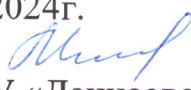




Приложение к приказу № 6
от 01 января 2024г.

Утверждаю: 
Директор МКУ «Денисовский ДК»
Мельникова М.Р.

План проведения антитеррористических мероприятий
МКУ «Денисовский Дом культуры Слободского района»
на 2024 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Планирование работы по организации деятельности учреждения по антитеррористической защищённости	Январь	Директор Мельникова М.Р.
2.	Оформление приказов об ответственных лицах по антитеррористической защищённости объекта (территории), о правилах хранения служебной информации	Январь	Директор Мельникова М.Р.
3.	Корректировка Правил посещения на дискотеках, танцевальных вечерах и других массовых мероприятий, Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме, Инструкции о контрольно – пропускном режиме.	Январь	Директор Мельникова М.Р.
4.	Усиление пропускного режима	Постоянно	Директор Мельникова М.Р. Заведующая массовым отделом Семакина В.В. Заведующая сектором Черных О.С.
5.	Корректировка паспорта безопасности объекта с массовым пребыванием людей	По мере необходимости	Директор Мельникова М.Р. Заведующая сектором Черных

			О.С.
6.	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	Постоянно	Заведующая массовым отделом Семакина В.В., Заведующая сектором Черных О.С.
7.	Изучение методических рекомендаций для работников по профилактике проявления терроризма и экстремизма в организациях культуры	Февраль- март	Директор Мельникова М.Р. Заведующая сектором Черных О.С.
8.	Проведение бесед и инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости с работниками и обучающимися по темам: - меры по ужесточению пропускного режима - действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных, незнакомых предметов - профилактика негативных ситуаций во дворе, на улице, дома и общественных местах - действия при угрозе террористического акта.	1 раз в квартал Февраль Май Июль Октябрь	Директор Мельникова М.Р. Заведующая сектором Черных О.С.
9.	Тренировка по экстренной эвакуации в случае террористического акта.	Июль	Директор Мельникова М.Р. Заведующая сектором Черных О.С.
10.	Родительские собрания по вопросам антитеррористической безопасности детей, посещающих клубные формирования	2 раза в год Апрель, октябрь	Заведующая массовым отделом Семакина В.В., Заведующая сектором Черных О.С.
11.	Размещение материала по теме «Противодействие терроризму и экстремизму»	Январь Июль	Директор Мельникова М.Р.

Предупредительные меры режима безопасности			
12.	Контроль пропускного режима	Постоянно	Заведующая массовым отделом Семакина В.В., Заведующая сектором Черных О.С.
13.	Организация дежурства в учреждении	В праздничные дни	Директор Мельникова М.Р.
14.	Контроль за состоянием прилегающей территории, кабинетов, залов, подсобных помещений.	Ежедневно	Директор Мельникова М.Р. Рабочий Мохов М.М. Заведующая сектором Черных О.С. Кочегар Бажин В.Н.
15.	Отслеживание исправности, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации		Рабочий Мохов М.М.
16.	Отслеживание исправности системы оповещения сотрудников и посетителей для доведения сигналов через громкоговоритель		Директор Мельникова М.Р. Заведующая сектором Черных О.С.
17.	Систематическая уборка территории от мусора, своевременный вывоз мусора	ежедневно	Обслуживающий персонал Мохов М.М., Бажин В.Н., Кирьянова М.С., Каретникова О.В.
18.	Обновление информации на стенде антитеррористической безопасности	По мере необходимости	Заведующая массовым отделом Семакина В.В., Заведующая сектором Черных О.С.
19.	Контроль за соблюдением порядка хранения и выдачи ключей от служебных помещений. Обеспечение	Постоянно	Костюмер Каретникова О.В. Рабочий Мохов М.М.

	хранения запасных ключей в местах исключаяющих возможность несанкционированного доступа к ним		Заведующая массовым отделом Семакина В.В. Заведующая сектором Черных О.С.
20.	Информирование учредителя, РОВД о месте и времени проведения массовых мероприятий	Постоянно, не менее, чем за 1 день до проведения мероприятий	Директор Мельникова М.Р. Заведующая сектором Черных О.С.