

Муниципальное дошкольное бюджетное образовательное учреждение
«Детский сад № 3»

План работы

**первичной профсоюзной организации МДБОУ «Детский сад № 3»
на 2022 – 2023 уч.год**

Задачи профсоюзной организации:

1. Активировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников ДОУ.
2. Содействовать в решении социальных проблем работников.
3. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников ДОУ и их детей, созданию условий для повышения их профессиональной квалификации, проведении досуга;
4. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.
5. Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

№ п/п	Направление работы и мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Профсоюзные собрания:			
1.1	Выбор профсоюзного комитета на 2023 календарный год.	Январь	Председатель ПО
1.2	Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета на 2023 год.	Февраль	Председатель ПО
1.3	Согласование нормативно-правовых документов.	Август	Председатель ПО
1.4	Отчетное профсоюзное собрание (отчёт о работе профсоюзного комитета за 2022 календарный год)	Декабрь	Председатель ПО
II. Заседания профсоюзного комитета			
2.1	Организационные вопросы по подготовке к празднику «8 марта», «23 февраля»	Январь	Председатель ПО, профком
2.2	Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности	Март	Председатель ПО, профком
2.3	Об организации летнего отдыха сотрудников и детей сотрудников.	Апрель	Председатель ПО, профком
2.4	Организация участия сотрудников в субботниках и благоустройстве территории.	Апрель	Председатель ПО, профком
2.5	Объединение групп на летний период согласование графика работы сотрудников летом и в период ремонтных работ.	Май	Заведующий, предс. ПО
2.6	О состоянии готовности групповых помещений к новому 2022-2023 учебному году. Соблюдение техники безопасности, охраны труда и улучшение условий труда к началу учебного года	Август	Председатель ПО

2.7	Сверка правильности начисления и взимания членских профсоюзных взносов. Организационные вопросы по подготовке к празднику «День дошкольного работника»	Сентябрь	Председатель ПО, профком
2.8	Проведение контроля по выполнению требований техники безопасности на рабочем месте	Октябрь	Председатель ПО, профком
2.9	Сбор пакета документов сотрудников ДОУ для получения льготы за услуги ЖКХ (на 2023 год)	Ноябрь	Председатель ПО профком
2.10	Организация и проведение Новогодних праздников	Декабрь	Председатель ПО, профком
2.11	Согласование графика отпусков работников ДОУ на 2023 год.	Декабрь	Заведующий. Председатель ПО, профком
2.12	Оказание консультационной, материальной помощи членам профсоюза	по мере необходи мости	Председатель ПО, профком
2.15	Согласование нормативно-правовых актов деятельности ДОУ	по мере необходи мости	Председатель ПО, профком

III. Организационно-массовая работа

3.1	Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке».	В течение года	Председатель ПО, профком
3.2	Обеспечение своевременного информирования членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации	В течение года	Председатель ПО, профком
3.3	Сверка учета членов Профсоюза, рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза	постоянно	Председатель ПО, профком
3.4	Оформление протоколов заседаний профсоюзного комитета, профсоюзных собраний	по мере необходи мости	Председатель ПО, профком
3.5	Организация поздравления именинников, юбиляров	по мере необходи мости	Председатель ПО, профком

Председатель первичной профсоюзной организации



М. К. Каймакова

МДБОУ «Детский сад № 3»