



Согласовано:

Глава Денисовского с/п

Бяков В.В.

«01» 01 2023г.



Утверждаю:

Директор МКУ «Денисовский ДК»

Мельникова М.Р.

«01» 01 2023г.

Приказ №6

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ В МКУ «ДЕНИСОВСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима в зданиях МКУ «Денисовский Дом культуры Слободского района».

1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников МКУ «Денисовский ДК», постоянно работающих и посетителей, временно находящихся в учреждении.

1.3. Пропускной режим – это совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного проникновения лиц в учреждение, вноса материальных ценностей в здание или выноса из здания.

1.4. Пропускной режим в Денисовском ДК и Стеклофилинском секторе предусматривает:

- организацию контрольно-пропускных мероприятий на входах;
- определения перечня предметов, запрещённых к проносу в здание;
- организацию охраны объекта и оснащение его необходимыми средствами охраны.

1.5. Внутриобъектовый режим – совокупность мероприятий и правил, выполняемых работниками МКУ «Денисовский ДК» и посетителями на объекте, в соответствии с требованиями настоящего Положения, правил пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов.

1.6. Работники МКУ «Денисовский ДК» и посетители, входящие и выходящие из зданий, выполняют требования сотрудников, находящихся на входе, в соответствии с настоящим Положением.

1.7. В случае выявления фактов нарушения работниками МКУ «Денисовский ДК» и посетителями порядка, предусмотренного настоящим Положением, обязаны незамедлительно доложить руководителю учреждения.

1.8. Ответственными за обеспечение внутриобъектового режима в помещении Денисовского ДК является Семакина В.В., Стеклофилинского сектора – Черных О.С.

1.9. Соблюдение пропускного режима на объекте Денисовского ДК обеспечивают: Кучеренко В.В. – костюмер с 9.00 до 12.00, Семакина В.В. – заведующая массовым отделом с 14.00 до 18.00, Стеклофилинского сектора – Черных О.С., руководители кружков: Кудяшева К.В., Карпов Ю.И., Шерстюк Т.Е., Сергеева Т.А. в часы своей работы, в часы работы дискотек, танцевальных вечеров, концертов и других массовых мероприятий – кассир билетный и ответственный дежурный.

1.10. Для организации пропускного и внутриобъектового режима в МКУ «Денисовский ДК» разрабатываются следующие документы:

- Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в МКУ «Денисовский Дом культуры»
- Инструкция о контрольно-пропускном режиме в МКУ «Денисовский Дом культуры»
- Приказ о введении в действие Положения об организации пропускного и внутриобъектового режима.
- Правила посещения дискотек, танцевальных вечеров и других массовых мероприятий в МКУ «Денисовский Дом культуры»

2. Порядок пропуска работников и посетителей МКУ «Денисовский Дом культуры Слободского района»

2.1. Право прохода в здание в любое время суток имеют: директор, заведующая массовым отделом, заведующая сектором, уборщик, рабочий по комплексному обслуживанию зданий.

2.2. Посетители пропускаются в здание Дома культуры с обязательной регистрацией в журнале регистрации посетителей.

2.3. Работники пожарного, технического и санитарного надзора, прибывшие для проведения инспекционных проверок, проходят в учреждение в рабочее время, по предъявлению служебного удостоверения и предписания на проведение проверки с записью в журнал проверок и в сопровождении должностного лица МКУ «Денисовский ДК»

2.4. При возникновении чрезвычайных происшествий (пожар, взрыв, авария и т.п.) и по сигналам гражданской обороны работники и посетители выходят из учреждения через основные и запасные выходы.

2.5. Лица в наркотическом и сильном алкогольном опьянении в учреждение не допускаются (визуальный осмотр сотрудника). На мероприятия для несовершеннолетних категорически не допускаются лица в нетрезвом состоянии, наркотическом и алкогольном опьянении.

2.6. В случае задержания сотрудниками посторонних лиц, пытающихся несанкционированно проникнуть в здания, задержанные лица передаются в территориальные органы вневедомственной охраны, которые вызываются посредством «тревожной кнопки». О факте задержания сообщается руководителю учреждения.

2.7. Работникам и посетителям запрещается вносить в здание взрывчатые вещества, легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей, режущие и колющие предметы, оружие, алкоголь, наркотические вещества и иные предметы, использование которых может представлять опасность, а также с целью проведения мероприятий антитеррористической защищённости зданий.

2.8. Проход в здание с оружием (в том числе газовым) и спецсредствами самообороны разрешается сотрудникам правоохранительных органов и ЧОП (обслуживающая организация), проводящим оперативно-розыскные работы.

2.9. Посетители могут проносить на объект сумки, портфели, пакеты и т.п. Сотрудник может предложить произвести осмотр вещей посетителя в целях недопустимости несанкционированного проноса запрещённых предметов и безопасности других посетителей. В случае отказа от проведения осмотра посетитель в здание не допускается.

3. Порядок вывоза и выноса с объекта материальных ценностей.

3.1. Материальные ценности вносятся и выносятся из здания по документам.

4. Внутриобъектовый режим.

4.1. Здание, помещения должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.2. Работники должны бережно относиться к полученному в пользование имуществу.

4.3. Ответственными за соблюдение установленного настоящим Положением порядка в помещениях объекта, порядка их содержания и мер противопожарной безопасности в Денисовском ДК является директор – мельникова М.Р., в Стеклофилинском секторе – заведующая сектором Черных О.С.

4.4. По окончании работы в помещении, работник, уходящий последним, обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение, закрыть на ключ помещение.

4.5. Дубликаты ключей от помещений здания хранятся в специальном месте.

4.6. Запрещается оставлять незапертыми служебные помещения в случае временного отсутствия в них работников. не допускается оставление ключей в замках.

4.7. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

4.8. Все лица, находящиеся в здании. Обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности, при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать согласно указаниям сотрудников, по эвакуационным планам.

4.9. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (пожар, авария и т.п.) в нерабочее время руководитель принимает решение о вскрытии помещения. О причинах произведённого вскрытия помещения немедленно ставится в известность лицо, ответственное за указанное помещение, директор МКУ «Денисовский ДК». При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность.

4.10. Все сотрудники должны знать способы извещения о пожаре, номера телефонов для вызова пожарной команды, аварийных служб.

4.11. В зданиях запрещается:

- курить, употреблять алкогольные напитки, наркотические вещества, вейпсы.
- переносить мебель и другие предметы из одного помещения в другое.
- загромождать основные и запасные выходы предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств.
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.
- пользоваться неисправной электропроводкой и оборудованием.
- производить ремонтные работы без согласования с руководителем учреждения.
- оставлять без присмотра включёнными в сеть электроприборы, оргтехнику.

5. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режима.

5.1. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режима в МКУ «Денисовский ДК» осуществляется в виде проверки директором.

5.2. Контролирующее обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в МКУ «Денисовский ДК» должны руководствоваться требованиями настоящего Положения.