением библиотеки и осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.

1.2 Медиатека создаётся для внедрения технологии накопления, обобщения и тиражирования педагогического опыта средствами информационно-коммуникационных технологий.

1.3. Медиатека предоставляет соответствующие условия для реализации принципов доступности, непрерывности образования, самостоятельности учащихся в обучении с использованием ИКТ.

1.4. Создание Медиатеки на базе библиотеки учреждения образования производится приказом управления образования, не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения и в его Уставе не фиксируется.

1.5. В своей деятельности школьная Медиатека руководствуется нормативными документами Министерства образования РФ, комитета по образованию, внутренними локальными документами учреждения образования, настоящим Положением.

2. Организационная структура Медиатеки

2.1. Медиатека является структурным подразделением библиотеки;

2.2. Медиатека является собранием носителей образовательных и информационных ресурсов в электронном виде и включает:

- электронные энциклопедии, справочники, словари, переводчики:
- мультимедийные обучающие программы, учебники;
- учебно-методические пособия на электронных носителях – рабочие программы курсов, учебные пособия, методические рекомендации и т.д.;

- электронные периодические издания – приложения к периодическим изданиям, электронные версии периодических изданий;
- информационно-библиографические базы данных;
- аудиовизуальные материалы;
- электронные средства обучения, программные продукты, разработанные педагогами учреждения образования.

2.3. В оборудование Медиатеки должно входить:

- компьютер мультимедийный для работы библиотекаря,
- пользовательский терминал с доступом в Интернет,
- сканер, принтер, копир (возможно комбинированное устройство),
- программное обеспечение.

2.4. За организацию работы и результаты деятельности Медиатеки отвечает заведующий библиотекой, который является членом педагогического коллектива.

2.5. Руководство библиотекой - медиатекой и контроль за ее деятельностью осуществляет директор школы, который утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе библиотеки - медиатеки.

3. Направления деятельности школьной медиатеки:

3.1. создание банка педагогической информации, как одного из компонентов единой школьной информационной образовательной сети;

3.2. подбор, разработка и приобретение программного обеспечения для расширения собрания электронных носителей учебно-воспитательного назначения;

3.3. оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из медиатеки и других информационных центров;

3.4. создание условий для учителя в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через электронные каталоги, а также возможность просмотреть и отобрать средства обучения, связаться с педагогами других учреждений образования города, других городов, стран, используя электронную почту, сеть Интернет;

3.5. создание (на основе имеющихся в медиатеке) методических описаний, обучающих программ, видео- и магнитозаписей для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской деятельности;

3.6. создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, прослушивания и просмотра фоно-, магнито- и видеозаписей, работы с компьютерными программами, телекоммуникационными сетями;

3.7. совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий, расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники, формирование комфортной библиотечной среды;

3.8. оперативное и качественное информационно библиографическое обслуживание всех категорий читателей на основе использования информационно-коммуникационных технологий;

4. Порядок утверждения Положения и внесения в него изменений

4.1. Положение о школьной Медиатеке составляется на основе данного Положения, принимается решением педагогического совета школы и вступает в силу после утверждения приказа директором образовательного учреждения.

4.2. При необходимости в Положение о Медиатеке могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе комитета по образованию г. Санкт-Петербурга, управления образования администрации района, общеобразовательного учреждения.