



Утверждаю: _____

Директор МКУ «Денисовский ДК»

Мельникова М.Р.

01

2023г

План работы по функционированию сайта
Муниципальное казенное учреждение
«Денисовский Дом культуры Слободского района»
на 2023 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за подготовку документов
1.	В раздел «Сведения об учреждении», подраздел «Учредительные документы» подготовить скан приказа о назначении руководителя	Январь	Директор Мельникова М.Р.
2.	В раздел «Сведения об учреждении», подраздел «Информация о деятельности организации культуры», в малый подраздел «Сведения о видах предоставляемых услуг» подготовить перечень видов предоставляемых услуг	Февраль	Директор Мельникова М.Р.
3.	В раздел «Сведения об учреждении», подраздел «Информация о деятельности организации культуры», в малый подраздел «Копии нормативно-правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги, либо порядок их установления» подготовить соответствующую информацию	Февраль	Директор Мельникова М.Р. Бухгалтер Фёдорова С.Р.
4.	В раздел «Сведения об учреждении», подраздел «Информация о деятельности организации культуры», в малый подраздел «Перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) подготовить скан документа «перечень платных услуг на 2023 год	Февраль	Директор Мельникова М.Р.
5.	В раздел «Сведения об учреждении», подраздел «Информация о деятельности организации культуры», в малый подраздел «Информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг	Январь	Директор Мельникова М.Р.

	организацией культуры» подготовить соответствующую информацию		
6.	В раздел «Сведения об учреждении», подраздел «Информация о деятельности организации культуры» подготовить сканы документов Положение о предоставлении льгот МКУ «Денисовский Дом культуры», Перечень льгот, Правила посещения дискотек, танцевальных вечеров и других массовых мероприятий в МКУ «Денисовский ДК»	Январь	Директор Мельникова М.Р.
7.	В раздел «Сведения об учреждении», подраздел «Информация о выполнении государственного (муниципального) задания» подготовить сканы документов: отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год, муниципальное задание на 2023 год	Январь	Директор Мельникова М.Р.
8.	В раздел «Сведения об учреждении», подраздел «Информация о деятельности организации культуры», в малый подраздел «Расписание кружков и любительских объединений» подготовить соответствующую информацию на 2023 г.	Январь	Художественный руководитель Мельникова М.Р.
9.	В раздел «Сведения об учреждении», подраздел «Иная информация» подготовить сканы документов: Положение о сайте, приказы	Январь	Директор Мельникова М.Р.
10.	В раздел «Мероприятия», подраздел «Планы мероприятий» подготовить сканы документа план значимых мероприятий на 2023 год	Январь	Заведующая массовым отделом Семакина В.В.
11.	В раздел «Мероприятия», подраздел «Фото», подготовить фотографии для размещения в малые подразделы «Коллектив Дома культуры» «Улица моя!» «Встречаем 23-й!» «Конкурсы и фестивали» «Семья – созвездие земное» «Детские мероприятия» «Патриотическое воспитание» «Работа Стеклофилинского сектора»	Январь Февраль Февраль	Художественный руководитель Мельникова М.Р. Зав.мас. отделом Семакина В.В. Зав. сектором

		(Обязательн о во все подразделы добавление фото в течение года)	Черных О.С.
12.	В раздел «Мероприятия», подраздел «Новости»	Регулярно, по 1-2 публикации в месяц от каждого ответственн ого в соответстви и с планом мероприяти й и сайтом Про культура РФ с последующ им размещение м на странице в VK«Денисо вский ДК»	Художественный руководитель Мельникова М.Р. Заведующая массовым отделом Семакина В.В. Заведующая сектором Черных О.С.
13.	В раздел «Важно», подраздел «Антитеррористическая защищённость» подготовить сканы документов: Положение о пропуском и внутриобъектовом режиме, Инструкция о контрольно- пропуском режиме, Инструкция по антитеррористической безопасности, План мероприятий антитеррористической защищённости объекта (территории), Памятки антитеррористической защищённости	Январь	Директор Мельникова М.Р.
14.	В раздел «Важно», подраздел «Пушкинская карта» подготовить соответствующие документы: Информацию для участников программы «Пушкинская карта», Инструкцию оформления Пушкинской карты.	Январь	Художественный руководитель Мельникова М.Р.

15.	В раздел «Важно», подраздел «Безопасность. Памятки» подготовить памятки в малые подразделы: Осторожно! Грипп! Безопасность детей. Безопасные зимние каникулы. Правила дорожного движения Правила поведения пассажиров в общественном транспорте. Нет наркотикам! О вреде курения. О вреде алкоголя. Экстремизм. Безопасное лето.	Январь. С последующим размещением на странице в VK «Денисовский ДК» в течение года	Художественный руководитель Мельникова М.Р. Заведующая массовым отделом Семакина В.В.
16.	В раздел «Иное», подраздел «Творческие коллективы» подготовить фотографии к размещению в малые подразделы: Хор «Родные напевы» Ансамбль «Деревенька» Солисты Ансамбль «Соловушка» Танцевальный «Сюрприз» Танцевальный «Фантазеры» Театральный «Непоседы» Театр-студия «Лири» ДПТ «Мастерица» ДПТ «Умелые руки» ДПТ «Очумелые ручки»	Январь Январь Февраль	Художественный руководитель Мельникова М.Р. Заведующая массовым отделом Семакина В.В. Заведующая сектором Черных О.С.
17.	В раздел «Сведения об учреждении», подраздел «Иная информация» подготовить сканы документов: Положение о персональных данных, Приказ о создании комиссии по персональным данным, ряд инструкций по данному вопросу	Август	Директор Мельникова М.Р.

Подготовленные документы подаются администратору Мельниковой М.Р. в указанный срок и размещаются на сайте в течение 1 недели с момента предоставления документов.