

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования  
администрации муниципального образования  
Красноармейский район



И.Б. Ватлин

«23» декабря 2019 года

Муниципальное задание № 27  
на 2020 год (на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов)<sup>(1)</sup>

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Красноармейский район (обособленного подразделения) <b>Муниципальное дошкольное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад № 3»</b>	<b>Дата начала действия:</b>	Коды 01 января 2020 г.
	<b>Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования Красноармейский район (обособленного подразделения) образование дошкольное присмотр и уход</b>	<b>Дата окончания действия</b> 31 декабря 2020 г.
	<b>Код по сводному реестру</b>	03309603
	<b>По ОКВЭД</b>	85.11
	<b>По ОКВЭД</b>	88.9

## Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>(2)</sup>

### Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: **реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования**

2. Категории потребителей муниципальной услуги: **Физические лица в возрасте до 8 лет**

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>(3)</sup>:

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

БВ24

Уникальный номер реестровой записи <sup>(8)</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>(11)</sup>		
													наименование показателя <sup>(8)</sup>
	Категория потребителей <sup>(8)</sup>	Виды образовательных программ <sup>(8)</sup>	Возраст обучающихся <sup>(8)</sup>	Формы образования и формы реализации образовательных программ <sup>(8)</sup>	Справочник периодов пребывания <sup>(8)</sup>	наименование <sup>(8)</sup>	код по ОКЕИ <sup>(8)</sup>	2020 г. (очередной финансовый год)	2021 г. (1-й год планового периода <sup>(1)</sup> )	2022 г. (2-й год планового периода <sup>(1)</sup> )	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8010110.99.0.БВ24ДМ62000	не указано	не указано	от 1 года до 3 лет	очная	группа полного дня	Доля педагогов, прошедших курсы по-	%	744	100	100	100	15	





		грамм (8)	(8)	мы реа- лиза- ции обра- зова- тель- ных про- грамм (8)	(8)	те- ля <sup>(8)</sup>		чи <sup>(8)</sup> (8)	в <sup>(8)</sup> год		ода <sup>(1)</sup>	год	ри- ода <sup>(1)</sup>			те- лях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
801011О. 99.0.БВ24 ДМ62000	не ука- зано	не ука- зано	от 1 года до 3 лет	очная	группа полно- го дня	Чис- ло вос- пи- тан- ни- ков;	чел.	792	13	13	13	муни- ци- ци- паль- ная бюд- жет- ная услу- га	му- ни- ци- паль- ная бюд- жет- ная услу- га	муни- ципаль- ная бюд- жетная услуга	15	
801011О. 99.0.БВ24 ДН82000	не ука- зано	не ука- зано	от 3 лет до 8 лет	очная	группа полно- го дня	Чис- ло вос- пи- тан- ни- ков;	чел.	792	151	151	151	муни- ци- ци- паль- ная бюд- жет- ная услу- га	му- ни- ци- паль- ная бюд- жет- ная услу- га	муни- ципаль- ная бюд- жетная услуга	15	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 г №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

Федеральный Закон 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в РФ»;

Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г.;

Закон Краснодарского края от 16.07.2013г. № 2770 «Об образовании в Краснодарском крае»;

«Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.) (вступила в силу для СССР 15.09.1990 г.);

Устав дошкольного образовательного учреждения;

Свидетельство о государственной регистрации;

Лицензия на образовательную деятельность;

Правила внутреннего трудового распорядка.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация при личном обращении	Заведующая учреждением в случае личного обращения потребителей предоставляет необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	по мере обращения
2. Телефонная консультация	Заведующая учреждением во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	по мере обращения



3. Информация в сети Интернет	Информация: - определенная Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» - о реализуемых программах	по мере изменения
4. Информация в помещениях учреждения	информация о лицензии и свидетельстве о государственной регистрации учреждения; информация об оказываемых услугах; информация о часах приема и телефонах образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения; информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образования; информация об адресе сайтов в сети Интернет, на которых размещена информация о деятельности учреждения.	по мере изменения
5. Информация во внешних источниках	Информация в районной газете «Голос Правды»	по мере изменения
6. Размещение информации на сайте управления образования, администрации района	Информация об итогах участия в конкурсах и иных проводимых мероприятиях	по мере прохождения мероприятий
7. Размещение информации в справочниках буклетах	«Вестник образования администрации МО Красноармейский район»	Ежегодно

### Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>(2)</sup>

#### Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: **Присмотр и уход**

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

БВ19

2. Категории потребителей муниципальной услуги: **физические лица**

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги(3):

Уникальный номер реестровой записи <sup>(8)</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муници-	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных

1	2	3	4	пальной услуги		7	единица измерения		10 (очередной финансовый год)	11 (1-й год планового периода <sup>(1)</sup> )	12 (2-й год планового периода <sup>(1)</sup> )	показателей качества муниципальной услуги <sup>(11)</sup>		
				Категория потребителей (8)	Возраст обучающихся (8)		Справочник периодов пребывания (8)	наименование показателя <sup>(8)</sup>				код по ОКЕИ <sup>(8)</sup>	в процентах	в абсолютных показателях
8532110.99.0. БВ19АА62000	физические лица за исключением льготных категорий	не указано		группа полного дня		Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации не менее 1 раза в три года	%	744	100	100	100	15		
8532110.99.0. БВ19АГ14000	физические лица льготных категорий, определяемых учредителем	не указано		группа полного дня		Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации не менее 1 раза в три года	%	744	100	100	100	15		

### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий	Показатель объема муниципальной	Значение показателя объема муниципальной	Размер платы (цена, тариф) <sup>52</sup>	Допустимые (воз-
------------------	--	-----------------------------	---------------------------------	--	--	------------------



мер ре- естровой записи <sup>(8)</sup>	муниципальной услуги			щий условия (формы) оказа- ния муници- пальной услуги		услуги			ной услуги			можные) откла- новлен- показа- телей объ- муници- пальной услуги <sup>(11)</sup>				
						наи- ме- нова- ва- ние пока- зате- теля <sup>(8)</sup>	единица из- мерения		2020 год оче- ред- ной фи- нан- со- вый год	2021 год (1- й год плано- вого перио- да <sup>(8)</sup>	2022 год (2-й год плано- ново- го перио- да <sup>(1)</sup>			2020 год оче- ред- ной фи- нан- совый год	2021 год (1-й год плано- ново- го перио- да <sup>(1)</sup>	2022 год (2- й год плано- вого перио- да <sup>(1)</sup>
	Кате- гория потре- бите- лей (8)	Воз- раст обу- чаю- щих- ся (8)	Спра- воч- ник пери- одов пре- быва- ния (8)	наиме- нова- ние <sup>(8)</sup>	код по ОКЕ И (при налич- ии) (8)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8532110. 99.0.БВ19 АА62000	Физи- ческие лица за исклю- чением льгот- ных катего- рий	не ука- зано		груп- па пол- ного дня		Чис- ло вос- пи- тан- ни- ков;	чел.	792	128	128	128	муни- ци- паль- ная бюд- жет- ная услу- га	му- ни- ци- паль- ная бюд- жет- ная услу- га	муни- ци- паль- ная бюд- жетная услуга	15	
8532110. 99.0.БВ19 АГ14000	Физи- ческие лица льгот- ных	не ука- зано		груп- па пол- ного дня		Чис- ло вос- пи- тан-	чел.	792	36	36	36	муни- ци- паль- ная	му- ни- ци- паль- ная	муни- ци- паль- ная бюд-	15	



	категорий, определяемых учредителем					ников;						бюджетная услуга	бюджетная услуга	жетная услуга		
--	-------------------------------------	--	--	--	--	--------	--	--	--	--	--	------------------	------------------	---------------	--	--

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 г №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

Федеральный Закон 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в РФ»;

Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г.;

Закон Краснодарского края от 16.07.2013г. № 2770 «Об образовании в Краснодарском крае»;

«Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.) (вступила в силу для СССР 15.09.1990 г.);

Устав дошкольного образовательного учреждения;

Свидетельство о государственной регистрации;

Лицензия на образовательную деятельность;

Правила внутреннего трудового распорядка.

##### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация при личном обращении	Заведующая учреждением в случае личного обра-	по мере обращения

	щения потребителей предоставляет необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	
2. Телефонная консультация	Заведующая учреждением во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	по мере обращения
3. Информация в сети Интернет	Информация: - определенная Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» - о реализуемых программах	по мере изменения
4. Информация в помещениях учреждения	информация о лицензии и свидетельстве о государственной регистрации учреждения; информация об оказываемых услугах; информация о часах приема и телефонах образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения; информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образования; информация об адресе сайтов в сети Интернет, на которых размещена информация о деятельности учреждения.	по мере изменения
5. Информация во внешних источниках	Информация в районной газете «Голос Правды»	по мере изменения
6. Размещение информации на сайте управления образования, администрации района	Информация об итогах участия в конкурсах и иных проводимых мероприятиях	по мере прохождения мероприятий
7. Размещение информации в справочниках буклетах	«Вестник образования администрации МО Красноармейский район»	Ежегодно

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>(6)</sup>

#### 1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

постановление администрации муниципального образования Красноармейский район о прекращении деятельности учреждения;  
 предписание надзорных органов о приостановлении, изъятии лицензии на право ведения образовательной деятельности;  
 перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;  
 исключение государственной услуги из перечня государственных услуг (работ);  
 иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.



2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания: \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Красноармейский район, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1.Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год В случае поступления обоснованных жалоб потребителей	Управление образования МО Красноармейский район
2.Камеральная проверка	В соответствии с планом графиком проведения проверок.	Управление образования МО Красноармейский район
3. Оперативная проверка	В случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов	Управление образования МО Красноармейский район
4. Внутренний контроль	Ежемесячно	Учредитель (проведение мониторинга по изучению отчетов)

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания: **своевременность и достоверность**

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания: **предварительно, за год**

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Количественные показатели – **до 27 ноября, до 15 января следующего за отчетным годом.**

Качественные показатели - **до 15 января следующего за отчетным годом.**

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания: **до 27 ноября текущего года.**

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания<sup>(7)</sup> \_\_\_\_\_

<sup>(1)</sup> Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования местного бюджета.

<sup>(2)</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>(3)</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальных услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муници-

пальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

(4) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

(5) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне.

(6) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

(7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Красноармейский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Красноармейский район, а также главным распорядителем средств местного бюджета, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений муниципального образования Красноармейский район, решения об установлении общего допустимого(возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.


(8) Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.

(9) Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

(10) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

(11) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

(12) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Краснодарского края в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

Лицо, ответственное за составление муниципального задания: Главный специалист управления образования  Н.Я.Величко

телефон 8(861)653-39-42

«23» декабря 2019 года