

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №3»**

Принято:  
На общем собрании Трудового  
коллектива МДБОУ «Детский сад №3»  
Протокол № 1 от 08.02.2023

Утверждено:  
заведующий  
МДБОУ « Детский сад №3»  
\_\_\_\_\_ А.И.Маракулина  
приказ от 13.02.2023\_№ \_\_41\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ  
МДБОУ «ДЕТСКИЙ САД №3»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №3» (далее ДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета ДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. В качестве добровольной общественной организации в МДБОУ «Детский сад №3» действуют групповые и общесадовые родительские комитеты., которые содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) создается по инициативе педагогического коллектива МДБОУ «Детский сад №3» и родителей (законных представителей воспитанников, который возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общесудовому родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о ДОУ, уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по ДОУ.

1.7. Комитет в учреждении как представительный орган родительской общественности призван помогать учреждению в его работе и организовать выполнение всеми родителями законными представителя) законных требований дошкольного учреждения.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

2.1. Цель Родительского комитета:

- обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

2.2.1 Содействие администрации ДОУ:

- содействие руководству учреждения: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и учреждения в вопросах воспитания.

### **3. ФУНКЦИИ ОБЩЕСАДОВОГО КОМИТЕТА**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.п.).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;

3.4. Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией ДООУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации ДООУ в организации и проведении общесадовых родительских собраний.

3.8. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДООУ по вопросам организации образовательного процесса

3.9. Исключительной компетенцией Комитета являются:

- принятие новых членов в состав Комитета;
- избрание Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнений решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### **4. ЧЛЕНЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

4.1. Комитет избирается в начале учебного года на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один учебный год.

4.2. Количество членов Комитетов определяется общим собранием родителей, при этом рекомендуется от каждой группы детей в родительский комитет избирать не менее одного представителя.

4.3. Из состава Комитета избирается председатель и секретарь.

4.4. Комитет в группах избираются на общегрупповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и

секретаря. На общегрупповом родительском собрании избирается также один или более представителей в родительский комитет ДОУ.

4.5. Комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы дошкольного образовательного учреждения. Заседание Комитета созывается не реже одного раза в два месяца. Решения принимаются простым голосованием на заседании родительского комитета при наличии 2/3 его членов.

4.6. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Комитет ДОУ, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

4.7. Количество членов родительского комитета ДОУ определяется общим собранием родителей (законных представителей).

4.8. Члены родительского комитета работают на общественных началах.

4.9. Каждый член родительского комитета имеет определённые обязанности.

4.10. Осуществление членами родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.11. Члены родительского комитета имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы родительского комитета;
- обсуждать любые вопросы деятельности родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским комитетом;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.
- выйти из числа членов родительского комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности родительского комитета;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о родительском комитете.

4.12. Члены Комитета обязаны:

- принимать участие в работе родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом ДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ родительского комитета ДОУ.

4.13. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании родительского комитета;
- взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДОУ и другими лицами организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ;

- координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления.

4.14. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам родительского комитета.

4.15. Члены родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переизбрания членов комитета, на их место избираются другие.

## **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

5.1. Родительский комитет имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- вносить руководителю ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДОУ рассматривают предложения родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения;
- систематически контролировать качество питания;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия;
- в присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию;
- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации;

- заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми;

- по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;

- принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;

- выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в ДОУ;

- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;

- разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.);

• Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета;

5.2. Комитет отвечает за:

5.2.1 Выполнение плана работы.

5.2.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.2.3. Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.2.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.2.5. Члены Комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Комитета перед общим родительским собранием

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

6.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца

6.2. Родительский комитет правомочен, если на нем присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник – один голос.

6.3. Решения Комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

6.4. Решения Комитета должны согласовываться с руководителем учреждения.

6.5. В помощь Комитету создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержания работы комиссий определяются Комитетом в зависимости от условий работы детского сада.

6.6. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);

- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;

- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;

- обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);

- дает рекомендации администрации детского сада по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

- содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей (бесплатные кружки);

- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели и др.;

- содействует организации и активного участия родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для детей детского сада;

- содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально-технической базы (ремонт детского мебели, утепление окон в зимний период, пошив детских театральных костюмов и т.д.);

6.7. Комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы учреждения и с учетом местных условий. План утверждается на заседании Комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

6.8. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регулируются в протоколе собрания.

6.9. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

6.10. Родительский комитет осуществляет свою деятельность принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем учреждения.

6.11. Перевыборы Родительского комитета проводятся при необходимости.

## **1. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общесадовых родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.

7.2. Руководитель учреждения определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета и или секретаря.

Срок действия данного Положения не ограничен.

## **2. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

2.1. Прекращение деятельности Комитета может быть произведено путем (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

2.2. Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению общего родительского собрания