

УТВЕРЖДАЮ



Начальник управления образования  
администрации муниципального образования  
Красноармейский район

И.Б. Ватлин

«21» декабря 2020 года

Муниципальное задание № 3  
на 2021 год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)<sup>(1)</sup>

Наименование муниципального учреждения муниципального  
образования Красноармейский район (обособленного подразделения)  
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 3»

Дата начала действия:

01 января 2021 г.

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образо-  
вания Красноармейский район (обособленного подразделения)  
образование дошкольное  
присмотр и уход

Дата окончания действия

31 декабря 2021 г.

Код по сводному реестру

03309603

По ОКВЭД

85.11

По ОКВЭД

88.9

	Коды
	01 января 2021 г.
	31 декабря 2021 г.
	03309603
	85.11
	88.9

## Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>(2)</sup>

### Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: **50.Д45.0 Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования**
2. Категории потребителей муниципальной услуги: **0110152 Физические лица в возрасте до 8 лет**

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

БВ24

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>(3)</sup>:

Уникальный номер реестровой записи <sup>(8)</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>(11)</sup>	
	Категория потребителей <sup>(8)</sup>	Виды образовательных программ <sup>(8)</sup>	Возраст обучающихся <sup>(8)</sup>	Формы образования и формы реализации образовательных программ <sup>(8)</sup>	Справочник периодов пребывания <sup>(8)</sup>	наименование показателя <sup>(8)</sup>	единица измерения	2021г. (очередной финансовый год)	2022г. (1-й год планового периода) <sup>(1)</sup>	2023 г. (2-й год планового периода) <sup>(1)</sup>	в процентах		в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8010110.99.0.Б В24ДП02000	010 не указано	003 не указано	005 до 3 лет	01 очная	06 группа полного дня	Доля педагогов, прошедших курсы по-	%	744	100	100	100	15	

8010110.99.0.Б В24ДН82000	010 не указано	003 не указано	003 от 3 лет до 8 лет	01 очная	06 группа полного дня	вышения квалифика- ции не ме- нее 1 раза в три года	%	744	100	100	100	15		
------------------------------	-------------------	-------------------	-----------------------------	-------------	--------------------------------	---	---	-----	-----	-----	-----	----	--	--

### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникаль- ный но- мер реес- стровой записи <sup>(8)</sup>	Показатель, характери- зующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризую- щий условия (формы) оказа- ния муници- пальной услуги	Показатель объема муниципальной ус- луги		Значение показателя объема муниципаль- ной услуги	Размер платы (цена, тариф) <sup>52</sup>				Допусти- мые (воз- можные) отклоне- ния от уста- новленных показате- лей объема муници- пальной услуги <sup>(11)</sup>		
			на- име нова	единица из- мерения		2021 год	2022 год	2023 год	2021 год		2022 год	2023 год
	Кате- гория потре- бителей (8)	Виды обра- зова- тель- ных про-	Воз- раст обу- чаю- щих- ся	Фор- мы обра- зова- ния и фор-	Спра- вочник пери- одов пребы- вания	2021 год	2022 год (1- й год	2023 год	2021 год	2022 год	2023 год	В про- цен- тах пока- за зате-
						со-	плано- вого перио- да <sup>(8)</sup>	2-й год пла- ново- го перио- да <sup>(1)</sup>	оч- ред- ной фи- нан- совый	(1-й год пла- ново- го перио- да	(2- й год перио- да	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		грамм (8)	(8)	мы реа- лиза- ции обра- зова- тель- ных про- грамм (8)	(8)	те- ля <sup>(8)</sup>		ли- чии <sup>(8)</sup>	вый год		рио- да <sup>(1)</sup>	год	рио- да <sup>(1)</sup>			те- лях
8010110.9 9.0.БВ24Д П02000	010 не ука- зано	003 не ука- зано	005 до 3 лет	01 очная	06 группа полного дня	Чис ло вос- пи- тан- ни- ков;	чел.	792	15	15	15	муни- ци- паль- ная бюд- жет- ная услу- га	му- ни- ци- паль- ная бюд- жет ная ус- луга	муни- ципаль- паль- ная бюд- жетная услуга	15	17
8010110.9 9.0.БВ24Д Н82000	010 не ука- зано	003 не ука- зано	003 от 3 лет до 8 лет	01 очная	06 группа полного дня	Чис ло вос- пи- тан- ни- ков;	чел.	792	150	150	150	муни- ци- паль- ная бюд- жет- ная услу- га	му- ни- ци- паль- ная бюд- жет ная ус- луга	муни- ципаль- паль- ная бюд- жетная услуга	15	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

Федеральный Закон 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в РФ»;

Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г.;

Закон Краснодарского края от 16.07.2013г. № 2770 «Об образовании в Краснодарском крае»;

«Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.) (вступила в силу для СССР 15.09.1990 г.);

Устав дошкольного образовательного учреждения;

Свидетельство о государственной регистрации;

Лицензия на образовательную деятельность;

Правила внутреннего трудового распорядка.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация при личном обращении	Заведующая учреждением в случае личного обращения потребителей предоставляет необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	по мере обращения
2. Телефонная консультация	Заведующая учреждением во время работы учреждения по телефону предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	по мере обращения

3. Информация в сети Интернет	Информация: - определенная Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» - о реализуемых программах	по мере изменения
4. Информация в помещениях учреждения	информация о лицензии и свидетельстве о государственной регистрации учреждения; информация об оказываемых услугах; информация о часах приема и телефонах образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения; информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образования; информация об адресе сайтов в сети Интернет, на которых размещена информация о деятельности учреждения.	по мере изменения
5. Информация во внешних источниках	Информация в районной газете «Голос Правды»	по мере изменения
6. Размещение информации на сайте управления образования, администрации района	Информация об итогах участия в конкурсах и иных проводимых мероприятиях	по мере прохождения мероприятий
7. Размещение информации в справочниках буклетах	«Вестник образования администрации МО Красноармейский район»	Ежегодно

## Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>(2)</sup>

### Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: **50.785.0 Присмотр и уход**
2. Категории потребителей муниципальной услуги: **0110112 Физические лица**

БВ19

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги(3):

Уникальный номер реестровой записи <sup>(8)</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных

1	2	3	4	5	6	7	единица измерения		2021г. (очередной финансовый год)	2022г. (1-й год планового периода) <sup>(1)</sup>	2023г. (2-й год планового периода) <sup>(1)</sup>	показателей качества муниципальной услуги <sup>(11)</sup>	
							наименование показателя <sup>(8)</sup>	код по ОКЕИ <sup>(8)</sup>				в процентах	в абсолютных показателях
8532110.99.0.Б В19АА62000	011 физические лица за исключением льготных категорий	004 не указано	004 не указано	06 группа полного дня	06 группа полного дня	Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации не менее 1 раза в три года	%	744	100	100	100	13	14
8532110.99.0.Б В19АГ14000	011 физические лица льготных категорий, определяемых учредителем	004 не указано	004 не указано	06 группа полного дня	06 группа полного дня	Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации не менее 1 раза в три года	%	744	100	100	100	15	

### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер ресурса	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф) <sup>52</sup>	Допустимые (возможные)
--------------------------	---	-------------------------------------	--	---	--	------------------------

Строчкой записи <sup>(8)</sup>	(формы) оказания муниципальной услуги				наименование	единица измерения		2021 год	2022 год	2023 год	отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>(11)</sup>						
	Категория потребителей (8)	Возраст обучающихся (8)	4	5		6	7				8	9	10	11	12	2021 год	2022 год
1																	
8532110.9 9.0.БВ19А А62000	011 физические лица за исключением льготных категорий	004 не указано	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
				Справочник периодов пребывания (8)		Число воспитанников;	чел.	792	128	128	128	муниципальная бюджетная услуга	муниципальная бюджетная услуга	муниципальная бюджетная услуга	15		
8532110. 99.0.БВ19 АГ14000	011 физические лица льгот-	004 не указано		06 группа полного дня		Число воспитан-	чел.	792	37	37	37	муниципальная	муниципальная	муниципальная	15		



ных категорий, определяемых учреждением	дня	ни-ков;	дата	номер	бюджетная услуга	бюджетная услуга

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт						
вид	принявший орган	дата	номер	наименование		
1	2	3	4	5		

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

Федеральный Закон 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в РФ»;

Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г.;

Закон Краснодарского края от 16.07.2013г. № 2770 «Об образовании в Краснодарском крае»;

«Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.) (вступила в силу для СССР 15.09.1990 г.);

Устав дошкольного образовательного учреждения;

Свидетельство о государственной регистрации;

Лицензия на образовательную деятельность;

Правила внутреннего трудового распорядка.

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

1 Способ информирования	2 Состав размещаемой информации	3 Частота обновления информации
1. Информация при личном обращении	Заведующая учреждением в случае личного обращения потребителей предоставляет необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	по мере обращения
2. Телефонная консультация	Заведующая учреждением во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	по мере обращения
3. Информация в сети Интернет	Информация: - определенная Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» - о реализуемых программах	по мере изменения
4. Информация в помещениях учреждения	информация о лицензии и свидетельстве о государственной регистрации учреждения; информация об оказываемых услугах; информация о часах приема и телефонах образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения; информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образования; информация об адресе сайтов в сети Интернет, на которых размещена информация о деятельности учреждения.	по мере изменения
5. Информация во внешних источниках	Информация в районной газете «Голос Правды»	по мере изменения
6. Размещение информации на сайте управления образования, администрации района	Информация об итогах участия в конкурсах и иных проводимых мероприятиях	по мере прохождения мероприятий
7. Размещение информации в справочниках буклетах	«Вестник образования администрации МО Красноармейский район»	Ежегодно

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>(6)</sup>

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:  
 приостановление администрации муниципального образования Красноармейский район о прекращении деятельности учреждения;  
 предписание надзорных органов о приостановлении, изъятии лицензии на право ведения образовательной деятельности;

перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги; исключение государственной услуги из перечня государственных услуг (работ); иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания: \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Красноармейский район, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Выездная проверка	В соответствии с планом графика проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год В случае поступления обоснованных жалоб потребителей	Управление образования МО Красноармейский район
2. Камеральная проверка	В соответствии с планом графика проведения проверок.	Управление образования МО Красноармейский район
3. Оперативная проверка	В случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов	Управление образования МО Красноармейский район
4. Внутренний контроль	Ежемесячно	Учредитель (проведение мониторинга по изучению отчетов)

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания: **своевременность и достоверность**

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания: **предварительно, за год**

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Количественные показатели – **до 27 ноября, до 15 января следующего за отчетным годом.**

Качественные показатели – **до 15 января следующего за отчетным годом.**

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания: **до 27 ноября текущего года.**

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

(1) Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроком формирования местного бюджета.

(2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

(3) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальных услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетных и муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

(4) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

(5) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне.

(6) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

(7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Красноармейский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Красноармейский район, а также главным распорядителем средств местного бюджета, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений муниципального образования Красноармейский район, решения об установлении общего допустимого(возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.


(8) Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.

(9) Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

(10) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

(11) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

(12) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Краснодарского края в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

Лицо, ответственное за составление муниципального задания: Главный специалист управления образования  Н.Я.Величко

телефон 8(861)653-39-42

«21» декабря 2020 года