

Приложение 2
к Положению о внутренней
системе оценки качества
дошкольного образования в
МДБОУ «Детский сад №3»

ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА
Внутренней системы оценки качества дошкольного образования (ВСОК ДО)
на 2022-2023 учебный год

Направление (объект) ВСОК ДО	Показатель, характеристика/показатель маркеры качества (объект) ВСОК ДО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представитель данных (периодичность, форма)	Лица, ответственные за оценку качества образования	Ответственные за сбор данных
Критерий 1. Качество						
образовательных программ дошкольного образования, Рабочей программы						
Воспитания						
Образовательная программа дошкольного образования	Соответствие требованиям ФГОС ДО	Анализ программ, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	старший воспитатель	Заведующий,
Адаптированная образовательная программа дошкольного образования	Соответствие требованиям ФГОС ДО	Анализ программ, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	старший воспитатель	Заведующий,
Рабочая программа воспитания	Соответствие требованиям к структуре и содержанию Примерной рабочей программы воспитания	Анализ программ, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	старший воспитатель	Заведующий,

Критерий 2. Качество соде ржания образовательной деятельности в ДОО						
Образовательный процесс, организованный взрослым	Образовательная деятельность, организованная педагогами в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей по пяти образовательным областям и видам деятельности (ФГОС ДО раздел II, п. 2.6, 2.7)	Контроль, аудит документациии, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, самонализ, анализ	ежемесячно	4 раза в год	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель
	Взаимодействие педагога с детьми	Контроль, аудит документациии, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, самонализ, анализ		4 раза в год	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель
Критерий 3. Качество об разовательных условий в ДОО						
Кадровые условия	Образовательный ценз педагогических кадров	Аудит документов	2 раза в год, август, январь	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Зафиксированные жалобы	Анализ	Ежемесячно	3 раза в год, сентябрь,		Заведующий,

педагогический состав	Аудит документов	Ежемесячно	январь, апрель	старший воспитатель	старший воспитатель
Непрерывность профессионального развития педагогических кадров	Аудит документов	ежемесячно	Зраза в год, сентябрь, январь, апрель	старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
Взаимодействие персонала между собой, психологическая атмосфера в ДОО	Наблюдение, анализ	По плану 1 раз в год	май	Заместитель заведующего, педагог-психолог, старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель

	Трансляция результатов профессиональной деятельности педагогов	Анализ, сбор информации	Ежемесячно	2 раза в год, август, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Самонализ, сбор информации	Ежемесячно	2 раза в год, август, апрель	старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Система стимулирования в ДОО	Анализ	Ежемесячно	ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	Заведующий, председатель комиссии, председатель ПК
Развивающая предметно-пространственная среда	Соответствие требованиям ФГОС ДО, СанПиН, Примерному перечню базового оборудования, реализуемой программе	Самонализ, анализ, контроль	По плану 2 раза в год	август, апрель	старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель
	Основные психолого-педагогические условия, соответствующие требованиям ФГОС ДО	Контроль, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми и родителями, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
Психолого-педагогические условия	Дополнительные психолого-педагогические	Контроль, посещение педагогических	Ежемесячно	4 раза в год	старший	Заведующий

Условия для детей с ОВЗ	Мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми и родителями, анализ				воспитатель	старший воспитатель
-------------------------	--	--	--	--	-------------	---------------------

Критерий 4. Качество взаимодействия с семьей

Удовлетворенность семьи как участника образовательных отношений	Информированность о деятельности ДОО	Анкетирование, анализ	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Вовлеченность родителей в образовательный процесс	Анкетирование, анализ	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг	Анкетирование, анализ	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
Ознакомление родителей с локальными актами ДОО	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	Заведующий	заведующий	

Критерий 5. Качество обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу

Соответствие помещений,	Самонаблюдение, аудит материально-	Ежемесячно	1 раз в год, либо при	Старший	Заведующий,
<p>территории и оборудования ДОО требованиям СанПин;</p>	<p>технического обеспечения, контроль</p>			<p>воспитатель, заведующий хозяйством, медицинская сестра педагога</p>	<p>старший воспитатель, заведующий хозяйством, медицинская сестра</p>
<p>Соответствие требований СанПин к организации образовательной деятельности и режиму дня</p>	<p>Аудит документации, наблюдение, контроль</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>1 раз в год, либо при выявлении нарушений</p>	<p>Заместитель заведующего, старший воспитатель</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>
<p>Организация работы по формированию культурно-гигиенических навыков, сохранению, укреплению здоровья воспитанников с учетом их потребностей и безопасного поведения</p>	<p>Аудит документации, наблюдение, контроль, анализ,</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>1 раз в год, май По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания</p>	<p>старший воспитатель</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>

Состояние здоровья детей	Доля посещаемости обучающихся ДОО (в среднем за год)	Анализ посещаемости	Ежемесячно	2 раза в год	старший воспитатель, медицинская сестра, воспитатели	Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра
	Средний показатель пропущенных по	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	2 раза в год	Старший	Заведующий,
	болезни дней при посещениях ДОО на одного обучающегося				воспитатель, медицинская сестра, воспитатели	старший воспитатель, медицинская сестра
	Количество случаев травматизма обучающихся в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более	Контроль ежедневно	4 раза в год	4 раза в год либо при выявлении нарушений	старший воспитатель, медицинская сестра воспитатели	Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра
	Соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Контроль Ежемесячно	1 раз в год,	1 раз в год либо при выявлении нарушений	старший воспитатель, заведующий хозяйством, медицинский работник ДПП	Заведующий, медицинский работник ДПП

Обеспечение безопасности	Соответствие правилам пожарной, антитеррористической, информационной безопасности	Контроль ежемесячно	4 раза в год,	4 раза в год либо при выявлении нарушений	заведующий хозяйством, старший воспитатель	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных	Аудит материально-технического обеспечения, анализ содержания информационных ресурсов, контроль,	Ежеквартально 2 раза в год	2 раза в год	заведующего, старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	особенностей развития детей	анализ				
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программ (учебно-методические комплекты, оборудование, предметное оснащение)	Аудит материально-технического обеспечения, анализ содержания информационных ресурсов, контроль, анализ	Ежеквартально	2 раза в год	старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель

Обеспечение качества услуг по присмотру и уходу	Соответствие организации питания детей в ДОО требованиям СанПин	Аудит документации, контроль, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заведующий старший воспитатель, медицинский работник, кладовщик	Заведующий, старший воспитатель
	Психологическая атмосфера при организации режимных моментов (сон, отдых, релаксация, питание, прогулка и др.) учет индивидуальности детей	Контроль, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	педагог-психолог, старший воспитатель	Заведующий, педагог-психолог, старший воспитатель
	Предоставление информации родителям воспитанников по вопросам организации питания в ДОО. Рекомендации по организации здорового питания детей	Анализ содержания информационного ресурса(сайт ДОО, информационные стенды)	Ежемесячно	4 раза в год	старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
Критерий 6. Качество управления в ДОО						
	организации здорового питания детей					
	Наличие и качество ведения обязательной документации административно-управленческого и педагогического персонала	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов(сайт ДОО, информационные стенды)	По плану	3 раза в год август, январь, апрель	старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель, педагоги

Управление организационными процессами	Функционирование методической службы	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов(сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анкетирование, анализ	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель	старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Функционирование системы наставничества	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов(сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анкетирование, анализ	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель	старший воспитатель, педагоги-наставники	Заведующий, старший воспитатель, педагоги-наставники
	Взаимодействие Анализ,	Аудит	По плану	1 раз в год	Заведующий	заведующий
с социумом	документации	документации			старший воспитатель	старший воспитатель
	Управленческие решения	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов(сайт ДОО, информационные стенды)	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель	старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель

	<p>Организация инновационной деятельности. Программное обеспечение образовательного контента к используемым цифровым технологиям (ИКТ), использование цифровых образовательных платформ.</p>	<p>Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды)</p>	По плану	раз в год август	старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
<p>Внутренняя система оценки качества</p>	<p>Функционирование ВСОК ДОО, корреляция целей и задач ОП ДОО и целей и задач ВСОК ДОО (локальные акты)</p>	<p>Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анализ</p>	В течение года	2 раза в год август, апрель	Заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	Заведующий, старший воспитатель

	Наличие и качество ведения документации (инструментарий, материалы, отчеты, аналитические справки, рекомендации, план мероприятий)	Аудит документации, анализ содержания информационного ресурса (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анализ	В течение года	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	Заведующий, старший воспитатель
Программа развития ДОО	Локальный акт о создании рабочей группы в ДОО по разработке или внесению корректировок в Программу развития	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	Заведующий, старший воспитатель
	Анализ реализованных мер и мероприятий, запланированных на год с целью улучшения качества образования	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	Заведующий, старший воспитатель
	Сбор и анализ пожеланий родителейской общности по развитию ДОО	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	Заведующий, старший воспитатель
	Внесение корректировок по результатам ВСОК ДО	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, группа мониторинга	Заведующий, старший воспитатель
План мероприятий по развитию ДОО с указанием сроков их	Аудит документации,	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, группа мониторинга	Заведующий,	

	реализации на год	контроль				(рабочая группа)	старший воспитатель
	Перспективный план повышения качества образования в ДОО на год	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	Заведующий, старший воспитатель	