

Утвержден
постановлением
администрации Денисовского
сельского поселения
от 17.05.2016 № 91

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Денисовский Дом культуры Слободского района»

Д.Денисовы

2016

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Денисовский Дом культуры Слободского района», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с распоряжением администрации Денисовского с/п от 18.12.2010 №170/1 «О создании казенных учреждений».

1.2. Полное наименование учреждения:

Муниципальное казенное учреждение «Денисовский Дом культуры» является поселенческим муниципальным казенным учреждением созданным в целях предоставления населению разнообразных услуг культурно - досугового, просветительного, оздоровительного и развлекательного характера, создания условий для занятий любительским и художественным творчеством на территории муниципального образования Денисовское сельское поселение Слободского муниципального района Кировской области.

1.3 Сокращенное название учреждения – МКУ «Денисовский ДК».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является администрация Денисовского сельского поселения Слободской муниципальный район Кировской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении администрации Денисовского сельского поселения Слободского муниципального района Кировской области, далее – Уполномоченный орган.

Функции учредителя учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Слободского района.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении органа отраслевой компетенции - Управления социального развития администрации Слободского района Кировской области.

1.7. Место нахождения учреждения:

Юридический адрес: 613137

Кировская область

Слободской район

д.Денисовы, ул. Советская, д.7

Почтовый адрес: 613137

Кировская область

Слободской район

д.Денисовы, ул. Советская, д.7

Учреждение имеет два адреса ведения культурно - досуговой деятельности.

1. 613137 Кировская область

Слободской район

д.Денисовы, ул.Советская, д.7

2. 613103 Кировская обл.

Слободской район

д.Стеклофилины, ул.Заводская, д.8

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Денисовского сельского поселения на основании бюджетной сметы.

Порядок зачисления и использования учреждением средств от приносящей доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Слободского района и Денисовского сельского поселения.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении администрации Слободского района, бланки, штампы, круглую печать установленного образца со своим наименованием.

1.12. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.13. Учреждение имеет в своей структуре два адреса проведения культурно-досуговой деятельности, расположенные в разных населённых пунктах: Денисовский Дом культуры в д.Денисовы и Стеклофилинский сектор Денисовского Дома культуры в д.Стеклофилины

2. Цель ,предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является создание условий для формирования и удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры, поддержке любительского художественного творчества, самодеятельной творческой инициативы и

социально-культурной активности населения, обеспечение доступности услуг в сфере культуры и досуга.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры на территории Денисовского сельского поселения Слободского муниципального района Кировской области.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий: фестивалей, концертов, смотров, конкурсов, викторин, выставок, ярмарок, народных гуляний, театрализованных представлений, спектаклей, спортивно-оздоровительных мероприятий, вечеров (чествования, тематических и др.), обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных и др.), праздников (государственных, традиционных, профессиональных и др.), карнавалов, шествий, благотворительных акций и других культурно-зрелищных мероприятий.

2.3.2. Организация и проведение информационно-просветительских мероприятий: форумов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, лекционных мероприятий, презентаций, встреч с деятелями культуры, науки, литературы.

2.3.3. Организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий: музыкального, театрального, хореографического творчества, изобразительного искусства, кино- и фотоискусства, техники речи и др.

2.3.4. Организации работы любительских объединений, групп, клубов по интересам: художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных и др.), декоративно-прикладных, изобразительных, молодежных, ветеранов, авторских (поэтов, композиторов, писателей и т.д.) и др.

2.3.5. Сохранение, развитие и популяризация нематериального культурного наследия, традиционной народной культуры, профессионального мастерства посредством создания, хранения и предоставления в пользование печатной, кино-, фото-, видео-, аудио- и мультимедийной продукции, фиксирующей основные сферы деятельности учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Учреждение может осуществлять следующие иные виды деятельности:

2.4.1. Разработка сценариев, режиссерско-постановочная деятельность по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.4.2. Прокат музыкальных инструментов, реквизита, костюмов, оборудования.

2.4.3 Звуковое и светотехническое сопровождение мероприятий для физических и юридических лиц.

2.4.4. Реализация сувениров, изделий народных художественных промыслов и других изделий народного творчества, изготовленных членами клубных формирований и клубов по интересам, действующих в Учреждении.

2.4.5. Создание и распространение информационных изданий (плакатов, брошюр, проспектов, буклетов, программ, афиш), связанных с культурно-досуговой деятельностью Учреждения.

2.4.6. Предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других организаций, для проведения торжественных и иных мероприятий физических и юридических лиц в соответствии с заключенными договорами.

2.4.7. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж.

2.4.8. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.5. Учреждение оказывает следующие частично платные услуги:

2.5.1. Услуги по организации и проведению ярмарок, выставок народного творчества, ремесел в оборудованных помещениях путем реализации билетов на посещение ярмарок, выставок народного творчества, ремесел, а также по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.5.2. Услуги по организации и проведению культурно-досуговых мероприятий: праздников, фестивалей, смотров, конкурсов, концертов, театрализованных представлений, спектаклей, тематических вечеров, обрядов и ритуалов, иных программных мероприятий силами учреждения путем реализации билетов, а также по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.6. Учреждение оказывает следующие платные услуги:

2.6.1. Услуги по звуковому и светотехническому сопровождению мероприятий для физических и юридических лиц.

2.6.2. Услуги по разработке сценариев, режиссерско-постановочной работе для физических и юридических лиц.

2.6.3. Услуги по оказанию консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий сторонним учреждениям, организациям, физическим лицам.

2.6.4. Услуги по изданию и распространению информационных изданий, в том числе плакатов, брошюр, проспектов, буклетов, программ, афиш, связанных с культурно-досуговой деятельностью Учреждения.

2.6.5. Услуги по предоставлению сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других организаций, для проведения торжественных и иных мероприятий физических и юридических лиц в соответствии с заключенными договорами.

2.6.6. Услуги по предоставлению ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств.

2.6.7. Услуги по организации деятельности любительских объединений и кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий: музыкального, театрального, хореографического творчества, изобразительного искусства, кино- и фотоискусства, техники речи и др.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального заказа.

3. Имущество Казенного учреждения

3.1. Имущество учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за учреждением, возникает у учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у учреждения по решению собственника.

3.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества. Учреждение согласовывает сделки с имуществом с администрацией Денисовского сельского поселения Слободского района на основании заявлений учреждения и при наличии документа о целесообразности такой сделки (заключения договора), предоставленного соответствующим органом исполнительной власти отраслевой компетенции.

3.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Денисовского сельского поселения Слободского района в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Источниками формирования имущества учреждения в денежной и иных формах являются:

3.12.1. регулярные и единовременные поступления от учредителя;

3.12.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.12.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

3.12.4. другие, не запрещенные законом, поступления.

3.13. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

3.14. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4. Права и обязанности учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а так же целям и предмету деятельности учреждения от имени муниципального образования Денисовское сельское поселение Слободского муниципального района Кировской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.1.2. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе;

4.1.3. определять и утверждать по согласованию с учредителем условия и правила предоставления услуг, самостоятельно определять перечень частично платных, платных и бесплатных услуг;

4.1.4. использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

4.1.5. участвовать на конкурсной или иной основе в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;

4.1.6. образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством РФ культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;

4.1.7. осуществлять сотрудничество с культурно-досуговыми учреждениями как местного, так и регионального, федерального уровня;

4.1.8. самостоятельно составлять по согласованию с учредителем штатные расписания, устанавливая доплаты и надбавки работникам в пределах фонда оплаты труда, нанимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания.

4.2.2. Обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.2.3. Предоставлять отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемые и утверждаемые в порядке, установленном Учредителем.

4.2.4. Обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности Учреждения, в установленном порядке.

4.2.5. создавать условия для формирования и удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры, поддержке любительского художественного творчества, самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, обеспечить доступность услуг в сфере культуры и досуга.

4.2.6. вести журнал учета клубной работы как документ строгой отчетности, являющийся основанием для определения показателей по отнесению к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, формой контроля по итогам планирования работы;

4.2.7. вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.2.8. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.9. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.2.10. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.2.11. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

4.2.12. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью учреждения

5.1. Учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя регламентируются трудовым договором.

Учредитель заключает с руководителем учреждения срочный трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководитель действует от имени учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Слободского района, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности.

- осуществляет прием и увольнение работников учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников учреждения;

- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих учреждению.

- совершает в установленном порядке сделки от имени учреждения и распоряжается имуществом в пределах, установленных действующим законодательством;

- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции, положения по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для всех работников учреждения;

- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников учреждения

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

5.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- является начальником штаба гражданской обороны учреждения.

5.5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

5.6. Руководитель несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы учреждения.

5.7. В учреждении для решения вопросов творческого и методического характера могут создаваться художественный совет, методический совет и т.д.

6. Права и обязанности учредителя.

6.1. Учредитель имеет следующие права и обязанности:

6.1.1. заключать учредительный договор;

6.1.2. утверждать и вносить изменения и дополнения в Устав;

6.1.3. назначать и освобождать от должности руководителя учреждения, заключать с ним трудовой договор, утверждать ему надбавки, доплаты, премии;

6.1.4. имеет право на создание, реорганизацию, изменение типа и ликвидацию учреждения;

6.1.5. имеет право передавать имущество в оперативное управление учреждения;

6.1.6. вправе изымать излишнее и неиспользуемое по назначению имущество;

6.1.7. формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

6.1.8. обеспечивает гарантированное финансирование и материально-техническое обеспечение в том числе на выполнение муниципального задания;

6.1.9. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;

6.1.10. устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждения

6.1.11. согласовывает распоряжение движимым и недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование;

6.1.12. осуществляет контроль за деятельностью учреждения и выполняет другие функции определенные законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации

6.1.13. Требует от органов управления Учреждением устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, в установленные сроки.

6.1.14. Осуществлять проверки в виде опросов потребителей муниципальных услуг (работ).

6.1.15. Результаты контрольных мероприятий учитываются Учредителем при решении вопросов:

о соответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и отсутствии выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;

о несоответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях, а также при определении вопросов дальнейшей деятельности Учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности: о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований; о перепрофилировании деятельности Учреждения; о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения или его ликвидации.

7. Реорганизация и ликвидация учреждения

7.1. Реорганизация учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.6. Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого учреждения осуществляется органом по управлению муниципальным имуществом Денисовского сельского поселения Слободского района в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация учреждения считается завершённой, а учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив района.

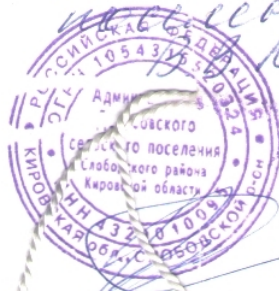
8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Слободского района от 30 ноября 2010 № 621 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а так же утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования органом по распоряжению муниципальным имуществом Денисовского сельского поселения Слободского района и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Примечание. Устав может содержать и иные не противоречащие законодательству положения.

В Уставе промунистического
 премирования и сиротского
 педанского 13 (принадлежит)
 имени Тана
 административные
 Ренессансского славского
 и т.д.



Межрайонная ИФНС России № 14 по
 Кировской области

наименование регистрирующего органа
 В Единый государственный реестр



МП